

โครงสร้างภารกิจบริหาร และการวางแผน

ภารกิจที่ 1 บริหารแผนและยุทธศาสตร์

- จัดทำ/ปรับแผนยุทธศาสตร์ของคณะฯ
- จัดระบบและกลไกการแปลงวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ไปสู่แผนปฏิบัติการประจำปี
- สรุปลงแผนปฏิบัติการ โดยแสดงวิธีการนำสู่การปฏิบัติ ตัวชี้วัดความก้าวหน้าและเป้าหมายในอนาคต โดยเปรียบเทียบตัวชี้วัดสำคัญกับคู่เทียบที่สำคัญ
- จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี
- ติดตาม รวบรวม วิเคราะห์ และจัดทำรายงานผลสำเร็จการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์คณะฯ และแผนปฏิบัติการทุกไตรมาส
- สื่อสารแผนและผลการปฏิบัติงานให้ประชาคม คณะ สำนัก ศูนย์ และคู่ความร่วมมือได้รับทราบทุกไตรมาส
- ติดตาม รวบรวม วิเคราะห์ ประเมินผลความก้าวหน้าตามโครงการทุกไตรมาส
- จัดทำรายงานผลสำเร็จการดำเนินงานประจำปี
- จัดทำรายงานผลสำเร็จตามตัวชี้วัด KPIs ประจำปี
- งานอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

ภารกิจที่ 2 วิเคราะห์และบริหารงบประมาณ

- จัดทำคำขอตั้งงบประมาณ และเอกสารชี้แจงงบประมาณแผ่นดิน
- จัดทำคำขอโอนเงิน และเปลี่ยนแปลง/เพิ่มเติมรายการจากงบประมาณ
- งานวิเคราะห์จัดทำกลยุทธ์ / แผนการใช้จ่ายเงิน
- จัดทำสรุปรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ
- รายงานผลการใช้จ่ายและการจัดซื้อ/จัดจ้างทุกไตรมาส
- งานอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

ภารกิจที่ 3 พัฒนาระบบคุณภาพ

- พัฒนาระบบและกลไกงานต่างๆ
- ประสานงาน และจัดทำรายงานประเมินคุณภาพตนเองระดับคณะ
- ประสานงาน/รวบรวม และคัดกรองข้อมูลเอกสารตามตัวบ่งชี้ของ สกอ. EdPEX.
- ประสานงานการเยี่ยมสำรวจภายในและภายนอกคณะฯ
- จัดทำสรุปลงผลการเยี่ยมสำรวจภายในภาพรวมคณะฯ / หลักสูตร
- จัดทำรายงานผลการดำเนินงานของคณะฯ ประจำปีงบประมาณ
- งานอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

ภารกิจที่ 4 บริหารข้อมูลและจัดการความรู้

- การบริหารข้อมูล**
- รวบรวม ติดตาม วิเคราะห์ข้อมูลการดำเนินงานของแต่ละงาน / หลักสูตร มาจัดทำรายงานและเป็นข้อมูลพื้นฐานของคณะฯ
 - * จัดทำรายงานผลการดำเนินงานประจำปี
 - * จัดทำรายงานสารสนเทศ VRU
 - จัดระบบและกลไกการสนับสนุนการบริหารข้อมูลของแต่ละงาน
- การจัดการความรู้**
- จัดระบบและกลไกการจัดการความรู้
 - วางแผนการจัดการความรู้
 - วิเคราะห์จัดทำคลังความรู้เพื่อเป็นแหล่งศึกษาค้นคว้า
 - วัด วิเคราะห์ และเผยแพร่การจัดการความรู้
 - รายงานผลการดำเนินงานจัดการความรู้รายไตรมาส

ภารกิจที่ 5 บริหารความเสี่ยง

- จัดระบบและกลไกบริหารความเสี่ยง
- วิเคราะห์ความเสี่ยง
- จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงรายไตรมาส
- จัดทำรายงานการควบคุมภายใน รายไตรมาส
- งานอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

ภารกิจที่ 6 บริหารทรัพยากรบุคคล

- วางแผนอัตราค่าจ้าง
- วางแผนพัฒนาบุคลากร
- สรรหาและเตรียมสัญญาจ้างบุคลากร
- การลาออก โอน ย้าย พนักงานมหาวิทยาลัย
- ความก้าวหน้าตามสายงาน/ทุนพัฒนาอาจารย์
- การแต่งตั้งรักษาการแทน/ปฏิบัติหน้าที่แทน
- งานนิติกรด้านวินัยบุคลากร อุทธรณ์ร้องทุกข์ กฎหมาย/กฎระเบียบ /การแต่งตั้งกรรมการต่างๆของคณะฯ
- การประเมินผลบุคลากร
- จัดทำฐานข้อมูลบุคลากร
- งานอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

ภารกิจที่ 7 การเงินและพัสดุ

- การเงิน**
- จัดทำหลักฐานการเบิกจ่าย
 - การควบคุมยอดงบประมาณ
 - โอนเปลี่ยนแปลงรายการ
 - ติดตาม เร่งรัดการเบิกจ่าย/การใช้จ่ายเงิน
 - รายงานสถานะการเงิน/ตรวจสอบรายรับรายจ่าย
 - ประสานและทำการเบิกจ่ายเงินทุกประเภท
 - จัดทำรายงานการใช้จ่ายเงินทุกประเภท
 - งานอื่นๆที่เกี่ยวข้อง
- การพัสดุ**
- แผนการจัดซื้อ/ จัดซื้อ จัดจ้าง / จัดทำประกวดราคา / สอบราคา
 - ตรวจสอบ / ตรวจรับครุภัณฑ์ประจำปี
 - การจำหน่าย / การบำรุงรักษา
 - การจัดทำทะเบียนพัสดุ (รับ-จ่าย)
 - การสั่งซื้อวัสดุสำรองจ่าย / การเบิกวัสดุภายใน
 - การจัดทำต้นทุนกิจกรรม และโครงการต่างๆ
 - การทำแผนการลงทุน
 - จัดทำสรุปรายงานผลการจัดซื้อ/จัดจ้าง
 - งานอื่นๆที่เกี่ยวข้อง



โครงสร้างผู้รับผิดชอบภารกิจบริหาร และการวางแผน

รองคณบดีฝ่ายบริหารและการวางแผน
รศ.ดร.ภูษิตา อินทรประสงค์

ภารกิจที่ 1
บริหารแผนและยุทธศาสตร์
ผู้ช่วยคณบดี อ. ดร.รัฐพล ศิลปรัศมี

ภารกิจที่ 2
วิเคราะห์และบริหารงบประมาณ
ผู้ช่วยคณบดี อ. ดร.รัฐพล ศิลปรัศมี

ภารกิจที่ 3
พัฒนาระบบคุณภาพ
ผู้ช่วยคณบดี อ.จันทรรัตน์ จาริกสกุลชัย

ภารกิจที่ 5
บริหารข้อมูลและจัดการความรู้
ผู้ช่วยคณบดี อ.จันทรรัตน์ จาริกสกุลชัย

ภารกิจที่ 6
บริหารความเสี่ยง
ผู้ช่วยคณบดี อ.จันทรรัตน์ จาริกสกุลชัย

- อ.ดร.รัฐพล ศิลปรัศมี
- นายกิตติวุฒิ ไชยการ

- อ.ดร.รัฐพล ศิลปรัศมี
- นางพรทิพย์ กุศลศิริสถาพร

- อ.จันทรรัตน์ จาริกสกุลชัย
- น.ส.นรีกานต์ ภูมิคงทอง

- อ.จันทรรัตน์ จาริกสกุลชัย
- น.ส.นรีกานต์ ภูมิคงทอง

- อ.จันทรรัตน์ จาริกสกุลชัย
- น.ส.นรีกานต์ ภูมิคงทอง

ภารกิจที่ 7
บริหารทรัพยากรบุคคล
ผู้ช่วยคณบดี อ.ดร.รัฐพล ศิลปรัศมี
ผู้ช่วยคณบดี อ.จันทรรัตน์ จาริกสกุลชัย

ภารกิจที่ 8
การเงินและพัสดุ
ผู้ช่วยคณบดี อ. ดร.รัฐพล ศิลปรัศมี

- อ. ดร.รัฐพล ศิลปรัศมี
- อ.จันทรรัตน์ จาริกสกุลชัย
- น.ส.มณฑิชา สีผาสุข

- อ. ดร.รัฐพล ศิลปรัศมี
- น.ส.ชลธิชา พงษ์ทวี
- น.ส.ปิยะเนตร แต่งงาม

ปรับปรุง วันที่ 10 ตุลาคม 2562