

# ขั้นตอนการขอแบ่งชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าลงทะเบียนเหมาจ่าย

## คำร้อง มรว.26

นักศึกษาพิมพ์แบบฟอร์ม มรว.26 และคำรับรองของผู้ปกครองที่เว็บไซต์ดูผลการเรียนจองรายวิชาและกรอกรายละเอียดในแบบฟอร์มให้ครบพร้อมลงชื่อตนเองและผู้ปกครอง



เว็บไซต์ดูผลการเรียนจองรายวิชา  
<http://reg1.vru.ac.th/>



นำคำร้องผ่านการพิจารณาเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาและคณบดีให้เรียบร้อย

ยื่นคำร้องที่สำนักส่งเสริมวิชาการ  
และงานทะเบียน



เสนอวิธีการบดี  
พิจารณา

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ

นักศึกษารับคำร้อง  
ที่สำนักส่งเสริมวิชาการงานทะเบียน

แจ้งนักศึกษา  
ทาง Email



มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์
สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

คำร้องขอแบ่งชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าลงทะเบียนเหมาจ่าย (สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี)

Form VRU. 26 Application for installments of tuition fees and registration fees form (Undergraduate Students)

ข้าพเจ้า (Mr./Mrs./Ms.) นายธิเบศร์ รงค์ทอง รหัสประจำตัวนักศึกษา (Student ID) 65122470001
คณะ/วิทยาลัย (Faculty/College) วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี โปรแกรมวิชา เทคโนโลยีสารสนเทศ
เบอร์โทรศัพท์ที่ติดต่ได้ (Mobile phone number) 0943517521 E-mail address thibeskrngkhthxng@gmail.com

มีความประสงค์ขอแบ่งชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าลงทะเบียนเหมาจ่ายต่อไปนี้ (I have submitted this request with the following payment proposal)

ภาคการศึกษาที่ 1/2566

Table with 2 columns: รายการ (Item) and จำนวนเงิน/บาท (Amount/Thai Baht). Rows include total tuition-fee (12,000.00), installment 1 (6,000.00), installment 2 (3,000.00), and installment 3 (4,500.00).

.....ลงชื่อผู้ยื่นคำร้อง (Student's signature)

...../...../.....วันที่ (Date of request)

.....อาจารย์ที่ปรึกษา (Advisor)

...../...../.....วันที่ (Date of request)

.....คณบดี (Dean)

Table with 2 columns: ความคิดเห็นผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน and ความคิดเห็นอธิการบดี. Includes checkboxes for 'เพื่อโปรดพิจารณา' and 'อนุมัติ/ไม่อนุมัติ'.



มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

คำรับรองของผู้ปกครอง (เฉพาะระดับปริญญาตรี)

CERTIFICATION OF GUARDIAN (FOR UNDERGRADUATE STUDENTS ONLY)

ข้าพเจ้า (Guardian's Name).....เกี่ยวข้องกับนักศึกษาเป็น (Relationship to Student).....
ถือบัตรประจำตัวประชาชนเลขที่ (Thai ID Number).....ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่ (Present Address).....
หมู่ที่(Moo).....ซอย(Soi) .....ถนน(Street).....ตำบล/แขวง(Sub-District).....
อำเภอ/เขต (District).....จังหวัด (Province or State).....รหัสไปรษณีย์ (Zip Code).....
ประเทศ (Country).....สถานที่ทำงาน (Work Place).....
หมายเลขโทรศัพท์ที่ทำงาน (Work Phone).....หมายเลขโทรศัพท์มือถือ (Mobile Phone).....

1. ได้อ่านคำร้องขอแบ่งชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าลงทะเบียนเหมาจ่าย (มรว.26) ขอ.....
แล้ว ขอรับรองว่าเป็นความจริงทุกประการ จึงได้มอบเอกสารหลักฐานแสดงถึงความจำเป็นในการขอแบ่งชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาและ
ค่าลงทะเบียนเหมาจ่ายไว้เป็นหลักฐานประกอบคำร้องนี้

(I acknowledged that I have read and certify the aforesaid VRU 66 form of Mr./Ms.....
as true and Therefore, the documentary evidence was presented to show the necessity of applying for the tuition fee
installments and The registration fee is paid as evidence for this request.)

2. ถ้ามีการผิดนัดชำระหนี้ ข้าพเจ้ายินยอมให้มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ ดำเนินการตามระเบียบของ
มหาวิทยาลัยและตามกฎหมายทุกประการ (In the event that the student fails to make required payment as specified in the
agreement, the University shall have full rights to proceed with the step as specified in the rules and regulations of the
University and legal laws applicable.)

.....ลงชื่อผู้ปกครอง (Guardian's Signature)

(.....)

...../...../.....วันที่ (Date of request)

Table with 2 columns: Student information and Guardian information. Row 1: Title 'การแบ่งชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าลงทะเบียนเหมาจ่ายเป็นงวดดังนี้'. Row 2: Payment terms (1, 2, 3 installments). Row 3: Student name and date. Row 4: Guardian name and date.