



## โครงสร้างภารกิจบริหารวิชาการ

**ภารกิจที่ 1**  
บริหารและประกันคุณภาพหลักสูตร

- พัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตร
- ประเมินภาระงานอาจารย์
- ตรวจสอบและรับรองหลักสูตร
- จัดสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้นักศึกษา
- ตรวจสอบการเทียบโอนรายวิชา
- ตรวจสอบการส่งมคอ.3, 4, 5 และ 6
- รับอาจารย์ใหม่
- ประกันคุณภาพหลักสูตร
- รวบรวมหลักฐาน ผลงาน ตัวชี้วัดที่ใช้ในงานประกันหลักสูตร
- ประเมินคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตรตามกำหนดระยะเวลาทุกหลักสูตร และรายงานผลการประเมินให้คณะกรรมการบริหารคณะเพื่อทราบ
- รายงาน มคอ.7
- ติดตามกำกับกับการนำผลการประเมินและข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษายาวในมาวางแผนและดำเนินการปรับปรุงหลักสูตร
- รายงานผลการวางแผนและดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรให้คณะกรรมการบริหารคณะเพื่อทราบทุกไตรมาส

**ภารกิจที่ 2**  
การจัดการเรียนการสอน

- จัดทำแผนการเรียน
- จัดตารางสอน
- จัดตารางสอบกลางภาค ปลายภาค
- จัดหมู่เรียน หมู่เรียนพิเศษ
- ตรวจสอบและรับรองหลักสูตร
- ตรวจสอบค่าเปิดภาระงานเกิน
- อบรมเกี่ยวกับความรู้วิชาการที่สำคัญ
- รายงานผลการให้คำปรึกษาของอาจารย์ที่ปรึกษา
- ทวนสอบและรายงานผลการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษาของแต่ละหลักสูตร

**ภารกิจที่ 3**  
สหกิจศึกษาและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

- ติดต่อสถานที่ฝึกสหกิจศึกษา
- งานอบรมที่เลี้ยงเกี่ยวกับการฝึกสหกิจศึกษา
- งานอบรมนักศึกษาเกี่ยวกับการฝึกสหกิจ
- เบิกจ่ายค่านิตศสหกิจศึกษา
- นิเทศสหกิจนักศึกษา
- สัมมนาสหกิจศึกษา

**ภารกิจที่ 4**  
ระเบียบนักศึกษา

- รับนักศึกษาใหม่
- ตรวจสอบผลการเรียน
- ตรวจสอบคุณสมบัติบัณฑิต
- ลงทะเบียน เพิ่ม-ถอน

**ภารกิจที่ 5**  
จัดการความรู้ด้านการศึกษ

- จัดระบบและกลไกการจัดการความรู้ด้านการศึกษ
- วางแผนการจัดการความรู้ด้านการศึกษ
- วิเคราะห์จัดทำคลังความรู้เพื่อเป็นแหล่งศึกษาค้นคว้าด้านการศึกษ
- วัด วิเคราะห์ และเผยแพร่การจัดการความรู้ด้านการศึกษ
- รายงานผลการดำเนินงานจัดการความรู้ด้านการศึกษรายไตรมาส

**ภารกิจที่ 6**  
พัฒนาบุคลากรตามแผนฯ

- จัดทำระบบพัฒนาบุคลากร
- พัฒนาบุคลากรตามแผนพัฒนาบุคลากร
- เตรียมความพร้อมบุคลากรในการเข้าสู่ตำแหน่งวิชาการ
- การจัดทำผลงานวิชาการ-การเขียนผลงานวิชาการ การจัดทำคู่มือ การเขียนตำรา
- ประเมินความสำเร็จการพัฒนาบุคลากร
- ส่งผลการประเมินให้ฝ่ายบริหารนำไปปรับปรุงแผนพัฒนาอาจารย์และสายสนับสนุน
- จัดทำฐานข้อมูลการขอตำแหน่งวิชาการ
- งานอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

**ภารกิจที่ 7**  
บริหารฐานข้อมูลการศึกษา

- จัดทำข้อมูลนักศึกษาปัจจุบันทุกระดับ ทุกชั้นปี
- รวบรวม ติดตาม วิเคราะห์ข้อมูลการดำเนินงานของแต่ละงาน / หลักสูตร มาจัดทำรายงานและเป็นข้อมูลพื้นฐานของคณะฯ
- จัดทำรายงานผลการดำเนินงานประจำปี
- จัดทำรายงานสารสนเทศ VRU
- จัดระบบและกลไกการสนับสนุนการบริหารข้อมูลของบัณฑิต นักศึกษา และอาจารย์

**ภารกิจที่ 8**  
งานกายภาพและสิ่งแวดล้อม

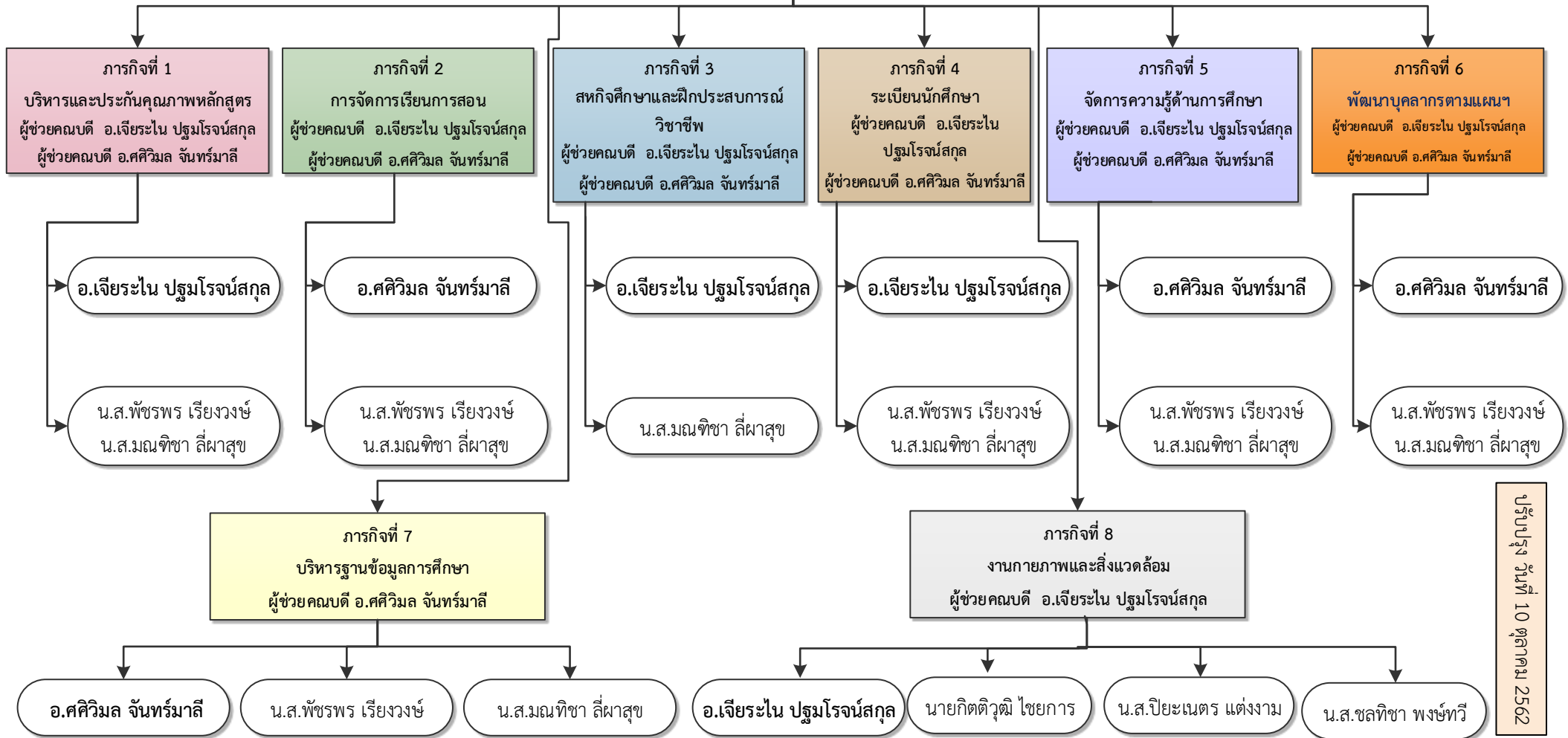
-



# โครงสร้างความรับผิดชอบภารกิจบริหารวิชาการ

## รองคณบดีฝ่ายวิชาการ และวิจัย

อ.ปิ่นนที ตันธนปัญญากร



ปรับปรุง วันที่ 10 ตุลาคม 2562



## โครงสร้างภารกิจบริหารการวิจัย

**ภารกิจที่ 1**  
วางแผนการวิจัย

- จัดทำแผนการดำเนินงานวิจัย
- จัดกิจกรรมวิชาการส่งเสริมงานวิจัย
- พัฒนาสมรรถนะอาจารย์ให้มีผลงานวิจัย
- ประเมินผลงานวิจัย คัดเลือกงานวิจัย และนักวิจัยดีเด่น
- บูรณาการผลการวิจัยการเรียนการสอน บริการวิชาการ และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
- งานอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

**ภารกิจที่ 2**  
หาทุนการวิจัย

- ส่งเสริมและสนับสนุนการเขียนโครงร่างขอทุนวิจัยจากแหล่งทุนต่างๆ

**ภารกิจที่ 3**  
ติดตามการดำเนินงานการวิจัย

- กำกับติดตามผลการดำเนินงานให้เป็นไปตามนโยบาย / แผนที่กำหนด
- ติดตามผลงานวิชาการทั้งบทความวิชาการ บทความวิจัย และความก้าวหน้าในการดำเนินการโครงการวิจัยที่ได้รับทุน

**ภารกิจที่ 4**  
รายงานผลงานการวิจัย

- รายงานผลการดำเนินงาน
- ประสานงาน และจัดทำรายงานประเมินคุณภาพตนเองด้านการวิจัยระดับคณะ
- รายงานผลการบูรณาการนำผลงานการวิจัยกับการเรียนการสอน บริการวิชาการ และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
- ประสานงาน/รวบรวม และคัดกรองข้อมูลเอกสารตามตัวบ่งชี้ด้านการวิจัยของ สกอ. EdPEX

**ภารกิจที่ 5**  
รายงานการเผยแพร่ผลงานการวิจัย

- รายงานการเผยแพร่ผลงานวิชาการทั้งบทความวิชาการ บทความวิจัย และความก้าวหน้าในการดำเนินการโครงการวิจัยที่ได้รับทุน ให้คณะกรรมการบริหารคณะทราบทุกไตรมาส

**ภารกิจที่ 6**  
จัดการความรู้การวิจัย

- จัดระบบและกลไกการจัดการความรู้การวิจัย
- วางแผนการจัดการความรู้การวิจัย
- วิเคราะห์จัดทำคลังความรู้เพื่อเป็นแหล่งศึกษาค้นคว้าการวิจัย
- วัด วิเคราะห์ และเผยแพร่การจัดการความรู้การวิจัย
- รายงานผลการดำเนินงานจัดการความรู้การวิจัยรายไตรมาส

**ภารกิจที่ 7**  
บริหารฐานข้อมูลวิจัย

- รวบรวมข้อมูลผลงานวิจัย / งานสร้างสรรค์ของอาจารย์ที่สร้างนวัตกรรมที่สอดคล้องกับการพัฒนาท้องถิ่น
- รวบรวมข้อมูลผลงานวิจัย / งานสร้างสรรค์ของอาจารย์ที่สร้างนวัตกรรมที่สอดคล้องกับการพัฒนาประเทศ
- รวบรวมข้อมูลผลงานวิจัย / งานสร้างสรรค์ของอาจารย์ที่แก้ปัญหาของท้องถิ่น
- รวบรวมข้อมูลผลงานวิจัย / งานสร้างสรรค์ของอาจารย์ที่แก้ปัญหาระดับชาติ



โครงสร้างความรับผิดชอบภารกิจบริหารการวิจัย

รองคณบดีฝ่ายวิชาการ และวิจัย  
อ.ปิ่นนทนต์ ตันธนปัญญากร

