

ใบเบิกสวัสดิการยัดหยุน สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย/พนักงานราชการ
มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี
โปรดทำเครื่องหมาย ลงในช่อง พร้อมทั้งกรอกข้อความในแบบฟอร์ม

<p>1. ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....เลขบัตรประชาชน..... สังกัด (คณะ/สำนัก/ศูนย์/สถาบัน).....บรรจุเมื่อวันที่..... ปฏิบัติงานมาแล้ว.....ปี.....เดือน เบอร์โทรศัพท์.....</p>													
<p>2. ขอเบิกเงินสวัสดิการยัดหยุนในครั้งนี้ตามค่าใช้จ่ายรายการ ดังนี้ รับบริการจากมหาวิทยาลัย</p> <table border="0"> <tr> <td><input type="checkbox"/> สวัสดิการค่าพัฒนาความรู้และทักษะอาชีพ</td> <td>จำนวน.....บาท</td> <td>(2,000 บาท/ปี)</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> สวัสดิการอาหารกลางวัน</td> <td>จำนวน.....บาท</td> <td>(2,000 บาท/ปี)</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> สวัสดิการบัตรกำนัล</td> <td>จำนวน.....บาท</td> <td>(2,000 บาท/ปี)</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> สวัสดิการสนับสนุนการออม</td> <td>จำนวน.....บาท</td> <td>(4,000 บาท/ปี)</td> </tr> </table>		<input type="checkbox"/> สวัสดิการค่าพัฒนาความรู้และทักษะอาชีพ	จำนวน.....บาท	(2,000 บาท/ปี)	<input type="checkbox"/> สวัสดิการอาหารกลางวัน	จำนวน.....บาท	(2,000 บาท/ปี)	<input type="checkbox"/> สวัสดิการบัตรกำนัล	จำนวน.....บาท	(2,000 บาท/ปี)	<input type="checkbox"/> สวัสดิการสนับสนุนการออม	จำนวน.....บาท	(4,000 บาท/ปี)
<input type="checkbox"/> สวัสดิการค่าพัฒนาความรู้และทักษะอาชีพ	จำนวน.....บาท	(2,000 บาท/ปี)											
<input type="checkbox"/> สวัสดิการอาหารกลางวัน	จำนวน.....บาท	(2,000 บาท/ปี)											
<input type="checkbox"/> สวัสดิการบัตรกำนัล	จำนวน.....บาท	(2,000 บาท/ปี)											
<input type="checkbox"/> สวัสดิการสนับสนุนการออม	จำนวน.....บาท	(4,000 บาท/ปี)											
<p>3. ข้าพเจ้ามีสิทธิเบิกเงินค่าสวัสดิการยัดหยุน ดังนี้</p> <p>3.1 สวัสดิการค่าพัฒนาความรู้และทักษะอาชีพ เป็นค่าพัฒนาทักษะ ความรู้และอาชีพ ของบุตร บิดา มารดา และคู่สมรส ที่ถูกต้องตาม กฎหมายของพนักงานมหาวิทยาลัย</p> <p>3.2 สวัสดิการอาหารกลางวัน เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับคูปองโรงอาหารของมหาวิทยาลัย</p> <p>3.3 สวัสดิการบัตรกำนัล เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการซื้อสินค้าและบริการของคู่ค้าภายในมหาวิทยาลัย</p> <p>3.4 สวัสดิการสนับสนุนการออม เพื่อสนับสนุนการออมสลากออมสิน</p>													
<p>4. เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ในพระบรมราชูปถัมภ์</p> <p>ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้าพเจ้ามีสิทธิเบิกเงินสวัสดิการ..... แต่วันที่.....ถึงวันที่.....รวมเป็นเงินทั้งสิ้น.....บาท(.....) ตามใบเสร็จที่แนบมา จำนวน.....ฉบับ ซึ่งกำหนดไว้ในประกาศ และข้อความข้างต้นเป็นจริงทุกประการ</p> <p>(ลงชื่อ).....ผู้ขอรับเงินสวัสดิการ (.....) ตำแหน่ง..... วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....</p>													
<p>5. เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ในพระบรมราชูปถัมภ์</p> <p>งานการเงินและบัญชี ขอรับรองว่า (นาย/นาง/นางสาว)..... มีสิทธิเบิกเงินสวัสดิการยัดหยุนสำหรับตนเองและบุคคลในครอบครัว ตามจำนวนที่ขอเบิก ซึ่งกำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลย อลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกเงินสวัสดิการแบบยัดหยุนสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย จากกองทุน สวัสดิการพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2562 และข้อความเป็นจริงทุกประการ</p> <p>(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจ (.....) ตำแหน่ง..... วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....</p>													

6. คำอนุมัติอธิการบดี

อนุมัติให้เบิกได้

(ลงชื่อ).....
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

7. ไปรับเงิน

ข้าพเจ้าได้รับเงินสวัสดิการยืมยูนสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย จำนวน.....บาท (.....)
ไว้ถูกต้องแล้ว

จ่ายครั้งที่.....
ยอดยกมา.....บาท
จ่ายครั้งนี้.....บาท
คงเหลือ.....บาท

(ลงชื่อ).....
(.....)
(ลงชื่อ).....
(.....)
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....