



รายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร มคอ.7
หลักสูตรสาธารณสุขศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ
สถานพยาบาล
ประจำปีการศึกษา 2560

คณะสาธารณสุขศาสตร์
มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์
จังหวัดปทุมธานี

วันที่รายงาน 23 กรกฎาคม 2561

มคอ.7 รายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร
หลักสูตรสาธารณสุขศาสตรบัณฑิต ระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการจัดการสถานพยาบาล
คณะสาธารณสุขศาสตร์ ปีการศึกษา 2560

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. ข้อมูลทั่วไป

1.1 หลักสูตร 2556153112037

1.2 ประวัติความเป็นมาของหลักสูตร

ในปัจจุบันมีการเพิ่มขึ้นของสถานพยาบาลในระดับต่างๆ ทั้งระดับปฐมภูมิ ทติยภูมิ และตติยภูมิ ในภาครัฐและเอกชนเป็นอย่างมาก ตลอดจนผู้รับบริการของสถานพยาบาลต่างๆ มีความต้องการต่อคุณภาพบริการของสถานพยาบาลยิ่งขึ้น ในขณะเดียวกันบุคลากรด้านบริหารจัดการและการปฏิบัติงานในสถานพยาบาลที่มีความรู้ความสามารถเฉพาะเจาะจงยังมีไม่มากนัก ดังนั้นเพื่อส่งเสริมให้มีบุคลากรที่มีความรู้ มีทักษะในการปฏิบัติงานการบริหารจัดการในสถานพยาบาลให้ตอบสนองต่อความต้องการของผู้รับบริการในสถานพยาบาลมากขึ้นจึงจำเป็นต้องมีบุคลากรที่สำเร็จการศึกษาสาขาวิชาการจัดการสถานพยาบาล เข้าทำงานในหน่วยงานดังกล่าวทั้งภาครัฐ และเอกชน เนื่องจากหลักสูตรนี้เป็นหลักสูตรที่มุ่งผลิตบัณฑิตที่ตรงกับความต้องการของหน่วยงานบริการด้านสุขภาพ ทำงานตามผู้บริหารสถานพยาบาลหรือหน่วยงานทางด้านสุขภาพ ระดับต่างๆ คาดหวัง การเรียนการสอนหลักสูตรนี้จึงมีการทำข้อตกลงกับสมาคมผู้บริหารโรงพยาบาลแห่งประเทศไทย เพื่อให้ผู้ที่มีส่วนใช้บัณฑิตมาร่วมผลิตบัณฑิตให้มีความรู้ความสามารถและมีทักษะทางด้านการบริหารงานคุณภาพ งานเวชระเบียน เวชสถิติ การบริหารกองทุนหลักประกันสุขภาพ การบริหารงานบุคคลด้านสาธารณสุข เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงระบบสุขภาพและตรงกับความต้องการของสถานพยาบาลหรือหน่วยงานบริการด้านสุขภาพ

การพัฒนาหลักสูตรสาธารณสุขศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการสถานพยาบาล ได้รับการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยในการประชุมตามวาระครั้งที่ 12/2556 เมื่อ 12 ธันวาคม 2556 และผ่านความเห็นชอบจากสำนักคณะกรรมการการอุดมศึกษา เมื่อวันที่ 12 เมษายน 2557 โดยเปิดรับนักศึกษารุ่นแรกเมื่อปีการศึกษา 2557

1.3. ผลการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของผลการประเมินคุณภาพการศึกษาปีที่ผ่านมา

ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ	การดำเนินงาน/ผลการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะ
1. การติดตาม/ตรวจสอบระบบ CMS ในการจัดส่ง มคอ. 3 - มคอ. 6 ของอาจารย์ผู้สอน	- จัดทำปฏิทินการส่งรายงานผลการดำเนินงานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ มคอ.3-มคอ.7 ของหลักสูตร - แนวทางการเขียนแผนการเรียนรู้ (มคอ.3 และ มคอ.4) - แนวทางการเขียนรายงานผลการดำเนินงานของรายวิชา (มคอ.5, มคอ.6) - กำกับ ติดตาม หรือการแจ้งเตือนการส่งแผนการเรียนรู้ เมื่อใกล้ถึงกำหนดส่ง
2. การบูรณาการวิจัย การบริการวิชาการ และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม กับการเรียนการสอนที่เป็นรูปธรรมและมีหลักฐานเชิงประจักษ์	- ประชุมกำหนดแนวทางและรายวิชาที่ต้องมีการบูรณาการกับการวิจัย การบริการวิชาการทางสังคม และการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม - จัดทำแนวทางการจัดการเรียนการสอนกับการวิจัย การบริการวิชาการทางสังคม และการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม หลักสูตรสาธารณสุขศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการสถานพยาบาล

3. อาจารย์ประจำหลักสูตร

3.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร (ชุดที่ระบุใน มคอ.2)

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง วิชาการ	คุณวุฒิ-สาขาวิชา	สถาบันการศึกษา	ปีที่จบ
1.	นายแพทย์สุกิจ จำปาเงิน	อาจารย์	บธ.ม. (บริหารธุรกิจ) ส.ม. (บริหารโรงพยาบาล) วท.บ. (การพยาบาลและผดุงครรภ์) M.D. (Doctor of Medicine)	สถาบันบัณฑิต พัฒนบริหารศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล มหาวิทยาลัยมหิดล Divine Word University, Madang, Phillipines.	2536 2535 2535 2529
2.	นายยงยุทธ สงวนชม	อาจารย์	วท.ม. (สาธารณสุขศาสตร์) สาขาบริหารโรงพยาบาล พย.บ. (พยาบาลศาสตร์) ค.บ. (เกษตรศาสตร์)	มหาวิทยาลัยมหิดล มหาวิทยาลัยมหิดล วิทยาลัยครูพระนคร	2534 2547 2526
3.	นางสุพัตรา สุขชีพ	อาจารย์	วท.ม. (สาธารณสุขศาสตร์) สาขาบริหารโรงพยาบาล พย.บ. (พยาบาลศาสตร์)	มหาวิทยาลัยมหิดล มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช	2533 2529
4.	นายทองหล่อ เดชไทย	รองศาสตราจารย์	D.H.Sc. (Health Science) M.P.H. (Health Service Administration) M.S.W. (Rural Community Organization and Planning) วท.บ. (สุขาภิบาล)	Loma Linda University, Loma Linda, USA. Loma Linda University, Loma Linda, USA. Agra University, India. มหาวิทยาลัยมหิดล	2523 2522 2513 2511
5.	นางสาวนันท์ภา แก้วลี	อาจารย์	วท.ม. (สาธารณสุขศาสตร์) สาขา โรคติดต่อและวิทยาการระบาด วท.บ. (เทคนิคการแพทย์)	มหาวิทยาลัยมหิดล มหาวิทยาลัยรังสิต	2554 2550

3.2 อาจารย์ประจำหลักสูตร (ชุดปัจจุบัน)

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง วิชาการ	คุณวุฒิ-สาขาวิชา	สถาบันการศึกษา	ปีที่เข้า ทำงาน
1.	นายทัศนพร ชูศักดิ์	อาจารย์	ปร.ด. (การจัดการบริการสุขภาพ) ค.ม. (หลักสูตรและการสอน) สศ.บ. (สาธารณสุขศาสตร์) คศ.บ. (พัฒนาการเด็กและ ครอบครัว) คศ.บ. (โภชนาการชุมชน) ศษ.บ. (การศึกษานอกระบบ) ประกาศนียบัตรเจ้าพนักงาน สาธารณสุข	มหาวิทยาลัยคริสเตียน มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช วิทยาลัยการสาธารณสุขสิรินธร จังหวัดพิษณุโลก	2554 2547 2537 2548 2551 2555 2533
2.	นายสุวัฒน์ ศิริแก่นทราย	อาจารย์	ส.ม. (การบริหารงานสาธารณสุข) ส.บ. (สาธารณสุขศาสตร์) ประกาศนียบัตรสาธารณสุขศาสตร์ (เทคนิคเภสัชกรรม)	มหาวิทยาลัยขอนแก่น มหาวิทยาลัยขอนแก่น วิทยาลัยการสาธารณสุขสิรินธร จังหวัดขอนแก่น	2555 2553 2550

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง วิชาการ	คุณวุฒิ-สาขาวิชา	สถาบันการศึกษา	ปีที่จบ
3.	นายเมธี สุทธศิลป์	อาจารย์	ส.ม. (การบริหารงานสาธารณสุข) วท.บ. (วิทยาศาสตร์สุขภาพ) เกียรตินิยมอันดับ 2	มหาวิทยาลัยเวสเทิร์น สถาบันราชภัฏเชียงราย	2556 2541
4.	นายกรีช เรืองไชย	อาจารย์	ส.ม. (สาธารณสุขศาสตร์) วท.บ. (สาธารณสุขศาสตร์) สาขาวิชาโภชนาการและการ จัดการความปลอดภัยในอาหาร	มหาวิทยาลัยขอนแก่น มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	2557 2554
5.	นางสาวเนตรนภา สาสังข์	อาจารย์	ส.ม. (การบริหารโรงพยาบาล) ประกาศนียบัตรการพยาบาล เฉพาะทางผู้ป่วยวิกฤติ พย.บ. (พยาบาลศาสตร์)	มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช วิทยาลัยพยาบาลกองทัพบก มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	2558 2552 2549

3.2 อาจารย์ประจำหลักสูตร (ชุดปัจจุบัน 2-2560)

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง วิชาการ	คุณวุฒิ-สาขาวิชา	สถาบันการศึกษา	ปีที่เข้า ทำงาน
1.	นายทัศนพร ชูศักดิ์	อาจารย์	ปร.ด. (การจัดการบริการสุขภาพ) ค.ม. (หลักสูตรและการสอน) สศ.บ. (สาธารณสุขศาสตร์) คศ.บ. (พัฒนาการเด็กและ ครอบครัว) คศ.บ. (โภชนาการชุมชน) ศษ.บ. (การศึกษานอกระบบ) ประกาศนียบัตรเจ้าพนักงาน สาธารณสุข	มหาวิทยาลัยคริสเตียน มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช วิทยาลัยการสาธารณสุขสิรินธร จังหวัดพิษณุโลก	2554 2547 2537 2548 2551 2555 2533
2.	นายกรีช เรืองไชย	อาจารย์	ส.ม. (สาธารณสุขศาสตร์) วท.บ. (สาธารณสุขศาสตร์) สาขาวิชาโภชนาการและการ จัดการความปลอดภัยในอาหาร	มหาวิทยาลัยขอนแก่น มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	2557 2554
3.	นางสาวธิดา เวียงปฎิ	อาจารย์	ส.ม. (โภชนศาสตร์เพื่อสุขภาพ) วท.บ. (สาธารณสุขศาสตร์)	มหาวิทยาลัยขอนแก่น มหาวิทยาลัยขอนแก่น	2559 2556
4.	นางสาวนัชชา ยันติ	อาจารย์	วท.ม.(สาธารณสุขศาสตร์) ส.บ.(สาธารณสุขศาสตร์) วท.บ.(วิทยาศาสตร์การกีฬา)	มหาวิทยาลัยมหิดล มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช มหาวิทยาลัยมหิดล	2558 2555 2550
5.	นายสุวัฒน์ ศิริแก่นทราย	อาจารย์	ส.ม. (การบริหารงานสาธารณสุข) ส.บ. (สาธารณสุขศาสตร์) ประกาศนียบัตรสาธารณสุข ศาสตร์ (เทคนิคเภสัชกรรม)	มหาวิทยาลัยขอนแก่น มหาวิทยาลัยขอนแก่น วิทยาลัยการสาธารณสุขสิรินธร จังหวัดขอนแก่น	2555 2553 2550

4.1 อาจารย์ผู้สอน

- 1) อาจารย์ ดร.ทศพร ชูศักดิ์
- 2) อาจารย์เนตรนภา สาสังข์
- 3) อาจารย์เมธี สุทธิศิลป์
- 4) อาจารย์กริช เรืองไชย
- 5) อาจารย์สุวัฒน์ ศิริแก่นทราย
- 6) อาจารย์ธิดา เวียงปฎิ
- 7) อาจารย์นัชชา ยันติ
- 8) อาจารย์รัตนภรณ์ อาษา
- 9) อาจารย์ปัทมาภรณ์ เจริญนนท์
- 10) อาจารย์ลัดดาวัลย์ กงพลี
- 11) อาจารย์ ดร.สินี ศิริคุณ
- 12) ผู้ช่วยศาสตราจารย์อารีย์ สงวนชื่อ
- 13) อาจารย์สุไบตะฮ์ วยัจะรา
- 14) อาจารย์สินิทร่า สุขสวัสดิ์
- 15) อาจารย์จันทน์ ศรีเกต

4.2 อาจารย์พิเศษ

-

5. สถานที่จัดการเรียนการสอน

คณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

องค์ประกอบที่ 1 การกำกับมาตรฐาน

ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 การบริหารจัดการหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่กำหนดโดย สกอ.

เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	ผลการพิจารณา		เอกสาร หลักฐานประกอบ
		ครบ	ไม่ครบ	
1. จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตร (เกณฑ์สำหรับระดับปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษา)	อาจารย์ประจำหลักสูตร (ชุดปัจจุบัน) เป็นไปตามเกณฑ์ ดังนี้ 1) อาจารย์ ดร.ทศพร ชูศักดิ์ 2) อาจารย์นัชชา ยันติ 3) อาจารย์กริช เรืองไผ่ 4) อาจารย์ธธิธา เวียงปฎิ 5) อาจารย์สุวัฒน์ ศิริแก่นทราย	✓		1.1 (1) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประจำหลักสูตร ที่ 076/2561 ลงวันที่ 12 มกราคม 2561 1.1 (2) สมอ.08
2. คุณสมบัติของอาจารย์ประจำหลักสูตร (เกณฑ์สำหรับระดับปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษา)	อาจารย์ประจำหลักสูตรทุกคน มีคุณวุฒิหรือดำรงตำแหน่งทางวิชาการเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร	✓		2.1 (1) มคอ.2 (หมวด 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร ข้อ 3.2 2.1 (2) สมอ.08
11. การปรับปรุงหลักสูตรตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด (เกณฑ์สำหรับระดับปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษา)	เป็นหลักสูตรใหม่ ซึ่งเปิดรับนักศึกษาในปีการศึกษา 2557 และครบระยะเวลาการปรับปรุงหลักสูตรตามกรอบในปีการศึกษา 2561 โดยหลักสูตรปรับปรุงจะเปิดรับนักศึกษาใหม่ในปีการศึกษา 2562	✓		11.1 บันทึกข้อความขออนุญาตปรับปรุงหลักสูตรสาธารณสุขศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการสถานพยาบาล 11.2 โครงการปรับปรุงหลักสูตรสาธารณสุขศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการสถานพยาบาล 11.3 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรสาธารณสุขศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการสถานพยาบาล

การประเมินตนเองจากผลการดำเนินงาน

ตัวบ่งชี้	เป้าหมาย 2560	ผลการดำเนินงาน	คะแนนการประเมิน	การบรรลุเป้าหมาย
1.1 การบริหารจัดการหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่กำหนดโดย สกอ.	ผ่าน	<input checked="" type="checkbox"/> ผ่าน <input type="checkbox"/> ไม่ผ่าน	<input checked="" type="checkbox"/> ผ่าน <input type="checkbox"/> ไม่ผ่าน	บรรลุ

หมายเหตุ : หากไม่ผ่านเกณฑ์ข้อใดข้อหนึ่ง ถือว่าหลักสูตรไม่ได้มาตรฐาน และผลเป็น “ไม่ผ่าน” คะแนนเป็นศูนย์

หมวดที่ 2 อาจารย์

องค์ประกอบที่ 4 อาจารย์

ตัวบ่งชี้ที่ 4.1 การบริหารและพัฒนาอาจารย์

- ระบบการรับและแต่งตั้งอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

- เป้าหมายของระบบ (เกณฑ์ตัวชี้วัดความสำเร็จของระบบ)

หลักสูตรมีอาจารย์ประจำหลักสูตรจำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน และมีคุณสมบัติสอดคล้องตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรของ สกอ.

- ระบบและกลไก

1. หลักสูตรมีการประชุมเพื่อกำหนดคุณสมบัติของอาจารย์ และกรอบอัตรากำลัง ให้เป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิอาจารย์ประจำหลักสูตร โดยพิจารณาจากคุณวุฒิตรงสาขาในด้านการบริหารโรงพยาบาล การจัดการระบบสุขภาพ การบริหารงานสาธารณสุข และสาขาที่สัมพันธ์ทางด้านสาธารณสุขศาสตร์ คุณวุฒิปริญญาเอก หรือมีตำแหน่งทางวิชาการตั้งแต่ผู้ช่วยศาสตราจารย์ขึ้นไป และมีผลงานทางวิชาการที่สามารถเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรตามเกณฑ์ของ สกอ.
2. หลักสูตรขออนุมัติเปิดรับสมัครอาจารย์โดยเข้าสู่กระบวนการพิจารณาโดยคณะกรรมการบริหารคณะ และคณะกรรมการบริหารของมหาวิทยาลัยตามลำดับต่อไป
3. หลักสูตรและคณะร่วมกับมหาวิทยาลัยสรรหาโดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ จากผู้ที่สอบผ่านคัดเลือกภาษาอังกฤษ และทำการพิจารณาผู้สอบสัมภาษณ์เพื่อคัดสรรผู้ที่มีความรู้ความสามารถเหมาะสำหรับการเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร หากไม่มีผู้มาสมัครหรือไม่มีคุณสมบัติตรงตามความต้องการของหลักสูตร คณะกรรมการบริหารหลักสูตรประชุมเพื่อพิจารณาและทาบทามอาจารย์ประจำคณะที่ยังไม่มีหลักสูตรสังกัดเพื่อเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรต่อไป
4. หลักสูตรแนะนำอาจารย์ใหม่ แต่งตั้งอาจารย์พี่เลี้ยง โดยให้ประธานหลักสูตรเป็นอาจารย์พี่เลี้ยงในช่วงระหว่างทดลองงาน ระยะเวลา 6 เดือน
5. ปฐมนิเทศอาจารย์ใหม่ โดยมหาวิทยาลัยจัดการปฐมนิเทศรวม
6. มหาวิทยาลัย คณะและหลักสูตรแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตร
7. มอบหมายภาระงานให้อาจารย์ใหม่
8. หลักสูตรและคณะประเมินผลการปฏิบัติงานอาจารย์ใหม่ ตามระเบียบของมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์
9. มีประชุมเพื่อการประเมินกระบวนการรับอาจารย์และแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตร เพื่อหาแนวทางพัฒนาและปรับปรุงการรับและแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตร

- การดำเนินการตามระบบ

หลักสูตรประชุมจัดทำกรอบอัตรากำลังอาจารย์เพื่อทดแทนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่ว่าง 1 อัตรา เพื่อทดแทนอาจารย์ชวภูภรณ์ กลิ่นกุหลาบ โดยหลักสูตรเสนอต่อคณะกรรมการบริหารคณะ และคณะกรรมการบริหารของมหาวิทยาลัยเพื่อขออนุมัติเปิดรับสมัครอาจารย์จำนวน 1 อัตรา เมื่อเสร็จสิ้นกระบวนการสรรหา และคัดเลือก อาจารย์ประจำหลักสูตรแล้วได้บรรจุแต่งตั้งอาจารย์ใหม่ 1 อัตรา และจัดทำ สมอ.08 เพื่อแต่งตั้งเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

หลักสูตรประชุมเพื่อพิจารณาคุณสมบัติของอาจารย์ภายในคณะที่ยังไม่ได้เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรใดๆ เพื่อทาบทามแต่งตั้งเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ทดแทนอาจารย์ที่ลาออก 2 อัตรา เมื่อเสร็จสิ้นกระบวนการ

ทราบตาม ได้คัดเลือกอาจารย์ภายในคณะสาธารณสุขศาสตร์ เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรจำนวน 2 อัตรา และจัดทำ สมอ.08 เพื่อแต่งตั้งเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

- **เครื่องมือหรือวิธีการประเมินกระบวนการ** (ตอบตัวชี้วัดความสำเร็จของระบบ)

1. รายงานการประชุมการดำเนินงานของหลักสูตร คณะกรรมการบริหารหลักสูตรได้จัดให้มีการประชุม เพื่อวิเคราะห์ถึงกระบวนการรับและแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตร
2. แบบประเมินข้อคิดเห็นต่อระบบการรับและแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตร

- **ผลการประเมินกระบวนการ**

จากการดำเนินงานตามระบบและกลไกทำให้ได้อาจารย์ที่มีคุณสมบัติที่เหมาะสมต่อการเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบ หลักสูตรและมีจำนวนอาจารย์ครบตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ และจากการประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตรได้ เสนอให้มีพัฒนาระบบการรับอาจารย์ โดยพิจารณาคุณสมบัติของอาจารย์ภายในคณะเป็นอันดับแรกเพื่อไม่ให้เกิดความ ลำบากในการแต่งตั้งอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและเป็นไปตามกรอบระยะเวลาที่ สกอ.กำหนด หากไม่มีอาจารย์ที่มี คุณสมบัติตามเกณฑ์หรือไม่สามารถเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้ จึงเสนอเพื่ออนุมัติรับอาจารย์ใหม่ต่อไป

- **การปรับปรุงพัฒนากระบวนการจากผลการประเมิน**

พัฒนาระบบการรับอาจารย์ โดยพิจารณาคุณสมบัติของอาจารย์ภายในคณะเป็นอันดับแรกเพื่อไม่ให้เกิดความ ลำบากในการแต่งตั้งอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและเป็นไปตามกรอบระยะเวลาที่ สกอ.กำหนด หากไม่มีอาจารย์ที่มี คุณสมบัติตามเกณฑ์หรือไม่สามารถเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้ จึงเสนอเพื่ออนุมัติรับอาจารย์ใหม่

- **ผลที่เกิดจากการปรับปรุงพัฒนากระบวนการ**

จากการพัฒนาปรับปรุงกระบวนการทำให้หลักสูตรมีกระบวนการรับและแต่งตั้งอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ที่รวดเร็ว เป็นไปตามกรอบระยะเวลาที่ สกอ.กำหนด ซึ่งทำให้การบริหารอาจารย์ในหลักสูตรมีความต่อเนื่องและมี ประสิทธิภาพ

- ระบบการบริหารอาจารย์

- **เป้าหมายของระบบ** (เกณฑ์ตัวชี้วัดความสำเร็จของระบบ)

หลักสูตรมีอัตรากำลังอาจารย์ประจำหลักสูตรครบ 5 คน และมีคุณสมบัติสอดคล้องตามเกณฑ์มาตรฐาน หลักสูตรของ สกอ. พร้อมดำรงรักษาบุคลากรไว้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ กำหนดบทบาทและภาระหน้าที่ของอาจารย์ที่ เหมาะสม

- **ระบบและกลไก**

1. หลักสูตรวางแผนอัตรากำลัง
2. หลักสูตรกำหนด Job Description Job Specification
3. มหาวิทยาลัยกำหนดเกณฑ์มาตรฐานภาระงานให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
4. มหาวิทยาลัยกำหนดการทดลองงาน หลักสูตรมีส่วนร่วมในการประเมิน
5. มหาวิทยาลัยกำหนดการจ่ายค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือนและสวัสดิการ
6. หลักสูตรร่วมกับคณะ ร่วมกันประเมินผลการปฏิบัติงานโดยเสนอมหาวิทยาลัยพิจารณา
7. มหาวิทยาลัยกำหนดการเข้าสู่ระยะสัญญาจ้าง การเลิกจ้างและการเกษียณอายุ
8. หลักสูตร คณะ และมหาวิทยาลัย ร่วมพิจารณาอาจารย์เกษียณอายุในกรณีที่อาจารย์มีผลงานโดดเด่นเป็นที่ ยอมรับมหาวิทยาลัยจะทำสัญญาจ้างแบบชั่วคราว ในกรณีที่หลักสูตรมีการจ้างอาจารย์เกษียณอายุ

- **การดำเนินการตามระบบ**

1. หลักสูตรมีการวางแผนอัตรากำลังความต้องการของอาจารย์ให้สอดคล้องกับแผนการรับนักศึกษา
2. มหาวิทยาลัยมีการกำหนดเกณฑ์ภาระงานสอนของอาจารย์โดยกำหนดให้อาจารย์ทุกคนมีภารกิจตามเกณฑ์มาตรฐานคือ สอน วิจัย บริการวิชาการ ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และงานบริหารอื่นๆ รายละเอียดตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี เรื่องหลักเกณฑ์การปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ ในกรณีที่สอนเกินเกณฑ์ภาระงานสอน มหาวิทยาลัยจะจ่ายค่าตอบแทนการสอนเกินภาระงานให้กับอาจารย์ ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าสอนพิเศษและค่าสอนเกินภาระงานสอนในสถานศึกษาและสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2551

3. อาจารย์ประจำหลักสูตรได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานอยู่ในระดับดีมากขึ้นไป และ อ.ดร.พัศพร ชูศักดิ์ ได้รับรางวัลนักวิจัยดีเด่นของคณะสาธารณสุขศาสตร์ ประจำปีการศึกษา 2560

4. อาจารย์ประจำหลักสูตรได้รับการพัฒนาเพื่อเข้าสู่การต่อสัญญาจ้างตามระยะของการประเมินตามช่วงอายุงาน
5. อาจารย์ประจำหลักสูตรที่ผ่านการทดลองงานแล้ว ได้รับการทำสัญญาจ้างปฏิบัติหน้าที่พนักงานมหาวิทยาลัย 1 ปี

- **เครื่องมือหรือวิธีการประเมินกระบวนการ (ตอบตัวชี้วัดความสำเร็จของระบบ)**

1. รายงานการประชุมผลการดำเนินงานของหลักสูตร
2. รายงานผลการประเมินจากระบบ CMS
3. แบบประเมินข้อคิดเห็นต่อระบบการบริหารอาจารย์ประจำหลักสูตร

- **ผลการประเมินกระบวนการ**

จากการประเมินกระบวนการและผลการดำเนินงานในปีการศึกษา 2560 พบว่า มีการกำหนดภาระงานที่ชัดเจน อาจารย์สามารถเข้าสู่การต่อสัญญาจ้างตามระยะของการประเมินตามช่วงอายุงานและมีผลการประเมินผลการปฏิบัติงานไม่ต่ำกว่าระดับดีมาก ได้รับการพัฒนาด้านต่างๆ โดยเฉพาะการวิจัยซึ่งอาจารย์ในหลักสูตรได้รับรางวัลนักวิจัยดีเด่น คณะสาธารณสุขศาสตร์ ประจำปีการศึกษา 2560 แต่ยังมีอาจารย์บางท่านที่ยังมีภาระงานด้านการวิจัยไม่เป็นไปตามเป้าหมายของภาระงานที่มหาวิทยาลัยกำหนด ดังนั้นหลักสูตรควรมีการกำหนดเป้าหมายภาระงานด้านวิจัย โดยกำหนดให้มีการเผยแพร่ผลงานวิจัยด้วยการนำเสนอในเวทีระดับชาติอย่างน้อยปีละ 3 เรื่อง หรือตีพิมพ์วารสารในฐานข้อมูล TCI อย่างน้อยปีละ 1 เรื่อง

- **การปรับปรุงพัฒนากระบวนการจากผลการประเมิน**

การกำกับติดตามส่งเสริมพัฒนาศักยภาพในการนำเสนอผลงานวิจัยระดับชาติอย่างน้อยปีละ 3 เรื่องหรือตีพิมพ์เผยแพร่ลงวารสารในฐานข้อมูล TCI เพื่อเพิ่มคะแนนการประเมินผลการปฏิบัติงานและนำไปใช้ในการต่อสัญญาจ้างในระยะที่ 2 ซึ่งแสดงถึงศักยภาพของการเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

- **ผลที่เกิดจากการปรับปรุงพัฒนากระบวนการ**

อาจารย์ในหลักสูตรมีผลงานวิจัยที่นำเสนอในเวทีระดับชาติและเผยแพร่ตีพิมพ์ลงวารสารในฐานข้อมูล TCI มากขึ้น

- ระบบการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์

- **เป้าหมายของระบบ (เกณฑ์ตัวชี้วัดความสำเร็จของระบบ)**

ส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ในด้านการสอน ด้านวิจัย ด้านวิชาชีพสาธารณสุข และด้านคุณธรรม จริยธรรม รวมถึงความต้องการในการศึกษาต่อและการทำผลงานวิชาการเพื่อขอตำแหน่งทางวิชาการ

- **ระบบและกลไก**

1. สํารวจความต้องการในการพัฒนาตนเองของอาจารย์ในหลักสูตรให้มีคุณภาพด้านการสอน ด้านวิจัย ด้านวิชาชีพสาธารณสุข และด้านคุณธรรม จริยธรรม รวมถึงความต้องการในการศึกษาต่อ และการทำผลงานวิชาการเพื่อขอตำแหน่งทางวิชาการ

2. ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาตนเองของอาจารย์ในหลักสูตรเข้าร่วมอบรมการพัฒนาตนเองด้านการสอน ด้านวิจัย ด้านวิชาชีพสาธารณสุข และด้านคุณธรรม จริยธรรม ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย รวมถึงความต้องการในการศึกษาต่อ และการทำผลงานวิชาการเพื่อขอตำแหน่งทางวิชาการ

3. กำกับติดตามการพัฒนาตนเองของอาจารย์ประจำหลักสูตรให้เข้าอบรมตามกิจกรรมที่ได้แสดงความจำนงไว้ หรือการฝึกอบรมตามที่คณะฯ และมหาวิทยาลัยกำหนดให้เข้าร่วม รวมถึงการกำกับติดตามให้อาจารย์ในหลักสูตรพัฒนาตนเองในการสร้างผลงานทางวิชาการอย่างต่อเนื่อง

4. ประเมินผลการเข้าร่วมกิจกรรมเพื่อการพัฒนาตนเองของอาจารย์ประจำหลักสูตรให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

- **การดำเนินการตามระบบ**

1. มีการประชุมร่วมกันเพื่อสำรวจความต้องการในการพัฒนาศักยภาพของอาจารย์และพิจารณาข้อมูลความต้องการพัฒนาตนเองของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร หลักสูตรเสนอความต้องการผ่านคณะและคณะเสนอความต้องการไปยังศูนย์พัฒนาอาจารย์และบุคลากรมีอาชีพเพื่อจัดกิจกรรมในการพัฒนาบุคลากร ตลอดทั้งปีสอดคล้องกับความต้องการของอาจารย์

2. ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาตนเองของอาจารย์ในด้านการสอน ด้านวิจัย ด้านวิชาชีพสาธารณสุข และด้านคุณธรรม จริยธรรม รวมถึงความต้องการในการศึกษาต่อ และการทำผลงานวิชาการ โดยมีการประชาสัมพันธ์ให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเข้าร่วมประชุม/อบรม/สัมมนา กับหน่วยงานภายในและภายนอก โดยผ่านทางช่องทาง E-mail Line และ Facebook เพื่อให้อาจารย์ที่สนใจกิจกรรมสามารถเลือกที่จะเข้าร่วมเพื่อพัฒนาตนเองได้ นอกจากนี้มหาวิทยาลัยได้สนับสนุนค่าตอบแทนการทำผลงานเพื่อขอตำแหน่งทางวิชาการ สนับสนุนงบประมาณในการประชุม/อบรม กับหน่วยงานภายนอก 10,000 บาทต่ออาจารย์ 1 ท่าน และการให้ทุนพัฒนาศักยภาพอาจารย์ในการศึกษาต่อระดับปริญญาเอก

3. กำกับและติดตามการเข้าร่วมกิจกรรมของอาจารย์ โดยการแจ้งเตือนและตรวจสอบการเข้าร่วมกิจกรรมผ่านคำสั่งและบันทึกข้อความที่ทางหน่วยงานที่จัดกิจกรรมส่งมายังคณะฯ

4. ประเมินผลการเข้าร่วมกิจกรรมของอาจารย์ โดยมีเป้าหมายคือ อาจารย์ต้องเข้าร่วมการพัฒนาศักยภาพโดยการอบรม สัมมนา ไม่น้อยกว่า 40 ชั่วโมงต่อ 1 รอบการประเมิน รับฟังข้อเสนอแนะในการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาตนเอง

- **เครื่องมือหรือวิธีการประเมินกระบวนการ (ตอบตัวชี้วัดความสำเร็จของระบบ)**

1. จำนวนผลงานวิชาการของอาจารย์ในหลักสูตร
2. แบบประเมินผลการปฏิบัติราชการพนักงานมหาวิทยาลัย (สายวิชาการ)

- **ผลการประเมินกระบวนการ**

จากผลการเข้าร่วมกิจกรรมการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพของอาจารย์ประจำหลักสูตรพบว่า อาจารย์ทุกท่านเข้าร่วมกิจกรรม การอบรม สัมมนา ครบ 40 ชั่วโมง มีผลงานวิจัยที่เผยแพร่ในเวทีระดับชาติและตีพิมพ์ในวารสารฐานข้อมูล TCI เพิ่มมากขึ้น นอกจากนี้ทางมหาวิทยาลัยได้กำหนดแผนการลาศึกษาต่อในระดับปริญญาเอกของอาจารย์ในหลักสูตร ในปี 2563 และ 2565 และทางหลักสูตรได้มีการพิจารณาถึงการดำรงตำแหน่งทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร ซึ่งพบว่าทางหลักสูตรยังไม่มีอาจารย์ที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ หลักสูตรได้พิจารณาคุณสมบัติอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรพบว่า อ.ดร.ทัศนพร ชูศักดิ์ มีคุณสมบัติที่สามารถขอตำแหน่งทางวิชาการได้

- การปรับปรุงพัฒนากระบวนการจากผลการประเมิน

หลักสูตรได้มีการสนับสนุนให้อาจารย์เข้าร่วมโครงการอบรมทำผลงานเพื่อขอตำแหน่งทางวิชาการ

- ผลที่เกิดจากการปรับปรุงพัฒนากระบวนการ

ผลการจากการเข้าร่วมโครงการอบรมทำผลงานเพื่อขอตำแหน่งทางวิชาการ ทำให้อ.ดร.ทัศนพร ชูศักดิ์ สามารถส่งผลงานวิชาการเพื่อขอตำแหน่งทางวิชาการได้ทันระยะเวลาตามกำหนด

รายการหลักฐานอ้างอิง

รหัสเอกสาร	รายการเอกสารหลักฐาน
4.1-1	4.1(1)ข้อมูลพื้นฐาน เช่น มคอ.2, เอกสารการปรับปรุงหลักสูตรเล็กน้อย (สมอ.08) และคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประจำหลักสูตร 4.1(2)แผนระยะยาวการรับนักศึกษาและอาจารย์ ตาม มคอ.2 4.1(3)เอกสารขออนุมัติกรอบอัตรา 4.1(4)รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารคณะ 4.1(5)บันทึกข้อความขออนุมัติรับสมัครอาจารย์ตามกรอบอัตรากำลังจากมหาวิทยาลัย 4.1(6)ประกาศรับสมัครอาจารย์ของมหาวิทยาลัยและประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก 4.1(7)คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ฯ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประจำหลักสูตร 4.1(8)คำสั่งการเข้ารับการอบรมอาจารย์ใหม่ 4.1(9) วาระการประชุม
4.1-2	4.1(10) รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำหลักสูตร 4.1(11)ข้อบังคับมหาวิทยาลัยว่าด้วยพนักงานมหาวิทยาลัย 2555 4.1(12)รายงานการประชุมการจัดอาจารย์ผู้สอน และรายละเอียดการจัด (รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำหลักสูตร)

การประเมินตนเองจากผลการดำเนินงาน

ตัวบ่งชี้	เป้าหมาย 2560	ผลการดำเนินงาน	คะแนนการประเมิน	การบรรลุเป้าหมาย
4.1 การบริหารและพัฒนาอาจารย์	4 ระดับ	4 ระดับ	4 คะแนน	บรรลุ

ตัวบ่งชี้ที่ 4.2 คุณภาพอาจารย์

● 4.2.1 ร้อยละของอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก

ผลการดำเนินงาน

อาจารย์ประจำหลักสูตร จำนวน 5 คน มีคุณวุฒิปริญญาเอก จำนวน 1 คน ได้แก่

ลำดับ	ชื่อ-สกุล
1	ดร. ทศพร ชูศักดิ์

โดยแสดงวิธีการคำนวณดังนี้

วิธีการคำนวณ

1. คำนวณค่าร้อยละของอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีวุฒิปริญญาเอก

$$\frac{1}{5} \times 100 = \text{ร้อยละ } 20$$

2. แปลงค่าร้อยละที่คำนวณได้ในข้อ 1 เทียบกับคะแนนเต็ม 5

$$\frac{20}{100} \times 5 = 5 \text{ คะแนน}$$

รายการหลักฐานอ้างอิง

รหัสเอกสาร	รายการเอกสารหลักฐาน
4.2.1-1	4.2(1) ปริญญาบัตรและผลการศึกษา
4.2.1-2	4.2(2) คำสั่งแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตร

การประเมินตนเองจากผลการดำเนินงาน

ตัวบ่งชี้	เป้าหมาย 2560	ผลการดำเนินงาน	คะแนนการประเมิน	การบรรลุเป้าหมาย
4.2.1 ร้อยละของอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก	ป.ตรี 15 %	ร้อยละ 20	5 คะแนน	บรรลุ

● 4.2.2 ร้อยละของอาจารย์ประจำหลักสูตรที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ

ผลการดำเนินงาน

อาจารย์ประจำหลักสูตร จำนวน 5 คน ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ จำนวน 0 คน ได้แก่

ลำดับ	ชื่อ-สกุล
1	ไม่มีอาจารย์ที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ

เอกสารหลักฐานประกอบ

รหัสเอกสาร	รายการเอกสารหลักฐาน
4.2.2-1	-

การประเมินตนเองจากผลการดำเนินงาน

ตัวบ่งชี้	เป้าหมาย 2560	ผลการ ดำเนินงาน	คะแนนการ ประเมิน	การบรรลุ เป้าหมาย
4.2.2 ร้อยละของอาจารย์ประจำหลักสูตร ที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ	ป.ตรี 45 %	ร้อยละ 0	0 คะแนน	ไม่บรรลุ

● 4.2.3 ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร

หมายเหตุ** พิจารณาจากผลงานของอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีรายชื่อ ณ วันสิ้นสุดปีการศึกษานั้น โดยไม่ต้องนำระยะเวลาในการประจำหลักสูตรมาพิจารณา

ผลการดำเนินงาน

- มีอาจารย์ประจำหลักสูตร จำนวน 5 คน
- มีผลงานวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร ทั้งหมด จำนวน 8 เรื่อง โดยมีรายละเอียดการดำเนินงานดังนี้

วิธีการคำนวณ

1. คำนวณค่าร้อยละของผลรวมถ่วงน้ำหนักของผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร

$$\frac{8}{5} \times 100 = \text{ร้อยละ } 160$$

2. แปลงค่าร้อยละที่คำนวณได้ในข้อ 1 เทียบกับคะแนนเต็ม 5

$$\frac{160}{20} \times 5 = 5 \text{ คะแนน}$$

ข้อมูลประกอบการพิจารณาคุณภาพผลงานทางวิชาการ

ค่าน้ำหนัก	ระดับคุณภาพ	จำนวนผลงาน	คะแนนถ่วงน้ำหนัก
0.20	- บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุม วิชาการระดับชาติ	2	0.4
0.40	- บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุม วิชาการระดับนานาชาติ หรือในวารสารทางวิชาการระดับชาติที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูล ตาม ประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษาว่าด้วย หลักเกณฑ์การพิจารณา วารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ.2556 แต่สถาบันนำเสนอ สภาสถาบันอนุมัติและจัดทำเป็นประกาศให้ทราบเป็นการทั่วไป และแจ้งให้ กพอ./กกอ. ทราบภายใน 30 วันนับแต่วันที่ออกประกาศ - ผลงานที่ได้รับการจดอนุสิทธิบัตร	0	0
0.60	- บทความวิจัยหรือบทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 2	2	1.2
0.80	- บทความวิจัยหรือบทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่ไม่อยู่ใน ฐานข้อมูล ตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษาว่า ด้วย หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทาง วิชาการ พ.ศ.2556 แต่สถาบันนำเสนอ สภาสถาบันอนุมัติและจัดทำเป็นประกาศให้ ทราบเป็นการ ทั่วไป และแจ้งให้ กพอ./กกอ.ทราบภายใน 30 วันนับแต่วันที่ออก ประกาศ (ซึ่งไม่อยู่ใน Beall's list) หรือตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏใน ฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 1	8	6.4
1.00	- บทความวิจัยหรือบทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่ ปรากฏใน ฐานข้อมูลระดับนานาชาติตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบ		0

ค่าน้ำหนัก	ระดับคุณภาพ	จำนวนผลงาน	คะแนนถ่วงน้ำหนัก
	คณะกรรมการการอุดมศึกษา ว่าด้วย หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการ สำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ.2556		
	- ผลงานได้รับการจดสิทธิบัตร		
	- ผลงานวิชาการรับใช้สังคมที่ได้รับการประเมินผ่านเกณฑ์การขอตำแหน่งทางวิชาการแล้ว		
	- ผลงานวิจัยที่หน่วยงานหรือองค์กรระดับชาติว่าจ้างให้ดำเนินการ		
	- ผลงานค้นพบพันธุ์พืช พันธุ์สัตว์ ที่ค้นพบใหม่และได้รับการจดทะเบียน	0	
	- ตำราหรือหนังสือที่ได้รับการประเมินผ่านเกณฑ์การขอตำแหน่งทางวิชาการแล้ว	0	
	- ตำราหรือหนังสือที่ผ่านการพิจารณาตามหลักเกณฑ์การประเมินตำแหน่งทางวิชาการแต่ไม่ได้นำมาขอรับการประเมินตำแหน่งทางวิชาการ	0	
	ผลรวมถ่วงน้ำหนักของผลงานวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร		8.0
	จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตรทั้งหมด	5	คน
	ร้อยละของผลรวมถ่วงน้ำหนักของผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร	160	ร้อยละ

เอกสารหลักฐานประกอบ

ที่	ชื่อ-สกุล	ผลงานวิชาการ	ค่าน้ำหนักของผลงาน
1.	อาจารย์ ดร.ทัศพร ชูศักดิ์	1). ทัศพร ชูศักดิ์ , เนตรนภา สาสังข์,อารยา มลาศาสตร์ และจิราพร ดวงศรี. พฤติกรรมการดื่มเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ของนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์. การประชุมวิชาการระดับชาติ วิทยาศาสตร์สุขภาพ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย ครั้งที่ 1 “พลวัตสุขภาพในศตวรรษที่ 21 เพื่อการพัฒนาท้องถิ่นที่ยั่งยืน” วันที่ 9-10 กุมภาพันธ์ 2560 : มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย.	0.2
		2). ทัศพร ชูศักดิ์ , เมธี สุทธิศิลป์, แสงระวี เหนือเกาะหวาย,กชกร สุวรรณ และแก้วมณี เสียดี. ความรู้และทัศนคติเกี่ยวกับการใช้บัตรประกันสุขภาพของนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์. การประชุมวิชาการระดับชาติ วิทยาศาสตร์สุขภาพ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย ครั้งที่ 1 “พลวัตสุขภาพในศตวรรษที่ 21 เพื่อการพัฒนาท้องถิ่นที่ยั่งยืน” วันที่ 9-10 กุมภาพันธ์ 2560 : มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย.	0.2
		3). สุวัฒน์ บำรุงศรี และ ทัศพร ชูศักดิ์ . แบบจำลองสมการโครงสร้างปัจจัยที่มีผลต่อการปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่ของอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน (อสม.) จังหวัดนครสวรรค์. วารสารสมาคมนักวิจัย (TCI กลุ่ม 1) ปีที่ 22 ฉบับที่ 1 มกราคม- เมษายน 2560,หน้า 124-133.	0.8
		4). อนัญชัชพัฒน์ คฤหานนท์, ทิวาทิพย์ แสนเมือง, นวลรัตน์ โมทนา, ทัศพร ชูศักดิ์ และ สันหวัช ไชยวงศ์.การสำรวจพฤติกรรมด้านโภชนาการในกลุ่มพ่อแม่และผู้ปกครองของเด็กนักเรียนในเขตชนบท. วารสารนเรศวรพะเยา (TCI กลุ่ม 2) ปีที่ 10 ฉบับที่ 1 มกราคม - เมษายน 2560, หน้า 15-16.	0.6
		5). ทัศพร ชูศักดิ์ , เมธี สุทธิศิลป์ และ เนตรนภา สาสังข์. ปัจจัยทำนายความตั้งใจในการเลิกใช้ยาเสพติดของผู้ผ่านค่ายบำบัดยาเสพติด จังหวัดนครสวรรค์. วารสารสุขโขทัยธรรมาราช (TCI กลุ่ม 1) ปีที่ 30 ฉบับที่ 1 มกราคม- มิถุนายน 2560,หน้า 88-100.	0.8
		6). เนตรนภา สาสังข์, ทัศพร ชูศักดิ์ และ เมธี สุทธิศิลป์. พฤติกรรมการดูแลตนเองของผู้สูงอายุที่ป่วยด้วยโรคเบาหวานที่มีภาวะแทรกซ้อนโรคไต อำเภอไพศาลี จังหวัดนครสวรรค์. วารสารความปลอดภัยและสุขภาพ (TCI กลุ่ม 2) ปีที่ 10 ฉบับที่ 36 พฤษภาคม- สิงหาคม 2560,หน้า 46-52.	0.6
		7). ทัศพร ชูศักดิ์ . ผลการดำเนินงานหมู่บ้านไอโอดีน จังหวัดนครสวรรค์. วารสารพยาบาลทหารบก (TCI กลุ่ม 1) ปีที่ 18 ฉบับพิเศษ พฤษภาคม- สิงหาคม 2560, หน้า 373-381.	0.8
		8). เมธี สุทธิศิลป์, ทัศพร ชูศักดิ์ และ เนตรนภา สาสังข์. การใช้สมุนไพรสพานาโมของผู้บริโภคผลิตภัณฑ์ที่มาซื้อในศูนย์กระจายผลิตภัณฑ์ในเขตอำเภอเมืองจังหวัดลำพูน. วารสารมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา (TCI กลุ่ม 1) ปีที่ 12 ฉบับพิเศษ เดือนกุมภาพันธ์ 2560,หน้า 42-55.	0.8
		9). เมธี สุทธิศิลป์, ทัศพร ชูศักดิ์ และ เนตรนภา สาสังข์. ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อการมีส่วนร่วมในการจัดการควบคุมป้องกันโรคติดต่อตามแนวชายแดนของอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน อำเภอภูซาง จังหวัดพะเยา. วารสารพยาบาลทหารบก (TCI กลุ่ม 1) ปีที่ 18 ฉบับที่ 1 มกราคม- เมษายน 2560, หน้า 83-93.	0.8

ที่	ชื่อ-สกุล	ผลงานวิชาการ	ค่าน้ำหนักของผลงาน
2.	อาจารย์กริช เรืองไชย	1). กริช เรืองไชย, อภิญญา อุตระชัย และอารีย์ สงวนชื่อ. ความสัมพันธ์ของแบบแผนความเชื่อด้านสุขภาพและพฤติกรรมการป้องกันโรคไข้เลือดออกในนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น อำเภอเมือง จังหวัดราชบุรี วารสารวิจัยและพัฒนาระบบสุขภาพ (TCI กลุ่ม 1) ปีที่ 10 ฉบับที่ 1 มกราคม-เมษายน 2560	0.8
		2). กริช เรืองไชย และอภิญญา อุตระชัย. ความสัมพันธ์ระหว่างการแสวงหาอาหารว่างและการส่งเสริมสุขภาพด้านโภชนาการ ในนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย เขตอำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี. วารสารวิจัยมหาวิทยาลัยนครพนม (TCI กลุ่ม 1) ฉบับพิเศษ ฉบับการประชุมวิชาการครบรอบ 25 ปี วันที่ 17-19 พฤษภาคม 2560	0.8
		3). กริช เรืองไชย และอภิญญา อุตระชัย. ความสัมพันธ์ระหว่างความรู้พฤติกรรมการบริโภคขนมและเครื่องดื่มรสหวานและภาวะโภชนาการของในนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น อำเภอเมือง จังหวัดราชบุรี.วารสารวิจัยมหาวิทยาลัยนครพนม (TCI กลุ่ม 1) ฉบับพิเศษ ฉบับการประชุมวิชาการครบรอบ 25 ปี วันที่ 17-19 พฤษภาคม 2560	0.8
3.	อาจารย์ธิดา เวียงปฎิ	1). ธิดา เวียงปฎิ, นาดยา ดวงประทุม และวิมลรัตน์ ถนอมศรีเดชชัย.พฤติกรรมการบริโภคผลไม้สดของนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี. การประชุมวิชาการเสนอผลงานวิจัยระดับชาติ มหาวิทยาลัยพายัพ พ.ศ.2560 ระดับชาติ Payap University Research Symposium 2017. วันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2560 ณ ศูนย์ทรัพยากรการเรียนรู้สิรินธร มหาวิทยาลัยพายัพ เขตแม่ตาว	0.2
		2). นาดยา ดวงประทุม และธิดา เวียงปฎิ. พฤติกรรมป้องกันสุขภาพตนเองของผู้ใช้แรงงานในนิคมอุตสาหกรรมนวนคร การประชุมวิชาการ สุขศึกษาแห่งชาติ ครั้งที่ 18 “การพัฒนาพฤติกรรมสุขภาพยุค 4.0” วันที่ 18-20 พฤษภาคม 2560 ณ โรงแรมจอมเทียน ปาล์มบีช รีสอร์ท จังหวัดชลบุรี	0.2
4.	อาจารย์นัชชา ยันติ	1). นัชชา ยันติ. (2560). ปัจจัยที่มีความสัมพันธ์ต่อพฤติกรรมการใช้ยาปฏิชีวนะของนักศึกษา หลักสูตรสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยแห่งหนึ่ง จังหวัดปทุมธานี. วารสารวไลยอลงกรณ์ปริทัศน์. 7(2): 57-66.	0.6
		2). รุจิรารักษ์ บุญยอด และนัชชา ยันติ. (2560). พลังทางการพัฒนาอย่างสร้างสรรค์ของสถานศึกษากับการจัดการขยะ. วารสารวไลยอลงกรณ์ปริทัศน์. 7(1): 133-140.	0.6

เอกสารหลักฐานประกอบ

รหัสเอกสาร	รายการเอกสารหลักฐาน
4.2.3-1	บทความวิจัยฉบับสมบูรณ์ (Full paper)

การประเมินตนเองจากผลการดำเนินงาน

ตัวบ่งชี้	เป้าหมาย 2560	ผลการดำเนินงาน	คะแนนการประเมิน	การบรรลุเป้าหมาย
4.2.3 ผลงานวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร	ร้อยละ 15	ร้อยละ 160	5 คะแนน	บรรลุ

ตัวบ่งชี้ที่ 4.3 ผลที่เกิดกับอาจารย์

ผลการดำเนินงาน

หลักสูตรมีผลการดำเนินงานผลที่เกิดกับอาจารย์ มีรายละเอียดดังนี้

- อัตราการคงอยู่ของอาจารย์

หลักสูตรสาธารณสุขศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการสถานพยาบาล มีอาจารย์ประจำหลักสูตร จำนวน 5 ท่าน ซึ่งอาจารย์มีความเพียงพอต่อสัดส่วนจำนวนนักศึกษาสำหรับการบริหารจัดการและการจัดการเรียนการสอน ตามมาตรฐานหลักสูตร รวมทั้งมีการจัดทำแบบสำรวจแนวโน้มอัตราการคงอยู่ของอาจารย์ประจำหลักสูตรตั้งแต่ปีการศึกษา 2558-2560 พบว่า อัตราการคงอยู่ มีดังนี้

ลำดับ	ปีการศึกษา 2558	ปีการศึกษา 2559	ปีการศึกษา 2560
1	อาจารย์ศุภางค์ วัฒนเสย	อาจารย์ ดร.ทัศนพร ชูศักดิ์	อาจารย์ ดร.ทัศนพร ชูศักดิ์
2	อาจารย์ยงยุทธ สงวนชม	อาจารย์เมธี สุทธิศิลป์	อาจารย์นัชชา ยันติ
3	อาจารย์ชฎาภรณ์ กลิ่นกุหลาบ	อาจารย์ชฎาภรณ์ กลิ่นกุหลาบ	อาจารย์สุวัฒน์ ศิริแก่นทราย
4	อาจารย์พิชสุดา เดชบุญ	อาจารย์กริช เรืองไชย	อาจารย์กริช เรืองไชย
5	อาจารย์นันทิภา แก้วลี	อาจารย์เนตรนภา สาสังข์	อาจารย์ธิดา เวียงปฏิ
อัตราการคงอยู่	-	ร้อยละ 20	ร้อยละ 40

หมายเหตุ** อัตราคงอยู่ของอาจารย์ให้พิจารณาจากรายชื่ออาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีการเปลี่ยนแปลงในแต่ละปี ตั้งแต่หลักสูตรใหม่/ปรับปรุง ที่ได้รับการอนุมัติ/เห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัยให้เปิดดำเนินการ

- ความพึงพอใจของอาจารย์

หลักสูตรสาธารณสุขศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการสถานพยาบาล มีการประชุมคณะกรรมการประจำหลักสูตรเพื่อหารือด้านการบริหารจัดการหลักสูตร โดยอาจารย์ประจำหลักสูตรเข้าร่วมการประชุมมากกว่า ร้อยละ 80 ทุกครั้ง ทำให้การหารือการจัดการเรียนการสอน การกำหนดผู้สอน การติดตามการจัดทำมคอ. มีการประเมินความพึงพอใจของอาจารย์ประจำหลักสูตรต่อการบริหารจัดการหลักสูตร ในประเด็น การดำเนินงานตามหน้าที่ การจัดทำมคอ.3 - 7 ตลอดจนการจัดการเรียนการสอน การกำหนดผู้สอน มีค่าคะแนนเฉลี่ยการประเมินแต่ละปีการศึกษาดังนี้

ปีการศึกษา	ผลการประเมินความพึงพอใจ	ผลการเปรียบเทียบ
2558	3.63	เพิ่มขึ้น
2559	3.80	เพิ่มขึ้น
2560	3.86	เพิ่มขึ้น

- อัตราการคงอยู่ของอาจารย์ประจำหลักสูตร

ในปีการศึกษา 2557 หลักสูตรการจัดการสถานพยาบาลมีอาจารย์ประจำหลักสูตร จำนวน 5 คน ประกอบด้วย

- 1). อาจารย์ นพ.สุกิจ จำปาเงิน
- 2). อาจารย์ยงยุทธ สงวนชม
- 3). อาจารย์สุพัตรา สุขชีพ
- 4). รองศาสตราจารย์ ดร.ทองหล่อ เดชไทย
- 5). อาจารย์นันทิภา แก้วลี

ได้มีการเปลี่ยนแปลงอาจารย์ประจำหลักสูตรในลำดับที่ 1 และ 3 เป็นนางสาวศุภางค์ วัฒนเสย และนางสาวพิชสุดา เดชบุญ เนื่องจากอาจารย์ นพ.สุกิจ จำปาเงิน และอาจารย์สุพัตรา สุขชีพ ได้ขอลาออกตั้งแต่วันที่ 2 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2558 และได้มีการดำเนินการทำหนังสือแบบ สมอ.08 แก้ไขเปลี่ยนแปลงเล็กน้อย เพื่อให้สภาสถาบันอนุมัติ โดยในปีการศึกษา 2558 สาขาวิชาการจัดการสถานพยาบาลมีอาจารย์ประจำหลักสูตรจำนวน 5 คน ประกอบด้วย

- 1). อาจารย์ศุภางค์ วัฒนเสย
- 2). อาจารย์ยงยุทธ สงวนชม
- 3). อาจารย์ชฎาภรณ์ กลิ่นกุหลาบ
- 4). อาจารย์พิชสุดา เดชบุญ
- 5). อาจารย์นันทิภา แก้วลี

ได้มีการเปลี่ยนแปลงอาจารย์ประจำหลักสูตร เนื่องจากอาจารย์ยงยุทธ สงวนชม และอาจารย์ศุภางค์ วัฒนเสย สิ้นสุดสัญญาตั้งแต่วันที่ 31 ธันวาคม 2558 อาจารย์นันทิภา แก้วลี และอาจารย์พิชสุดา เดชบุญ ย้ายสาขาวิชาทางหลักสูตรสาธารณสุขศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการสถานพยาบาล ได้มีการดำเนินการประกาศรับสมัครอาจารย์ตามเกณฑ์และดำเนินการทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประจำหลักสูตรการจัดการสถานพยาบาล คำสั่งที่ 1327/2559 ลงวันที่ 16 มิถุนายน 2559 จำนวน 5 คน ประกอบด้วย

- 1). อาจารย์ ดร.ทัศนพร ชูศักดิ์
- 2). อาจารย์ชฎาภรณ์ กลิ่นกุหลาบ
- 3). อาจารย์เมธี สุทธิศิลป์
- 4). อาจารย์กริช เรืองไชย
- 5). อาจารย์เนตรนภา สาสังข์

ได้มีการเปลี่ยนแปลงอาจารย์ประจำหลักสูตรเนื่องจากอาจารย์ชฎาภรณ์ กลิ่นกุหลาบ สิ้นสุดสัญญาเดือนกันยายน 2560 และไม่ขอต่อสัญญาจ้าง ทางหลักสูตรสาธารณสุขศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการสถานพยาบาล จึงได้มีกระบวนการรับสมัครอาจารย์ใหม่เข้ามาทดแทนตำแหน่งว่างจากการสิ้นสุดสัญญาจ้างและไม่ต่อสัญญาจ้างของอาจารย์ชฎาภรณ์ กลิ่นกุหลาบ ซึ่งผู้สอบได้ คือ อาจารย์สุวัฒน์ ศิริแก่นทราย บรรจุ เดือนพฤศจิกายน 2560 (แทน) และได้จัดทำสมอ.08 เพื่อแต่งตั้งเป็นกรรมการบริหารหลักสูตรในเดือนธันวาคม 2560 และต่อมาอาจารย์เนตรนภา สาสังข์ ได้ขอลาออกเดือนธันวาคม 2560 และอาจารย์เมธี สุทธิศิลป์ ได้ขอลาออกเดือนมกราคม 2561 หลักสูตรได้มีการบริหารจัดการให้มีอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรให้ทันกำหนดเวลา จึงได้ทาบทามอาจารย์ประจำคณะสาธารณสุขศาสตร์ที่ไม่ได้เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร เพื่อทดแทนอาจารย์ที่ลาออก 2 คน โดยได้อาจารย์ทดแทนที่มีคุณสมบัติสัมพันธ์ 2 ท่าน คือ อาจารย์นัชชา ยันติ และอาจารย์ธิดา เวียงปฏี และได้จัดทำสมอ.08 เพื่อแต่งตั้งเป็นกรรมการบริหารหลักสูตรในเดือนกุมภาพันธ์ 2561 โดยทั้งนี้การปรับเปลี่ยนอาจารย์ประจำหลักสูตรดังกล่าว เพื่อเป็นการทดแทนให้ได้อาจารย์ตามเกณฑ์ สกอ. ดังนั้นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ชุดปัจจุบัน 5 คน ประกอบด้วย

- 1). อาจารย์ ดร.ทัศนพร ชูศักดิ์
- 2). อาจารย์นัชชา ยันติ
- 3). อาจารย์ธิดา เวียงปฏี
- 4). อาจารย์กริช เรืองไชย
- 5). อาจารย์สุวัฒน์ ศิริแก่นทราย

รายการหลักฐานอ้างอิง

รหัสเอกสาร	รายการเอกสารหลักฐาน
4.3-1	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารหลักสูตร
4.3-2	สมอ 08 และ มคอ 2

การประเมินตนเองจากผลการดำเนินงาน

ตัวบ่งชี้	เป้าหมาย 2560	ผลการดำเนินงาน	คะแนนการประเมิน	การบรรลุเป้าหมาย
4.3 ผลที่เกิดกับอาจารย์	4 ระดับ	5 ระดับ	5 คะแนน	บรรลุ

หมวดที่ 3 นักศึกษาและบัณฑิต

1. ข้อมูลนักศึกษาที่รับเข้า/จำนวนนักศึกษาคงอยู่

ปีการศึกษาที่รับเข้า	จำนวนนักศึกษาคงอยู่ (คน)			
	2557	2558	2559	2560
2557	8	5	5	5
2558	-	-	-	-
2559	-	-	23	23
2560	-	-	-	15
รวม	8	8	28	43

2. ปัจจัย/ที่มีผลต่อจำนวนนักศึกษาตามแผนการศึกษา

ปีการศึกษาที่รับเข้า	จำนวนผู้สำเร็จการศึกษา (คน)	ร้อยละ
2557	-	-
2558	-	-
2559	-	-
2560	-	-

ยังไม่มีผู้สำเร็จการศึกษา

3. ปัจจัยที่มีผลกระทบต่อความสำเร็จการศึกษา

-

องค์ประกอบที่ 2 บัณฑิต

ตัวบ่งชี้ที่ 2.1 คุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

ผลการดำเนินงาน

ไม่ขอรับการประเมิน

ตัวบ่งชี้ที่ 2.2 (ปริญญาตรี) ร้อยละของบัณฑิตปริญญาตรีที่ทำงานทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี

ผลการดำเนินงาน

ไม่ขอรับการประเมิน

องค์ประกอบที่ 3 นักศึกษา

ตัวบ่งชี้ที่ 3.1 การรับนักศึกษา

- การรับนักศึกษา

- เป้าหมายของระบบ (เชิงปริมาณ/เชิงคุณภาพ)

การรับนักศึกษาใหม่ของหลักสูตรสาธารณสุขศาสตรบัณฑิต สาขาการจัดการสถานพยาบาลได้พิจารณาถึงปรัชญาและวัตถุประสงค์ของหลักสูตร เพื่อกำหนดเป้าหมายของระบบการรับนักศึกษาทั้งในเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ โดยที่หลักสูตรได้มีการประชุมกำหนดแผนการรับนักศึกษา โดยกำหนดเกณฑ์การรับนักศึกษาจำนวน 35 คนและนักศึกษาต้องมีคุณสมบัติคือ สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาชั้นปีที่ 6 หรือเทียบเท่า มีความรู้พื้นฐานทางวิทยาศาสตร์ มีความประพฤติเรียบร้อย มีคุณธรรม จริยธรรม และเป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้คุณสมบัติของนักศึกษา ต้องมีความสอดคล้องกับลักษณะของหลักสูตร โดยกำหนดเกณฑ์ที่มีความโปร่งใสและชัดเจน

- ระบบกลไก/กระบวนการ (แสดงขั้นตอน)

ระบบและกลไกการรับนักศึกษาของหลักสูตรการจัดการสถานพยาบาล มีขั้นตอนดังต่อไปนี้

1. คณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ กำหนดแผนการรับนักศึกษาประจำปีการศึกษา 2560 และส่งรายละเอียดไปยังคณะฯ

2. คณะฯ ทำบันทึกการรับสมัครนักศึกษาของหลักสูตร ส่งสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนดำเนินการต่อดังนี้

2.1 สำนักส่งเสริมวิชาการฯ ประกาศรับสมัครนักศึกษา 3 รูปแบบ ได้แก่ ทุนการศึกษา ระบบปรับตรง และ แอดมิชชั่น

2.2 สำนักส่งเสริมวิชาการฯ ประชาสัมพันธ์การรับสมัครผ่านทางหน้าเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย

2.3 สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนจัดทำบันทึกถึงธนาคารกรุงไทย เปิด-ปิดระบบการชำระเงินออนไลน์

2.4 สำนักส่งเสริมวิชาการฯ ขอความร่วมมือคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ออกข้อสอบวิชาการคิด วิเคราะห์ คณะมนุษยศาสตร์ ออกข้อสอบวิชา ภาษาไทย สังคมศาสตร์ ภาษาอังกฤษ และเหตุการณ์ปัจจุบัน

2.4 สำนักส่งเสริมวิชาการฯ ขอรายชื่ออาจารย์คุมสอบข้อเขียนและสัมภาษณ์จากคณะฯ และหลักสูตร

3. หลักสูตรคัดเลือกอาจารย์คุมสอบข้อเขียนและสัมภาษณ์ ส่งรายชื่อไปยังสำนักส่งเสริมวิชาการฯ เพื่อแต่งตั้งคณะกรรมการคุมสอบฯ

4. สำนักส่งเสริมวิชาการฯ จัดสอบข้อเขียนและสอบสัมภาษณ์วันเดียวกัน (3 รอบ)

5. มหาวิทยาลัยประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาหลังสอบข้อเขียนและสอบสัมภาษณ์เรียบร้อยแล้ว

6. หลักสูตรและคณะฯ ร่วมกันพิจารณาผลการรับสมัครนักศึกษา ร่วมหาแนวทางการพัฒนาระบบการรับนักศึกษาในปีการศึกษาต่อไป

- การดำเนินการตามระบบกลไก/กระบวนการ (แสดงการทำงาน)

ในการรับนักศึกษาใหม่ประจำปีการศึกษา 2560 หลักสูตรการจัดการสถานพยาบาล ได้มีการประชุมเพื่อวางแผนการรับนักศึกษา โดยกำหนดเกณฑ์การรับนักศึกษาจำนวน 35 คนและนักศึกษาต้องมีคุณสมบัติสำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาชั้นปีที่ 6 หรือเทียบเท่า ด้วยเกรดเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.00 มีความรู้พื้นฐานทางวิทยาศาสตร์ มีความประพฤติเรียบร้อย มีคุณธรรม จริยธรรม จากนั้นส่งรายละเอียดจำนวนการรับรวมถึงคุณสมบัตินักศึกษาไปให้สำนักส่งเสริมวิชาการฯ เพื่อประชาสัมพันธ์การรับสมัครนักศึกษาของหลักสูตรในรูปแบบต่าง ๆ สำนักส่งเสริมวิชาการฯ จัดทำไฟล์คู่มือรับสมัครนักศึกษาเป็นรูปเล่ม และเผยแพร่ไว้บนเว็บไซต์ รับสมัครออนไลน์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ <http://web2020.vru.ac.th/DefaultN.aspx> และจัดให้มีการสอบข้อเขียนและสอบสัมภาษณ์นักศึกษา โดยมีคณะกรรมการคุมสอบที่แต่งตั้งโดยสำนักงานส่งเสริมวิชาการฯ มหาวิทยาลัยประกาศผู้มีสิทธิ์เข้า

ศึกษาต่อให้นักศึกษาทราบ จัดทำบันทึกถึงธนาคารกรุงไทย เปิด-ปิดระบบการชำระเงินออนไลน์ และจัดทำประกาศ รายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาหลังสอบข้อเขียนและสอบสัมภาษณ์เรียบร้อยแล้ว (3 รอบ) เผยแพร่ไว้บนเว็บไซต์รับสมัคร ออนไลน์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ <http://web2020.vru.ac.th/DefaultN.aspx> และติดประกาศไว้บริเวณชั้น 1 อาคาร 100 ปี สมเด็จพระศรีนครินทร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ โดยมีผู้มาสมัครเรียนหลักสูตรสาธารณสุขศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการสถานพยาบาล จำนวน 16 คน คิดเป็นร้อยละ 45.7 จากจำนวนตามแผนการรับที่หลักสูตรกำหนด ซึ่งระบุไว้ใน มคอ.2 และแก้ไขตาม สมอ.08 (ปรับปรุง เล็กน้อย) ซึ่งยังไม่บรรลุเป้าหมายที่หลักสูตรกำหนดไว้

- **การประเมินกระบวนการ/การทบทวนระบบกลไก/กระบวนการ (แสดงประเด็นที่เกิดจากการทบทวน)**

จากผลการรับสมัครนักศึกษาใหม่พบว่าจำนวนนักศึกษาที่สมัครเข้ามาเรียนในหลักสูตรยังไม่บรรลุเป้าหมายเชิงปริมาณ (ร้อยละ 45.7) โดยการประชุมคณะกรรมการประจำหลักสูตรและคณะฯ ได้ร่วมกันพิจารณาระบบการรับนักศึกษา พบว่า การประชาสัมพันธ์หลักสูตรโดยผ่านช่องทางเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัยนั้นไม่เพียงพอต่อการเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายที่หลักสูตรต้องการ รวมถึงการสื่อสารในเรื่องของรายละเอียดของหลักสูตร เช่น วิชาที่จัดให้มีการเรียนการสอนในหลักสูตร การฝึกสหกิจศึกษา การประกอบอาชีพภายหลังจากจบการศึกษา ซึ่งยังไม่มีความชัดเจนเท่าที่ควร

- **การปรับปรุงระบบกลไก/กระบวนการตามผลการทบทวน (โดยต้องแสดงผลที่เกิดจากการปรับปรุง)**

หลักสูตรได้จัดโครงการประชาสัมพันธ์หลักสูตรร่วมกับมหาวิทยาลัย โดยจัดให้อาจารย์ประจำหลักสูตรได้ไปแนะนำหลักสูตรกับนักเรียนมัธยมศึกษาชั้นปีที่ 6 ในโรงเรียนต่าง ๆ เพื่อประชาสัมพันธ์หลักสูตรเชิงรุกให้อาจารย์ได้นำเสนอหลักสูตรด้วยรายละเอียดที่มากกว่าการประชาสัมพันธ์ผ่านทางเว็บไซต์ของทางมหาวิทยาลัยเพียงอย่างเดียว และที่สำคัญอาจารย์สามารถตอบคำถามหรือข้อสงสัยนักเรียนกลุ่มเป้าหมายได้โดยตรง ทำให้การประชาสัมพันธ์การรับสมัครนักศึกษามีประสิทธิภาพมากขึ้น นอกจากนี้หลักสูตรมีการวางแผนปรับปรุงการประชาสัมพันธ์หลักสูตรในปีการศึกษาหน้าโดยเพิ่มช่องทางการติดต่อหลักสูตรให้มากขึ้น นักเรียนกลุ่มเป้าหมายสามารถติดต่อหลักสูตรได้ทางโทรศัพท์ อีเมล Facebook กำหนดให้มีรุ่นพี่ออกประชาสัมพันธ์หลักสูตรพร้อมอาจารย์เพื่อตอบข้อสงสัยให้แก่นักเรียนอย่างเป็นกันเอง รวมทั้งการพัฒนาแผนพับ ใบปลิว ที่มีอินโฟกราฟฟิกประชาสัมพันธ์หลักสูตรในรูปแบบที่อ่านง่ายและน่าสนใจ

- **ผลที่เกิดจากการปรับปรุง (โดยต้องแสดงผลที่เกิดขึ้นเห็นชัดเจนเป็นรูปธรรม)**

จากการดำเนินโครงการประชาสัมพันธ์หลักสูตรร่วมกับทางมหาวิทยาลัย พบว่า มีนักเรียนกลุ่มเป้าหมายให้ความสนใจในหลักสูตร แต่การประชาสัมพันธ์หลักสูตรร่วมกับทางมหาวิทยาลัยนั้นต้องดำเนินโครงการพร้อมกับคณะอื่น ๆ ในมหาวิทยาลัยด้วย อาจทำให้ระยะเวลาในการพบปะพูดคุยกับกลุ่มเป้าหมายไม่พอเพียงพอต่อการอธิบายและชี้แจงรายละเอียดของหลักสูตร

- การเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา (กรณีการรับนักศึกษาที่ไม่เป็นไปตามเกณฑ์ที่หลักสูตรกำหนด)

● เป้าหมายของระบบ (เชิงปริมาณ/เชิงคุณภาพ)

หลักสูตรสาธารณสุขศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิชาการจัดการสถานพยาบาลได้ร่วมกับคณะฯ จัดกิจกรรมในการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษาให้แก่นักศึกษาใหม่เพื่อเป็นการแนะนำแนวทางการเรียนรู้ การใช้ชีวิตในรั้วมหาวิทยาลัยอย่างมีคุณภาพ และการพัฒนาเป็นนักศึกษาที่มีคุณสมบัติสอดคล้องตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิการศึกษาแห่งชาติ (TQF) หลักสูตรมีการทบทวนผลจากการจัดกิจกรรมในปีที่แล้วมาใช้ในการพัฒนาและปรับปรุงกิจกรรม ในปีการศึกษา 2560 โดยที่กำหนดเป้าหมายของระบบ คือนักศึกษาได้รับการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษาผ่านกิจกรรมที่ทางหลักสูตรคณะฯ และมหาวิทยาลัยจัดให้

● ระบบกลไก/กระบวนการ (แสดงขั้นตอน)

ระบบและกลไกการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษาของหลักสูตรการจัดการสถานพยาบาล มีดังนี้

1. หลักสูตรวางแผนการจัดกิจกรรมเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา
2. หลักสูตรมอบหมายงานและกำหนดผู้รับผิดชอบในการจัดกิจกรรมเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา
3. คณะฯ แต่งตั้งคณะกรรมการจัดกิจกรรมเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา
4. ผู้รับผิดชอบดำเนินการจัดกิจกรรมตามแผนที่กำหนดไว้
5. ประเมินผลสำเร็จของการจัดกิจกรรม และพิจารณาข้อเสนอแนะในการจัดกิจกรรมมาเป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีต่อไป

● การดำเนินการตามระบบกลไก/กระบวนการ (แสดงการทำงาน)

หลักสูตรได้ประชุมวางแผนกิจกรรมเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษาให้แก่นักศึกษาใหม่ โดยได้มีการทบทวนและพิจารณาประเด็นที่นักศึกษาต้องการให้พัฒนาในการจัดกิจกรรมในปีที่ผ่านมา แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินกิจกรรมปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ ระบุวัตถุประสงค์ในการเข้าร่วมกิจกรรมและตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ กำหนดรายละเอียดกิจกรรมย่อยเพื่อพัฒนาศักยภาพนักศึกษาให้มีความพร้อมในการเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัย มอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบให้แก่ผู้จัดกิจกรรม รวมถึงการประเมินผลความสำเร็จของกิจกรรม นักศึกษาใหม่จำนวน 15 คน (ร้อยละ 100) ได้เข้าร่วมกิจกรรมการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าเรียนของนักศึกษาคณะสาธารณสุขศาสตร์ประจำปีการศึกษา 2560 วัตถุประสงค์เพื่อ

1) เพื่อปฐมนิเทศนักศึกษาแนะนำข้อมูลเกี่ยวกับอาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ที่ปรึกษาประจำหมู่เรียน บุคลากร รุ่นพี่และศิษย์เก่า ชี้แจงโครงสร้างหลักสูตร กระบวนการจัดการเรียนการสอน ชี้แจงกฎระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ เช่น การเข้าเรียน การสอบ การแต่งกายของนักศึกษา การฝึกสหกิจศึกษา แนะนำเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัยและคณะฯ การใช้บริการออนไลน์ของนักศึกษา ได้แก่ ระบบตรวจสอบผลการเรียน/จอร์นารีวิชา ระบบประเมินการสอนออนไลน์ ระบบสืบค้นทรัพยากรห้องสมุด (OPAC) เว็บไซต์ของหน่วยงานต่าง ๆ เช่น เว็บไซต์ของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เพื่อศึกษาระเบียบ/ข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้องกับนักศึกษา เว็บไซต์ของกองพัฒนานักศึกษา ตรวจสอบข้อมูลเกี่ยวกับกิจกรรมของนักศึกษา การกู้เงินจาก กยศ. การผ่อนผันทหาร ทุนการศึกษา การเบิกค่ารักษาพยาบาลและแนะนำช่องทางการติดต่อสื่อสารระหว่างประธานหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตร และบุคลากร ในกรณีที่ต้องการความช่วยเหลือ รุ่นพี่และศิษย์เก่าให้ความรู้เกี่ยวกับเทคนิคในการเรียน การทำกิจกรรมต่าง ๆ การปรับตัว การใช้ชีวิตในมหาวิทยาลัย และ

2) เพื่อจัดให้มีการปรับพื้นฐานในวิชาที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตร ให้นักศึกษามีความพร้อมในการเรียนในระดับมหาวิทยาลัย ได้แก่ ปรับพื้นฐานทางด้านคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ ซึ่งเป็นวิชาหลักในระดับชั้นที่ 1 วิชากายวิภาคศาสตร์ที่เป็นวิชาที่ค่อนข้างยาก มีวิชาที่มีเนื้อหาการเรียนการสอนค่อนข้างเยาะ เน้นการจดจำและศัพท์ที่เฉพาะเจาะจง นอกจากนั้นได้ปรับพื้นฐานในวิชาภาษาอังกฤษ เพื่อให้นักศึกษามีทัศนคติที่ดีในการเรียนรู้ภาษาอังกฤษและความพร้อมในการเรียนรู้วิชาภาษาอังกฤษที่จัดการเรียนการสอนโดยศูนย์ภาษา และยังมีกิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์เพื่อให้นักศึกษาได้ทำความรู้จักกันก่อนที่จะเริ่มเปิดภาคเรียนการศึกษา พบว่า บรรลุเป้าหมายทั้งในเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ

- **การประเมินกระบวนการ/การทบทวนระบบกลไก/กระบวนการ**

จากการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษาซึ่งนักศึกษาใหม่จะได้รับคู่มือปฐมนิเทศนักศึกษา จากกองพัฒนานักศึกษาของมหาวิทยาลัย ซึ่งมีเนื้อหาครบถ้วน ครอบคลุมสาระเนื้อหาที่นักศึกษาต้องทราบในการศึกษาในระดับปริญญาตรี แต่เนื่องด้วยคณะสาธารณสุขศาสตร์ได้กำหนดกฎระเบียบให้นักศึกษาปฏิบัติตาม ซึ่งแตกต่างจากนักศึกษาของคณะอื่น จึงทำให้นักศึกษาไม่สามารถเข้าถึงข้อมูลเหล่านี้จาก คู่มือปฐมนิเทศศึกษาดังกล่าวได้ และนักศึกษาใหม่ของหลักสูตรยังขาดความพร้อมในเรื่องของศาสตร์ความรู้ที่จำเพาะของหลักสูตร อาจจะทำให้การเรียนในวิชาต่าง ๆ ไม่มีประสิทธิภาพ

- **การปรับปรุงระบบกลไก/กระบวนการตามผลการทบทวน**

ระบบการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา ของสาขาวิชาการจัดการสถานพยาบาล ดำเนินการผ่านกิจกรรมปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา 2560 ซึ่งในการจัดกิจกรรมในปีที่ผ่านมา นั้น นักศึกษาได้ให้ความคิดเห็นทางหลักสูตรควรจะมีคู่มือสำหรับนักศึกษาใหม่ของสาขาวิชาการจัดการสถานพยาบาลเพื่อให้นักศึกษาได้ศึกษาข้อมูลเกี่ยวกับหลักสูตรที่ตนเองศึกษาอยู่เพื่อความเข้าใจที่ชัดเจนมากยิ่งขึ้น ทางหลักสูตรจึงได้ประชุมร่วมกับสาขาวิชาสาธารณสุขศาสตร์และคณะฯ เพื่อพิจารณาแนวทางการพัฒนาการเตรียมความพร้อมในเรื่องดังกล่าว คณะจึงมอบหมายให้ฝ่ายประกันคุณภาพและกิจการนักศึกษาจัดทำเอกสารสำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี ปีการศึกษา 2560 เพื่อเป็นคู่มือให้นักศึกษาหลักสูตรสาธารณสุขศาสตรบัณฑิต ทั้งสาขาวิชาสาธารณสุขศาสตร์และสาขาวิชาการจัดการสถานพยาบาล มอบให้นักศึกษาใหม่ ในปีการศึกษา 2560 นอกจากนี้ทางหลักสูตรได้มีการปรับปรุงพื้นฐานในรายวิชาที่มีความสำคัญในการเรียนในหลักสูตร เพื่อให้ให้นักศึกษาใหม่ได้รับทราบถึงเนื้อหาวิชาที่จะต้องเรียนรู้และนำไปเป็นแนวทางในการเตรียมความพร้อมสำหรับการเรียนในชั้นปีต่าง ๆ ต่อไป

- **ผลที่เกิดจากการปรับปรุง**

จากการปรับปรุงระบบและกลไกการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา โดยการนำความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของนักศึกษามาเป็นแนวทางในการจัดกิจกรรม ในปีการศึกษา 2560 พบว่า ผลการประเมินความพึงพอใจในการเข้าร่วมปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ประจำปีการศึกษา 2560 มีระดับความพึงพอใจที่เพิ่มมากขึ้นจากปีที่แล้ว

รายการหลักฐานอ้างอิง

รหัสเอกสาร	รายการเอกสารหลักฐาน
3.1-1	แผนการรับนักศึกษาประจำปีการศึกษา 2560
3.1-2	รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำหลักสูตร
3.1-3	โครงการประชาสัมพันธ์คณะสาธารณสุขศาสตร์เพื่อความเป็นเลิศสู่สากล
3.1-4	กิจกรรมการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าเรียนของนักศึกษาคณะสาธารณสุขศาสตร์
3.1-5	คู่มือปฐมนิเทศนักศึกษา
3.1-6	เอกสารสำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี ปีการศึกษา 2560

การประเมินตนเองจากผลการดำเนินงาน

ตัวบ่งชี้	เป้าหมาย 2560	ผลการดำเนินงาน	คะแนนการประเมิน	การบรรลุเป้าหมาย
3.1 การรับนักศึกษา	4 ระดับ	4 ระดับ	4 คะแนน	บรรลุ

ตัวบ่งชี้ที่ 3.2 การส่งเสริมและพัฒนานักศึกษา

- การควบคุมการดูแลการให้คำปรึกษาวิชาการและแนะแนวแก่นักศึกษาปริญญาตรี

● เป้าหมายของระบบ

หลักสูตรการจัดการสถานพยาบาลได้ให้ความสำคัญกับการดูแลนักศึกษาในหลักสูตร เพื่อให้มีความรู้ความสามารถในการเรียนรู้ในมหาวิทยาลัยได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยหลักสูตรได้จัดระบบการให้คำปรึกษาวิชาการและแนะแนวแก่นักศึกษาผ่านอาจารย์ที่ปรึกษาประจำหมู่เรียน ซึ่งจะดูแลนักศึกษาที่รับเข้าในปีการศึกษานั้นจนสำเร็จการศึกษา เพื่อให้นักศึกษาสามารถเรียนรู้และพัฒนาศักยภาพของตนเองได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยกำหนดเป้าหมายคือ ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจของนักศึกษาต่ออาจารย์ที่ปรึกษา มีค่าเฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.51

● ระบบกลไก/กระบวนการ

1. คณะกรรมการประจำหลักสูตรวางแผนการจัดอาจารย์ที่ปรึกษาประจำหมู่เรียน
2. หลักสูตรร่วมกับคณะฯ เตรียมความพร้อมให้แก่อาจารย์ที่ปรึกษาประจำหมู่เรียน
3. อาจารย์ที่ปรึกษาปฏิบัติหน้าที่ให้คำปรึกษาวิชาการและแนะแนวแก่นักศึกษา
4. อาจารย์ที่ปรึกษารายงานผลการให้คำปรึกษาวิชาการและแนะแนวแก่นักศึกษากับหลักสูตร
5. หลักสูตรประเมินผลการให้คำปรึกษาวิชาการและแนะแนวแก่นักศึกษา

● การดำเนินการตามระบบกลไก/กระบวนการ

1. หลักสูตรจัดอาจารย์ที่ปรึกษาประจำหมู่เรียนโดยการประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตรเพื่อคัดเลือกอาจารย์ที่ปรึกษาหมู่เรียน โดยพิจารณาอาจารย์ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมโดยมีเกณฑ์การพิจารณาได้แก่ เป็นอาจารย์สังกัดหลักสูตรการจัดการสถานพยาบาลและผ่านการปฐมนิเทศอาจารย์ใหม่ที่จัดโดยมหาวิทยาลัยในหัวข้อการปฏิบัติหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษา เมื่อคณะฯ รับทราบการเสนอชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาแล้วคณะเสนอสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เพื่อให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งโดยจัดทำคำสั่งแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาประจำหมู่เรียน และมีการเตรียมความพร้อมอาจารย์ที่ปรึกษาโดยชี้แจงแนวทางการปฏิบัติหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาผ่านคู่มืออาจารย์ที่ปรึกษาของมหาวิทยาลัย จากนั้นอาจารย์ที่ปรึกษาแนะนำตนเองและสร้างช่องทางติดต่อให้แก่นักศึกษาชั้นปีที่ 1 ในกิจกรรมการเตรียมความพร้อมก่อน เข้าเรียนของนักศึกษาคณะสาธารณสุขศาสตร์ ซึ่งนักศึกษาสามารถขอคำปรึกษาจากอาจารย์ได้ที่ห้องพักอาจารย์ ทางโทรศัพท์ หรือใช้โซเชียลเน็ตเวิร์ค ได้แก่ LINE และ Facebook เพื่ออำนวยความสะดวกให้นักศึกษาในการติดต่อและเป็นช่องทางการประชาสัมพันธ์ทุนการศึกษา ข่าวสาร กิจกรรมของทางหลักสูตร คณะฯ และมหาวิทยาลัยให้นักศึกษา รับทราบ จากนั้นอาจารย์เก็บข้อมูลประวัติของนักศึกษา การให้คำปรึกษา ประกอบเป็นรายงานผลการปฏิบัติหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาส่งต่อหลักสูตร 4 ครั้งต่อภาคการศึกษา โดยให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาทั้งปัญหาด้านการเรียน โดยเฉพาะนักศึกษาที่มีผลการเรียนต่ำ มีความเสี่ยงที่จะออกกลางคันหรือสำเร็จการศึกษาล่าช้าและปัญหาส่วนตัว เพื่อที่จะนำมาพิจารณาในการประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตรเพื่อหาแนวทางช่วยเหลือและให้คำแนะนำเพื่อให้นักศึกษาสามารถสำเร็จการศึกษาตามแผนการเรียนของหลักสูตร และหลักสูตรมีกรจัดทำแบบประเมินอาจารย์ที่ปรึกษาผ่านแบบประเมินระบบอาจารย์ที่ปรึกษาของมหาวิทยาลัย แบบประเมินตนเองของอาจารย์ที่ปรึกษา รวมถึงการประเมินรายงานการปฏิบัติหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษา และแจ้งผลการประเมินการปฏิบัติหน้าที่แก่อาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อที่จะใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาตนเองและเป็นข้อมูลในการปรับปรุงและพัฒนาระบบและกลไกต่อไป

● การประเมินกระบวนการ/การทบทวนระบบกลไก/กระบวนการ

จากการประเมินกระบวนการจัดระบบการให้คำปรึกษาวิชาการและแนะแนวแก่นักศึกษาพบว่านักศึกษามีความพึงพอใจในการปฏิบัติหน้าที่ของอาจารย์ที่ปรึกษาอยู่ในระดับดี และมีประเด็นที่นักศึกษาเสนอแนะให้มีการพัฒนาช่องทางการติดต่ออาจารย์ท่านอื่น ๆ นอกจากอาจารย์สังกัดหลักสูตรการจัดการสถานพยาบาล เนื่องจากใช้เป็นช่องทางการในการขอข้อมูลเกี่ยวกับการเรียนการสอน การขอคำปรึกษาในการเข้าร่วมกิจกรรมหรือต้องการปรึกษาเพื่อขอแลกเปลี่ยนความรู้ที่อาจารย์ท่านนั้นมีความเชี่ยวชาญ นอกจากนี้ยังอยากให้หลักสูตรจัดทำรายละเอียดเกี่ยวกับการจัดแผนการศึกษา

เพื่อที่นักศึกษาจะได้ทราบว่าในแต่ละชั้นปีต้องเรียนวิชาใดบ้าง ซึ่งการเข้าในระบบออนไลน์นักศึกษาบางคนไม่สามารถเข้าถึงได้

- **การปรับปรุงระบบกลไก/กระบวนการตามผลการทบทวน** (โดยต้องแสดงผลที่เกิดจากการปรับปรุง)

หลักสูตรได้นำผลการประเมินกระบวนการจัดการให้คำปรึกษาวิชาการและแนะนํานักศึกษารวมถึงข้อคิดเห็นของนักศึกษา รายงานแก่คณะฯ ซึ่งคณะจึงมอบหมายให้ฝ่ายประกันคุณภาพและกิจการนักศึกษาใส่ข้อมูลรายละเอียดของอาจารย์สังกัดคณะสาธารณสุขศาสตร์ รวมทั้งเพิ่มการจัดแผนการศึกษาทั้งสาขาวิชาการจัดการสถานพยาบาลและสาขาวิชาสาธารณสุขศาสตร์ ลงไปในเอกสารสำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี ปีการศึกษา 2560

- **ผลที่เกิดจากการปรับปรุง** (โดยต้องแสดงผลที่เกิดขึ้นเห็นชัดเจนเป็นรูปธรรม)

จากการจัดทำเอกสารสำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี ปีการศึกษา 2560 และมอบให้แก่ นักศึกษา พบว่านักศึกษามีความพึงพอใจในการให้คำปรึกษาวิชาการและแนะนํานักศึกษา จากผลการประเมินความพึงพอใจในกิจกรรมการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าเรียนของนักศึกษาคณะสาธารณสุขศาสตร์

- **การพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21**

- **เป้าหมายของระบบ** (เชิงปริมาณ/เชิงคุณภาพ)

หลักสูตรการจัดการสถานพยาบาลได้มุ่งเน้นพัฒนาศักยภาพนักศึกษาให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตร และทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 โดยการจัดกิจกรรมพัฒนาศักยภาพนักศึกษาทั้งที่เป็นกิจกรรมที่บูรณาการกับการเรียนการสอนในรายวิชาต่าง ๆ และกิจกรรมที่เสริมสร้างความเป็นพลเมืองดีที่มีจิตสำนึกสาธารณะ รวมถึงกิจกรรมที่ให้นักศึกษามีส่วนร่วมในการสืบสานวัฒนธรรม เพื่อพัฒนาให้นักศึกษาจบมาเป็นบัณฑิตที่มีทั้งความรู้และทักษะที่ดีในการดำเนินชีวิตต่อไป

- **ระบบกลไก/กระบวนการ** (แสดงขั้นตอน)

1. หลักสูตรร่วมกับคณะฯ จัดทำแผนงาน/โครงการพัฒนาศักยภาพนักศึกษา โดยนำผลการประเมินการจัดกิจกรรมในปีที่ผ่านมาใช้เป็นข้อมูลปรับปรุงแผนงาน/โครงการพัฒนาศักยภาพนักศึกษา ปี 2560

2. คณะฯ กำหนดแนวทางในการดำเนินกิจกรรมพัฒนานักศึกษา และมอบหมายผู้รับผิดชอบดำเนินการและประเมินผลกิจกรรม

3. ผู้รับผิดชอบดำเนินการจัดกิจกรรมและประเมินผลตามระยะเวลาที่กำหนดไว้

4. หลักสูตรและคณะฯ พิจารณาผลการจัดกิจกรรมพัฒนาศักยภาพนักศึกษา เพื่อนำไปเป็นแนวทางในการพัฒนาการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษาต่อไป

- **การดำเนินการตามระบบกลไก/กระบวนการ** (แสดงการทำงาน)

หลักสูตรการจัดการสถานพยาบาลได้มีการประชุมเพื่อวางแผนการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษา ในปีการศึกษา 2560 และได้ดำเนินการจัดกิจกรรมในปีที่แล้วมาพิจารณาเพื่อหาแนวทางในการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษาให้สอดคล้องตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่คณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนดและ**ต้องครอบคลุมการพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21** และได้กำหนดออกมาเป็นแนวทางและเป้าหมายในการจัดกิจกรรม วัตถุประสงค์ การระบุตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ รวมถึงกำหนดอาจารย์ผู้รับผิดชอบในการดำเนินการและการประเมินผลกิจกรรมเมื่อหลักสูตรได้แนวทางและข้อสรุปการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษาแล้วได้พิจารณาร่วมกับฝ่ายกิจการนักศึกษาและคณะฯ เพื่อจัดทำเป็นแผนการจัดกิจกรรมพัฒนาศักยภาพนักศึกษา ประจำปี 2560 และนำเสนอในแผนงาน โครงการกิจกรรม ประจำปีงบประมาณ 2560 อาจารย์ผู้รับผิดชอบ เขียนแบบเสนอโครงการเพื่อให้ฝ่ายกิจการนักศึกษาและสำนักงานคณบดีตรวจสอบความถูกต้อง และดำเนินกิจกรรมไปตามวันเวลาที่กำหนดไว้ โดยที่หลักสูตรได้จัดกิจกรรมสอดคล้องตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่คณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนดและครอบคลุมการพัฒนาศักยภาพนักศึกษา และทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 มีรายละเอียดดังนี้

ลำดับ	กิจกรรม	ทักษะการเรียนรู้ ในศตวรรษที่ 21	มาตรฐานผลการ เรียนรู้ 5 ด้าน
1.	กิจกรรมการเสริมสร้างทักษะทางด้านวิชากายวิภาคศาสตร์และสรีรวิทยา	1	2
2.	การศึกษาดูงานระบบการบริหารจัดการงานสาธารณสุขในรูปแบบคลินิกหมอครอบครัว	1	2
3.	การอบรมเชิงปฏิบัติการเรื่อง "Smart English with PH VRU Season 3"	1	2
4.	กิจกรรมอบรมหน้าที่พลเมืองไทย จิตสาธารณะและวิถีชีวิตพอเพียงในอาชีพ นักสาธารณสุข	2	2, 4
5.	กิจกรรมทำบุญปีใหม่ คณะสาธารณสุขศาสตร์ ประจำปี 2561	2	1, 4
6.	กิจกรรมอบรมพัฒนากิจกรรม คุณธรรมนักศึกษา คณะสาธารณสุขศาสตร์	2	1
7.	กิจกรรมรำลึกคุณพระราชบิดา บิดาแห่งการสาธารณสุขไทย	2	1
8.	กิจกรรมวันทาคุณาจารย์	2	1
9.	กิจกรรมส่งเสริมศาสนา ทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น	2	1, 4
10.	การสัมมนาการนำเสนอผลงานนักศึกษาสหกิจศึกษา สาขาวิชาการจัดการ สถานพยาบาล	3	2, 3, 5
11.	การประชุมและสัมมนางานวิจัยทางด้านสาธารณสุขศาสตร์ ประจำปีการศึกษา 2560	3	2, 3, 5
12.	การอบรมเชิงปฏิบัติการด้านสหกิจศึกษาสาขาวิชาการจัดการสถานพยาบาล	3	2, 4
13.	การพัฒนาศักยภาพนักศึกษาในการสร้างสรรค์ผลงานวิจัย	3	2, 3
14.	การศึกษาดูงานระบบเวชระเบียนและการใช้โปรแกรม JHCIS และ HOSXP	4	2, 5
15.	โครงการพัฒนาศักยภาพนักศึกษาในการบันทึกข้อมูลด้านสุขภาพ (งานเวช ระเบียน)	4	2, 3, 4
16.	การปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่คณะสาธารณสุขศาสตร์ ประจำปีการศึกษา 2560	2	1, 4
17.	การจัดตั้งองค์การนักศึกษาคณะสาธารณสุขศาสตร์ ประจำปีการศึกษา 2560	2	2
18.	สาธารณสุขสัมพันธ์ ครั้งที่ 4	2	4
19.	ปัจฉิมนิเทศและกิจกรรมศิษย์เก่าสัมพันธ์ ปีการศึกษา 2560	2	2, 4
20.	กีฬาเจ้าฟ้าเกมส์	2	4
21.	การสัมมนาแผนกิจการนักศึกษา	2	2, 3, 4
22.	การแสดงความยินดีกับบัณฑิตคณะสาธารณสุขศาสตร์	2	4
23.	อบรมหน้าที่พลเมืองไทย จิตอาสาสาธารณะและวิถีพอเพียงในอาชีพนัก สาธารณสุข	2,3	1,2, 4,
24.	เตรียมความพร้อมก่อนเข้าเรียนของนักศึกษาคณะสาธารณสุขศาสตร์	1,2,4	2,4,5
25.	โครงการพลังกายพลั่งใจ	2,3	2,3,4

หมายเหตุ

- ทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 ได้แก่
 1. กลุ่มวิชาหลัก (core subjects)
 2. กลุ่มทักษะชีวิตและอาชีพ (life and career skills)
 3. กลุ่มทักษะการเรียนรู้และนวัตกรรม (learning and innovation skills)
 4. กลุ่มทักษะสารสนเทศสื่อและเทคโนโลยี (information, media and technology skills)
- มาตรฐานผลการเรียนรู้ 5 ด้าน
 1. ด้านคุณธรรมจริยธรรม
 2. ด้านความรู้
 3. ด้านทักษะทางปัญญา
 4. ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ
 5. ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

เมื่อเสร็จสิ้นการจัดกิจกรรมแล้วอาจารย์ผู้รับผิดชอบส่งรายงานสรุปผลการจัดกิจกรรมให้หลักสูตรและคณะฯ เพื่อนำไปพิจารณาพัฒนาการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษาในปีต่อไป

- **การประเมินกระบวนการ/การทบทวนระบบกลไก/กระบวนการ** (แสดงประเด็นที่เกิดจากการทบทวน)

จากการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในประจำปีการศึกษา 2559 ซึ่งมีข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในว่า ควรส่งเสริมให้นักศึกษาในคณะมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนกิจกรรมที่จะจัดขึ้นในแต่ละปี โดยให้นักศึกษามีส่วนร่วมตั้งแต่การจัดทำแผนทำกิจกรรมและมีส่วนร่วมในการประเมินความสำเร็จของโครงการและในการจัดกิจกรรมในไตรมาสแรกของปีงบประมาณ นักศึกษายังคงไม่ได้มีส่วนร่วมกับการจัดกิจกรรมเท่าที่ควร พบว่า การจัดกิจกรรมนั้นยังไม่มีแผนในการจัดกิจกรรมพัฒนาศักยภาพนักศึกษาอย่างเป็นรูปธรรม ทำให้ยากต่อการระบุว่ากิจกรรมนั้นว่าสอดคล้องกับตามมาตรฐานผลการเรียนรู้และทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 ในข้อใดบ้างและการดำเนินโครงการมีความล่าช้าเนื่องจากมีปัญหาในเรื่องการเขียนเสนอโครงการและการติดต่อประสานงาน

- **การปรับปรุงระบบกลไก/กระบวนการตามผลการทบทวน** (โดยต้องแสดงผลที่เกิดจากการปรับปรุง)

จากการทบทวนระบบการจัดกิจกรรมพัฒนาศักยภาพนักศึกษาโดยหลักสูตรและฝ่ายกิจการนักศึกษาร่วมกันพิจารณาผลการประเมินการจัดโครงการ และจัดให้ทำแผนการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษา ปี 2560 ซึ่งจะเป็นกระบวนการที่จะก่อให้เกิดบัณฑิตที่พึงประสงค์ที่สอดคล้องกับนโยบายของคณะและมหาวิทยาลัย รวมถึงการพัฒนาให้นักศึกษาให้อยู่ภายใต้ของกรอบมาตรฐานการเรียนรู้ระดับอุดมศึกษาทั้ง 5 ด้าน มีการตั้งคณะกรรมการด้านกิจการนักศึกษา ประกอบด้วย ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาเป็นประธาน คณาจารย์ในฝ่ายกิจการนักศึกษา ประธานองค์การนักศึกษาและเลขานุการเป็นกรรมการ และมีเจ้าหน้าที่ที่สังกัดในฝ่ายกิจการนักศึกษาเป็นเลขานุการ เพื่อติดตามการดำเนินการโครงการและประเมินความสำเร็จของโครงการต่อไป

- **ผลที่เกิดจากการปรับปรุง** (โดยต้องแสดงผลที่เกิดขึ้นเห็นชัดเจนเป็นรูปธรรม)

หลักสูตรมีการดำเนินการจัดกิจกรรมเป็นไปตามแผนการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษา ปี 2560 โดยที่นักศึกษาได้มีส่วนร่วมในการพิจารณาผลการประเมินและได้เสนอแนะข้อควรปรับปรุงและพัฒนา รวมถึงความต้องการในการจัดกิจกรรมที่มาจากความคิดเห็นของนักศึกษาที่แท้จริง

รายการหลักฐานอ้างอิง

รหัสเอกสาร	รายการเอกสารหลักฐาน
3.2-1	รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตร
3.2-2	คำสั่งแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาประจำหมู่เรียน
3.2-3	คู่มืออาจารย์ที่ปรึกษา
3.2-4	ผลการประเมินอาจารย์ที่ปรึกษา
3.2-5	แผนการจัดกิจกรรมพัฒนาศักยภาพนักศึกษา
3.2-6	รายงานการประชุมฝ่ายกิจการนักศึกษา
3.2-7	คณะกรรมการด้านกิจการนักศึกษา

การประเมินตนเองจากผลการดำเนินงาน

ตัวบ่งชี้	เป้าหมาย 2560	ผลการประเมินตนเอง	คะแนนการประเมิน	การบรรลุเป้าหมาย
3.2 การส่งเสริมและพัฒนานักศึกษา	4 ระดับ	4 ระดับ	4 คะแนน	บรรลุ

ตัวบ่งชี้ที่ 3.3 ผลที่เกิดกับนักศึกษา

- การคงอยู่

ปีการศึกษา	จำนวนรับเข้า ①	จำนวนนักศึกษาตามหลักสูตร ②				จำนวนที่ลาออกและตัดชื่อออกสะสมจนถึงสิ้นปีการศึกษา 2560 ③
		2557	2558	2559	2560	
2557	8	5	5	5	5	3
2558	-	-	-	-	-	งดรับนักศึกษา
2559	23	-	-	23	22	1
2560	15	-	-	-	15	-

รายละเอียดอัตราการสำเร็จการศึกษา และอัตราการคงอยู่ของนักศึกษา

ปีการศึกษา	อัตราการคงอยู่	หมายเหตุ
2557	62.50	
2558	-	งดรับนักศึกษา
2559	95.65	
2560	100.00	

หมายเหตุ* วิธีการคำนวณ

$$\text{อัตราการสำเร็จการศึกษา} = \frac{(2)}{(1)} \times 100 \quad \text{อัตราการคงอยู่} = \frac{(1) - (3)}{(1)} \times 100$$

- การสำเร็จการศึกษา

หลักสูตรมีผู้สำเร็จการศึกษา แยกเป็นแต่ละปีดังนี้

ปีการศึกษา	อัตราการสำเร็จการศึกษา	หมายเหตุ
2557	-	-
2558	-	-
2559	-	-
2560	-	-

- ความพึงพอใจของนักศึกษา

นักศึกษามีความพึงพอใจต่อหลักสูตร แยกเป็นแต่ละปีดังนี้

ปีการศึกษา	ผลการประเมิน	หมายเหตุ
2557	4.57	
2558	4.57	
2559	4.59	
2560	4.60	

หมายเหตุ** การประเมินความพึงพอใจของนักศึกษา เป็นการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาต่อกระบวนการที่ดำเนินการให้กับนักศึกษาตามกิจกรรมในตัวบ่งชี้ที่ 3.1 และ 3.2

หลักสูตรการจัดการสถานพยาบาล ในปีการศึกษา 2557 มีการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาต่อหลักสูตร อยู่ในระดับมาก (คะแนนเฉลี่ย 4.47)

หลักสูตรการจัดการสถานพยาบาล ในปีการศึกษา 2558 มีการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาต่อหลักสูตร อยู่ในระดับมาก (คะแนนเฉลี่ย 4.57)

หลักสูตรการจัดการสถานพยาบาล ในปีการศึกษา 2559 มีการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาต่อหลักสูตร อยู่ในระดับมาก (คะแนนเฉลี่ย 4.59)

หลักสูตรการจัดการสถานพยาบาล ในปีการศึกษา 2560 มีการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาต่อหลักสูตร อยู่ในระดับมาก (คะแนนเฉลี่ย 4.60)

- ผลการจัดการข้อร้องเรียนของนักศึกษา

การจัดการข้อร้องเรียน หมายถึง การอธิบายการจัดการข้อร้องเรียนที่มีนัยสำคัญไม่ได้เน้นที่ปริมาณหรือจำนวนข้อร้องเรียน โดยหลักสูตรมีการจัดการข้อร้องเรียนของนักศึกษามีรายละเอียดดังนี้

1. หลักสูตรการจัดการสถานพยาบาล ได้การประชุมและวางแผนเกี่ยวกับระบบการจัดการข้อร้องเรียนของนักศึกษา ก่อนเปิดภาคเรียนที่ 1 ประจำปีการศึกษา 2560

2. หลักสูตรมีช่องทางให้นักศึกษาร้องเรียนปัญหาต่างๆ ที่นักศึกษาพบได้แก่ การแจ้งต่ออาจารย์ที่ปรึกษาหรืออาจารย์ประจำหลักสูตรทั้งการพูดด้วยวาจา สื่อออนไลน์ เช่น ไลน์ เฟสบุค อีเมลล์

3. อาจารย์ประจำหลักสูตรดำเนินการนำข้อร้องเรียนเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตรเพื่อหารือและหาแนวทางในการปรับปรุงแก้ไขข้อร้องเรียนเหล่านั้น

4. ทางหลักสูตรทำการสรุปประเด็นสำคัญของความพึงพอใจต่อการจัดระบบการข้อร้องเรียนของนักศึกษาเพื่อนำผลที่ได้ไปปรับปรุงระบบการจัดการข้อร้องเรียนของนักศึกษาต่อไป

ในปีการศึกษา 2560 พบข้อร้องเรียนจากนักศึกษาจำนวน 1 เรื่อง คือ นักศึกษาต้องการให้มีช่องทางประชาสัมพันธ์งานของหลักสูตร เพื่อให้นักศึกษาสามารถเข้าถึงข้อมูลดังกล่าวได้ง่าย และเป็นช่องทางในการนำเสนอกิจกรรมของหลักสูตร เพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์หลักสูตรให้เป็นที่รู้จักมากขึ้น ทางคณะกรรมการประจำหลักสูตรจึงได้นำความคิดเห็นของนักศึกษามาเป็นแนวทางในการพัฒนาเว็บไซต์หรือ Facebook Page เพื่อใช้ในการประชาสัมพันธ์กิจกรรมของหลักสูตร

รายการหลักฐานอ้างอิง

รหัสเอกสาร	รายการเอกสารหลักฐาน
3.3-1	รายงานสรุปผลความพึงพอใจของนักศึกษา

การประเมินตนเองจากผลการดำเนินงาน

ตัวบ่งชี้	เป้าหมาย 2560	ผลการดำเนินงาน	คะแนนการประเมิน	การบรรลุเป้าหมาย
3.3 ผลที่เกิดกับนักศึกษา	4 ระดับ	4 ระดับ	4 คะแนน	บรรลุ

หมายเหตุ* กรณีหลักสูตรที่มีการดำเนินงานไม่ถึงระยะเวลา 3 ปี ให้มีค่าเป้าหมายการดำเนินงาน ระดับ 3

หมวดที่ 4 ข้อมูลสรุปรายวิชาและคุณภาพการสอน

1. สรุปผลรายวิชาที่เปิดสอนในภาค/ปีการศึกษา

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	การกระจายระดับคะแนน															จำนวนนักศึกษา		
		A	B ⁺	B	C ⁺	C	D ⁺	D	F	I	W	PD	P	NP	S	U	ลงทะเบียน	สอบผ่าน	
ภาคการศึกษาที่ 1																			
4163801	การเตรียมสหกิจศึกษาสาขาวิชา การจัดการสถานพยาบาล	2	1	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5	5
4164104	การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ และการประชาสัมพันธ์	3	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5	5
4164307	การนำระบบคุณภาพสู่การปฏิบัติ ในสถานพยาบาล	1	2	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5	5
4164901	การวิจัยด้านการจัดการ สถานพยาบาล	2	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5	5
4164902	การสัมมนาทางการจัดการ สถานพยาบาล	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5	5
SBT340	จุลวิทยาและปรสิตสาธารณสุข	1	0	3	2	4	0	7	5	0	0	0	0	0	0	0	0	22	17
SHM102	การจัดการสถานพยาบาล2	1	3	7	4	7	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	23	23
SPH201	การส่งเสริมสุขภาพ	4	6	4	8	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	23	23
SPH204	โภชนาศาสตร์สาธารณสุข	3	4	7	6	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	23	23
SPH301	สุขศึกษาและพฤติกรรมศาสตร์	0	0	6	6	8	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	23	23
VGE106	นวัตกรรมและการคิดทาง วิทยาศาสตร์	18	4	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	23	23
VGE108	ความเป็นสากลเพื่อการดำเนิน ชีวิตในประชาคมอาเซียน	20	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	23	23
SBT102	ชีววิทยาทั่วไป	13	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	15	15
SBT103	ปฏิบัติการชีววิทยาทั่วไป	3	3	9	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	15	15
SCH102	เคมีทั่วไป	0	0	2	2	1	1	9	0	0	0	0	0	0	0	0	0	15	15
SCH103	ปฏิบัติการเคมีทั่วไป	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	15	15
SPH101	หลักสาธารณสุข	1	1	1	1	7	3	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	15	15
SPH202	กายวิภาคศาสตร์และสรีรวิทยา	2	1	0	1	2	3	6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	15	15
VGE101	ตามรอยพระยุคลบาท	2	4	5	1	2	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	15	14
VGE105	ภาษา การสื่อสารและเทคโนโลยี สารสนเทศ	7	5	2	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	15	15
ภาคการศึกษาที่ 2																			
4164801	สหกิจศึกษาสาขาวิชาการจัดการ สถานพยาบาล	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5	5
SHM103	การจัดการการบริบาลสุขภาพ	6	2	6	4	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	22	22
SHM104	ศัพท์ทางการแพทย์เพื่อการ สื่อสารในสถานพยาบาล	2	4	4	6	3	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	22	22
SHM106	อนามัยสิ่งแวดล้อมและการ จัดการ	4	5	2	9	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	22	22
SPH203	หลักการปฐมพยาบาล	8	7	6	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	22	22
SPH401	เศรษฐศาสตร์สาธารณสุข	0	5	11	4	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	22	22
VGE107	สุขภาพเพื่อคุณภาพชีวิต	12	4	4	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	22	22
VGE109	อัตลักษณ์บัณฑิตวไลยอลงกรณ์	10	5	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	16	15
SHM101	การจัดการสถานพยาบาล 1	2	4	4	0	2	0	2	1	0	0	0	0	0	0	0	0	15	14

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	การกระจายระดับคะแนน															จำนวนนักศึกษา			
		A	B ⁺	B	C ⁺	C	D ⁺	D	F	I	W	PD	P	NP	S	U	ลงทะเบียน	สอบผ่าน		
SHM103	การจัดการการบริบาลสุขภาพ	3	0	3	3	2	3	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	15	14
SHM104	ศัพท์ทางการแพทย์เพื่อการสื่อสารในสถานพยาบาล	3	0	2	1	4	4	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	15	14
SHM106	อนามัยสิ่งแวดล้อมและการจัดการ	3	0	4	2	4	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	15	14
SPH203	หลักการปฐมพยาบาล	4	6	2	1	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	15	14
VGE102	การใช้ภาษาไทยอย่างมีวิจารณญาณเพื่อการสื่อสาร	2	1	2	5	3	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	15	14
VGE106	นวัตกรรมและการคิดทางวิทยาศาสตร์	3	2	2	4	3	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	15	14

2. การวิเคราะห์รายวิชาที่มีผลการเรียนไม่ปกติ

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	ภาคการศึกษา	ความผิดปกติ	การตรวจสอบ	เหตุที่ทำให้ผิดปกติ	มาตรการแก้ไข
-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-

3. รายวิชาที่ไม่เปิดสอนในปีการศึกษา

รายวิชา	ภาคการศึกษา
-	-
-	-

4. การเปิดรายวิชาในภาคหรือปีการศึกษา

รายวิชาที่ไม่ได้เปิดสอนตามแผนการศึกษา และเหตุผลที่ไม่ได้เปิดสอน

รหัสวิชา/ชื่อรายวิชา /ภาคการศึกษา/คำอธิบายรายวิชา	เหตุผลที่ไม่เปิดสอน	มาตรการที่ดำเนินการ

5. การแก้ไขกรณีที่มีการสอนเนื้อหาในรายวิชาไม่ครบถ้วน

รหัสวิชา/ชื่อรายวิชา /ภาคการศึกษา/คำอธิบายรายวิชา	สาระหรือหัวข้อที่ขาด	สาเหตุที่ไม่ได้สอน	วิธีการแก้ไข
-	-	-	-

6. รายวิชาที่มีการประเมินคุณภาพการสอน และแผนการปรับปรุงจากผลการประเมิน

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	ผลการประเมินโดย นักศึกษา Mean (S.D.)	การแปลผล
ภาคการศึกษาที่ 1/2560			
4163801	การเตรียมสหกิจศึกษาสาขาวิชาการจัดการ สถานพยาบาล	4.76 (0.47)	ดีมาก
4164104	การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศและการประชาสัมพันธ์	4.69 (0.50)	ดีมาก
4164307	การนาระบบคุณภาพสู่การปฏิบัติในสถานพยาบาล	4.73 (0.48)	ดีมาก
4164901	การวิจัยด้านการจัดการสถานพยาบาล	4.73 (0.48)	ดีมาก
4164902	การสัมมนาทางการจัดการสถานพยาบาล	4.76 (0.47)	ดีมาก
SBT340	จุลวิทยาและปรสิตสาธารณสุข	4.46 (0.64)	ดี
SHM102	การจัดการสถานพยาบาล2	4.41 (0.63)	ดี
SPH201	การส่งเสริมสุขภาพ	4.16 (0.81)	ดี
SPH204	โภชนาศาสตร์สาธารณสุข	4.25 (0.71)	ดี
SPH301	สุขศึกษาและพฤติกรรมศาสตร์	4.05 (0.87)	ดี
VGE106	นวัตกรรมและการคิดทางวิทยาศาสตร์	4.37 (0.71)	ดี
VGE108	ความเป็นสากลเพื่อการดำเนินชีวิตในประชาคม อาเซียน	4.36 (0.06)	ดี
SBT102	ชีววิทยาทั่วไป	4.15 (0.84)	ดี
SBT103	ปฏิบัติการชีววิทยาทั่วไป	4.66 (0.57)	ดีมาก
SCH102	เคมีทั่วไป	4.40 (0.69)	ดี
SCH103	ปฏิบัติการเคมีทั่วไป	4.12 (0.61)	ดี
SPH101	หลักสาธารณสุข	4.53 (0.60)	ดีมาก
SPH202	กายวิภาคศาสตร์และสรีรวิทยา	4.14 (0.80)	ดี
VGE101	ตามรอยพระยุคลบาท	4.33 (0.67)	ดี
VGE105	ภาษา การสื่อสารและเทคโนโลยีสารสนเทศ	4.44 (0.70)	ดี
ภาคการศึกษาที่ 2/2560			
4164801	สหกิจศึกษาสาขาวิชาการจัดการสถานพยาบาล	4.80 (0.45)	ดีมาก
SHM103	การจัดการการบริบาลสุขภาพ	4.13 (0.75)	ดี
SHM104	ศัพท์ทางการแพทย์เพื่อการสื่อสารในสถานพยาบาล	4.27 (0.77)	ดี
SHM106	อนามัยสิ่งแวดล้อมและการจัดการ	4.37 (0.66)	ดี
SPH203	หลักการปฐมพยาบาล	4.48 (0.55)	ดี
SPH401	เศรษฐศาสตร์สาธารณสุข	4.27 (0.78)	ดี
VGE107	สุขภาพเพื่อคุณภาพชีวิต	4.22 (0.65)	ดี
VGE109	อัตลักษณ์บัณฑิตวไลยอลงกรณ์	4.22 (0.70)	ดี

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	ผลการประเมินโดย นักศึกษา Mean (S.D.)	การแปลผล
SHM101	การจัดการสถานพยาบาล 1	4.29 (0.69)	ดี
SHM103	การจัดการการบริการสุขภาพ	4.13 (0.75)	ดี
SHM104	ศัพท์ทางการแพทย์เพื่อการสื่อสารในสถานพยาบาล	4.27 (0.77)	ดี
SHM106	อนามัยสิ่งแวดล้อมและการจัดการ	4.37 (0.66)	ดี
VGE102	การใช้ภาษาไทยอย่างมีวิจารณญาณเพื่อการสื่อสาร	4.07 (0.48)	ดี
VGE106	นวัตกรรมและการคิดทางวิทยาศาสตร์	4.19 (0.53)	ดี

7. ประสิทธิภาพของกลยุทธ์การสอน

มาตรฐานผลการเรียนรู้	สรุปข้อคิดเห็นของผู้สอนและข้อมูลป้อนกลับจากแหล่งต่างๆ	แนวทางการแก้ไขหรือปรับปรุง
คุณธรรมจริยธรรม	แต่ละรายวิชามีจุดเน้นด้านคุณธรรม จริยธรรมที่แตกต่างกัน ในช่วงเวลา 1 ภาคการศึกษา นักศึกษาได้เรียนรู้ แต่การพัฒนาเป็นนิสัยต้องใช้เวลามากกว่านั้น	กำหนดคุณธรรม จริยธรรม ประจำชั้นปีให้ทุกรายวิชาของชั้นปีเน้นในเรื่องเดียวกัน
ความรู้	1) การใช้การสอนหลายรูปแบบในภาพรวมเป็นผลดีในด้านการสร้างความตื่นตัวในการเรียน 2) นักศึกษาทบทวนเนื้อหาเฉพาะเนื้อหาที่อาจารย์สอน แต่การค้นคว้าในหัวข้ออื่นๆนอกเหนือจากบทเรียนยังน้อย และการค้นคว้าหาความรู้จากนอกห้องเรียนยังน้อย	1) อาจารย์ทบทวนผลการประเมินรายวิชาของตนเอง และปรับปรุง 2) อาจารย์ผู้สอนเพิ่มกิจกรรมที่มีการศึกษานอกห้องเรียน 3) การมอบหมายงานให้นักศึกษาทำการค้นคว้าบทความงานวิจัยเพื่อสรุปองค์ความรู้ที่ได้ และนำเสนอในชั้นเรียน
ทักษะทางปัญญา	รายวิชาส่วนใหญ่การกำหนดให้นักศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับรายวิชาที่เรียน และศึกษาข้อมูลที่ทันสมัยทันต่อเหตุการณ์ปัจจุบัน และให้มีการนำเสนอและ/หรือมีการอภิปรายภายในกลุ่ม ซึ่งเป็น การฝึกให้นักศึกษาสามารถนำความรู้มาปรับใช้ให้เหมาะสมกับสถานการณ์งานที่รับผิดชอบ และการแก้ไขปัญหาโดยใช้ความรู้และเหตุผล	1) ส่งเสริมกิจกรรมช่วยให้นักศึกษาสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน และการทำวิจัย 2) ส่งเสริมให้นักศึกษาได้ประยุกต์ความรู้ทางทฤษฎีเพื่อแก้ไขปัญหาทางด้านสาธารณสุข
ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ	1) การเรียนรู้ทักษะโดยการมอบหมายงานกลุ่มได้ผลไม่เต็มที่ เพราะนักศึกษาไม่แสดงบทบาทของตนเองตามที่ควร งานกลุ่มมักเกิดจากสมาชิกที่มีความรู้ความสามารถ ส่วนสมาชิกที่อ่อน มักไม่มีโอกาสร่วมในกิจกรรม 2) การเรียนรู้ทักษะการทำงานร่วมกับผู้อื่นโดยมีการเปลี่ยนกลุ่มกิจกรรมในรายวิชา ไม่เป็นผลดีในการทำงาน เพราะนักศึกษาต้องใช้เวลาในการปรับตัว และมักมีปัญหาในการจัดเวลาทำงานร่วมกัน	1) กำหนดคติกากลางของการร่วมกิจกรรมกลุ่มของทุกรายวิชา ให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน และอาจารย์ติดตามการทำงานกลุ่มอย่างจริงจัง 2) ควรจัดกลุ่มกิจกรรมหมุนเวียนตามภาคการศึกษา เพื่อให้ทุกคนแต่ละคนมีโอกาสทำงานในกลุ่มเดียวกันทุกรายวิชาตลอดปีการศึกษาและเปลี่ยนกลุ่มทำงานในภาคการศึกษาถัดไป วิธีการจัดกลุ่มลักษณะนี้จะมีผลพลอยได้ใน การสร้างความสัมพันธ์ระหว่างนักศึกษาให้ดียิ่งขึ้นด้วย

มาตรฐานผลการเรียนรู้	สรุปข้อคิดเห็นของผู้สอนและข้อมูลป้อนกลับจากแหล่งต่างๆ	แนวทางการแก้ไขหรือปรับปรุง
ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	1) นักเรียนบางคนยังขาดทักษะการสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการนำเสนองาน ทำให้เกิดปัญหาเมื่อมีการสื่อสารกับบุคคลอื่น 2) ในงานวิจัยที่ต้องมีการวิเคราะห์ทางสถิติ นักศึกษาบางรายยังขาดความรู้ หลักการ และทฤษฎีที่ต้องใช้ในการวิเคราะห์และแปลผลข้อมูล	1) อบรมการวิเคราะห์ข้อมูลด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์ให้กับนักศึกษา 2) สอนวิธีการสืบค้นข้อมูลทางวิชาการที่ถูกต้องให้ ความรู้เกี่ยวกับแหล่งข้อมูล หรือทรัพยากรการเรียนรู้ให้ผู้เรียนรู้จัก และพยายามสอดแทรกภาษาอังกฤษในการสอนอย่างสม่ำเสมอ 3) มอบหมายงานที่มีการวิเคราะห์เชิงตัวเลขเตรียมให้กับนักศึกษาเพิ่มขึ้น

8. การปฐมนิเทศอาจารย์ใหม่

การปฐมนิเทศเพื่อชี้แจงหลักสูตร มี ไม่มี

จำนวนอาจารย์ใหม่ 1 คน

จำนวนอาจารย์ที่เข้าร่วมปฐมนิเทศ 1 คน

8.1 สรุปสาระสำคัญในการดำเนินการ

มหาวิทยาลัยได้จัดปฐมนิเทศอาจารย์ใหม่ทุกปี โดยจัดให้มีการสัมมนา เรียนรู้หลักการสอน วิธีการสอน การประเมินผล รวมถึงแนวทางการให้คำปรึกษาแก่นักศึกษา ทั้งด้านวิชาการและกิจกรรม

8.2 สรุปการประเมินจากอาจารย์ที่เข้าร่วมกิจกรรมปฐมนิเทศ

โดยสรุป อาจารย์มีความรู้ในการจัดการเรียนการสอนและการประเมินผลและมีความพอใจที่ มหาวิทยาลัยมีการจัดสัมมนาอาจารย์ใหม่

8.3 หากไม่มีการจัดปฐมนิเทศ ให้แสดงเหตุผลที่ไม่ได้ดำเนินการ

ไม่มี

9. กิจกรรมการพัฒนาวิชาชีพของอาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน

กิจกรรมที่จัดหรือเข้าร่วม	จำนวนผู้เข้าร่วม		สรุปข้อคิดเห็น และประโยชน์ที่ผู้เข้าร่วมกิจกรรมได้รับ
	อาจารย์	บุคลากรสายสนับสนุน	
1. อบรมหลักสูตร “อบรมผู้สอนวิชาศึกษาทั่วไป” (คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ที่ 3050/2560) 4-5 มกราคม 2561	5	-	ได้แลกเปลี่ยนวิธีการสอนเพื่อการพัฒนา นักศึกษาในรูปแบบของการสอนเชิงผลิตภาพจากอาจารย์ผู้สอนที่มาจากสาขาวิชาอื่นๆ
2. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง ทบทวนอัตลักษณ์ เอกลักษณ์ และ ค่านิยมองค์กรของคณะสาธารณสุขศาสตร์ (คำสั่งคณะสาธารณสุขศาสตร์ที่ 0003/2561) 18 มกราคม 2561	5	-	ได้ทบทวน อัตลักษณ์ เอกลักษณ์ และค่านิยมองค์กรของคณะสาธารณสุขศาสตร์ สู่การถ่ายทอดโดยวิธีการสอนไปยังนักศึกษา
3. การบรรยายพิเศษ “บทบาทมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์กับการพัฒนาท้องถิ่น” (คำสั่ง	5	-	ได้ทราบถึงแนวทางในการบริหารงานของมหาวิทยาลัยสู่การพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน

กิจกรรมที่จัดหรือเข้าร่วม	จำนวนผู้เข้าร่วม		สรุปข้อคิดเห็น และประโยชน์ที่ผู้เข้าร่วมกิจกรรมได้รับ
	อาจารย์	บุคลากรสายสนับสนุน	
มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ที่ 374/2561) 15 กุมภาพันธ์ 2561			
4. การเขียนหนังสือราชการ หนังสือโต้ตอบและรายงานการประชุม (คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ที่ 2376/2560) 31 ตุลาคม 2560.	1	-	ได้ฝึกทักษะการเขียนหนังสือราชการ หนังสือโต้ตอบและรายงานการประชุมได้อย่างถูกต้องตามหลักวิชาการ
5. โครงการสัมมนาการยกระดับคุณภาพการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน IQA ฯ (คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ที่ 265/2561) 6 และ 28 กุมภาพันธ์ 2561	1	-	ได้ทราบถึงเกณฑ์การพัฒนาระบบการเรียนการสอนที่มีคุณภาพโดยใช้เกณฑ์การประกันคุณภาพภายในมีความเป็นสากล
6. โครงการอบรมหลักสูตร ทำผลงานอย่างไรให้เสร็จเร็วและครั้งเดียวผ่าน รุ่น 2	2	-	เข้าใจแนวทางและการทำงานวิชาการเพื่อขอตำแหน่งทางวิชาการ
7. การประชุมวิชาการระดับชาติ ครั้งที่ 11 วันที่ 19 ธันวาคม 2560 ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี จังหวัดจันทบุรี ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ในพระบรมราชูปถัมภ์ ที่ 159/2560 ลงวันที่ 13 ธันวาคม 2560	1	-	ได้รับความรู้เรื่องการวิจัยที่หลากหลายรูปแบบและหลากหลายสาขาที่สามารถนำมาพัฒนางานวิจัยที่สอดคล้องกับสาขาวิชาและสามารถนำมาใช้ในการเรียนการสอนให้กับนักศึกษาได้
8. โครงการ “การดูแลและการป้องกันการบาดเจ็บจากการวิ่งด้วยกายภาพบำบัด” (คำสั่งคณะสาธารณสุขศาสตร์ ที่ 121/2560)	1	-	ได้รับความรู้เกี่ยวกับหลักการดูแลตนเองเพื่อป้องกันการบาดเจ็บจากการวิ่ง ทั้งในเรื่องของชีวกลศาสตร์ โภชนาการ และการเลือกรองเท้าสำหรับวิ่ง เป็นต้น
9. งานประชุมวิชาการ การพัฒนาชุมชน ท้องถิ่นและสังคมระดับชาติ (CSD สัมพันธ์) ครั้งที่ 17 และนานาชาติครั้งที่ 1 “คุณธรรมจริยธรรมกับการพัฒนาที่ยั่งยืน” (คำสั่งคณะสาธารณสุขศาสตร์ ที่ 187/2560)	1	-	ได้เรียนรู้หลักจริยธรรมที่ใช้ในการพัฒนาท้องถิ่น การประยุกต์ใช้หลักธรรมในการวิจัย และแนวทางการพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน
พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560	5	-	รับทราบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

กิจกรรมที่จัดหรือเข้าร่วม	จำนวนผู้เข้าร่วม		สรุปข้อคิดเห็น และประโยชน์ที่ผู้เข้าร่วมกิจกรรมได้รับ
	อาจารย์	บุคลากรสายสนับสนุน	
อบรมให้ความรู้เรื่องเกณฑ์มาตรฐานตัวบ่งชี้ประกันคุณภาพการศึกษาภายใน (IQA) สำหรับอาจารย์ ประจำปีการศึกษา 2560(คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ ที่ 3029/2560)	1	-	หลักและแนวทางการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตรและระดับคณะ
ประชุมเชิงปฏิบัติการ การรับรองหลักสูตร วุฒิบัตรหรือประกาศนียบัตรที่ผู้ดำเนินการหรือผู้ให้บริการได้รับจากสถาบันการศึกษา หน่วยงาน หรือองค์กรต่างๆ	1	-	ได้รับทราบแนวทางในการขอรับการรับรองหลักสูตร วุฒิบัตรหรือประกาศนียบัตรเกี่ยวกับการประกอบกิจการบริการสุขภาพด้านแพทย์แผนไทย การนวดไทย แพทย์แผนไทยประยุกต์
โครงการขับเคลื่อนปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสู่การปฏิบัติ	1	-	เรียนรู้ทฤษฎีและฝึกปฏิบัติการทำเกษตร การพึ่งตนเองในด้านต่างๆ เช่น การปลูกข้าว การขยายพันธุ์พืช การบำรุงดิน ศึกษาแนวคิด 1 ไร่พอเพียง
อบรมหลักสูตร ทำเอกสารประกอบการสอนอย่างไรให้ทันก่อนเกณฑ์ใหม่	3	-	เข้าใจเทคนิควิธีการในการทำเอกสารประกอบการสอนก่อนเกณฑ์ใหม่ และได้รับแนวคิดในการสร้างผลงานการทำเอกสารประกอบการสอนก่อนเกณฑ์ใหม่

องค์ประกอบที่ 5 หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน

ตัวบ่งชี้ที่ 5.1 สารระของรายวิชาในหลักสูตร

- การออกแบบหลักสูตรและสาระรายวิชาในหลักสูตร

- เป้าหมายของระบบ (เชิงปริมาณ/เชิงคุณภาพ)

ออกแบบหลักสูตรและสาระรายวิชาในหลักสูตรให้มีเนื้อหาสาระวิชาที่ครอบคลุมครบถ้วน ชัดเจน สอดคล้องกับก้าวหน้าทางวิทยาการและทันสมัยตลอดเวลา

- ระบบและกลไก แนวคิดในการกำกับติดตามและปรับปรุง

หลักสูตรสาธารณสุขศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการสถานพยาบาล มีหลักแนวคิดในการออกแบบหลักสูตร โดยมีปรัชญาที่มุ่งเน้นผลิตบัณฑิตให้ตอบสนองความต้องการของชุมชนทั้งในประเทศและประชาคมอาเซียนอย่างสร้างสรรค์ โดยมีคุณธรรม จริยธรรมเป็นฐานในการดำเนินชีวิตและปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี มีความรับผิดชอบต่อสังคม หลักสูตรจึงมีการออกแบบหลักสูตรให้สอดคล้อง ซึ่งเน้นรายวิชาที่มีทั้งทฤษฎีและปฏิบัติ ซึ่งสามารถนำไปใช้ได้จริงในการประกอบอาชีพ มีแผนการจัดการศึกษาดูงานนอกสถานที่ โดยเฉพาะโรงพยาบาล/สถานพยาบาล ระดับต่างๆ รวมไปถึงให้สอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

มีระบบและกลไกในการออกแบบหลักสูตรและสาระรายวิชา ดังนี้

1. แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตร
2. จัดเตรียมข้อมูลและเอกสารประกอบการพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตร เช่น การสำรวจตลาดความต้องการของบัณฑิต ข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย การสอบถามผู้ใช้บัณฑิต คุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ตามความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต
3. คณะกรรมการพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตรดำเนินการออกแบบหลักสูตรและสาระรายวิชา
4. จัดทำเล่มร่างหลักสูตร (มคอ.2) ในกรณีมีการปรับปรุงเล็กน้อยให้จัดทำตามแบบฟอร์มของ สมอ.08
5. แต่งตั้งคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร
6. แก้ไขปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร
7. คณะกรรมการพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตรดำเนินการส่งให้คณะกรรมการวิชาการคณะ
8. จัดทำเล่มหลักสูตร (มคอ.2) ส่งให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
9. สำนักวิชาการและงานทะเบียนส่งรายงานผลการวิพากษ์หลักสูตร ให้แก่สภาวิชาการและสภามหาวิทยาลัย
10. ส่งหลักสูตร (มคอ.2) ไปยังสภาวิชาชีพการสาธารณสุขชุมชนเพื่อขอรับรองหลักสูตรทางด้านวิชาการ
11. ส่งหลักสูตร (มคอ.2) ไปยังสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.)

● **การนำระบบและกลไกไปสู่การปฏิบัติ**

1. แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรสาธารณสุขศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาการจัดการสถานพยาบาล
2. ศึกษาข้อมูลความต้องการและปัจจัยที่มีผลต่อการเลือกศึกษาต่อในหลักสูตรสาธารณสุขศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาการจัดการสถานพยาบาล
3. จัดทำเล่มร่างหลักสูตร (มคอ.2) โดยมีแนวทางในการออกแบบหลักสูตรและสาระรายวิชาในหลักสูตร ดังนี้
 - เน้นการออกแบบหลักสูตรตามแนวคิดมุ่งเน้นผลลัพธ์ (Outcome-based Education) มีกระบวนการเรียนการสอนโดยใช้หลักการเรียนรู้มุ่งผลิตภาพ (Product-based Learning)
 - คำนึงถึงความสอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ สอดคล้องกับพระราชบัญญัติวิชาชีพการสาธารณสุขชุมชน
 - ปรับปรุงเนื้อหาของหลักสูตรและรายวิชาให้สอดคล้องกับการพัฒนาศักยภาพของนักศึกษาและเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21
 - คำอธิบายรายวิชาและประเด็นในการสอนมีเนื้อหาที่เหมาะสมกับชื่อวิชา ทันสมัย ครอบคลุมครบถ้วน สอดคล้องกับความก้าวหน้าทางวิชาการและความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต
 - เนื้อหารายวิชาไม่ซ้ำซ้อน กลุ่มรายวิชามีความต่อเนื่องสัมพันธ์กัน
 - นำข้อมูลจากรายงานผลการดำเนินการขอหลักสูตร (มคอ.7) และรายงานการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ รายงานการฝึกประสบการณ์สหกิจศึกษา และข้อมูลจากการสืบค้นเอกสารที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตร เพื่อวิเคราะห์ทิศทางและแนวโน้มของหลักสูตร
4. แต่งตั้งคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตรซึ่งประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกและภายในมหาวิทยาลัย
5. ดำเนินการวิพากษ์หลักสูตร 2 ครั้ง เพื่อให้ข้อเสนอแนะในการแก้ไขและปรับปรุงหลักสูตร
6. หลักสูตรดำเนินการแก้ไขตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตรและเสนอต่อคณะกรรมการวิชาการและคณะเพื่อพิจารณาและตรวจสอบถูกต้องความสมบูรณ์ของเอกสาร
7. หลักสูตรดำเนินการแก้ไขตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการวิชาการคณะและจัดทำเล่มหลักสูตรฉบับสมบูรณ์ส่งให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เพื่อเสนอ สภาวิชาการ สภามหาวิทยาลัย สภาวิชาชีพสาธารณสุขชุมชนเพื่อขอรับรองหลักสูตร และเสนอต่อสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาเพื่อพิจารณารับทราบหลักสูตร

- **การประเมินกระบวนการและผลการดำเนินงาน**

หลักสูตรได้ประชุมเพื่อประเมินกระบวนการและผลการดำเนินงานของการออกแบบหลักสูตรและสาระรายวิชา ในหลักสูตรโดยใช้ข้อมูลจากรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร (มคอ.7) รายงานทวนสอบผลสัมฤทธิ์ และรายงาน การฝึกประสบการณ์สหกิจศึกษา โดยมีข้อสรุปจากการประเมินดังนี้

- ควรมีการศึกษาข้อมูลคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ตามความต้องการของผู้ใช้บัณฑิตเพื่อใช้ เป็นข้อมูลในการออกแบบหลักสูตรและสาระของรายวิชา

- ควรนำรายงานผลการทวนสอบผลสัมฤทธิ์และรายงานการฝึกประสบการณ์สหกิจศึกษา เป็นข้อมูลใน การออกแบบหลักสูตรและสาระของรายวิชา

- ควรนำข้อมูลรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร (มคอ.7) และรายงานผลการประเมินคุณภาพ ภายในระดับหลักสูตร มาใช้เป็นข้อมูลสำหรับออกแบบหลักสูตรและสาระของรายวิชา และพัฒนาการบริหาร หลักสูตรให้ดียิ่งขึ้น

- **การปรับปรุง/พัฒนากระบวนการตามผลการประเมิน**

จากผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ปีการศึกษา 2559 คณะกรรมการประเมิน มีข้อเสนอแนะให้ปรับปรุงแนวทางการทวนสอบรายวิชาให้มีความสมบูรณ์ยิ่งขึ้นโดยเฉพาะในประเด็นการวิเคราะห์ รายวิชาที่มีผลการเรียนผิดปกติ ดังนั้นหลักสูตรจึงได้มีการกำหนดแนวทางในการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาโดยมี การจัดทำเป็นคู่มือแนวทางการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาเพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานและใช้เป็นข้อมูล ในการออกแบบหลักสูตรและสาระของรายวิชา

- **ผลจากการปรับปรุงเห็นชัดและเป็นรูปธรรม**

จากการปรับปรุงและพัฒนาคู่มือแนวทางการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาทำให้หลักสูตรมีข้อมูลที่เป็นจริง มากขึ้นเพื่อใช้เป็นข้อมูลในการออกแบบหลักสูตรและสาระของรายวิชา รวมทั้งใช้เป็นข้อมูลสำหรับการปรับประเด็นหรือ เนื้อหาการสอนที่ไม่กระทบกับโครงสร้างของหลักสูตรหรือวัตถุประสงค์หลักของรายวิชาใน มคอ.3 ทำให้เนื้อหาที่สอนใน รายวิชามีความเหมาะสม ครอบคลุม เชื่อมโยงสัมพันธ์กันระหว่างวิชาและมีความทันสมัย

- **การปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัยตามความก้าวหน้าในศาสตร์สาขานั้น ๆ**

- **เป้าหมายของระบบ (เชิงปริมาณ/เชิงคุณภาพ)**

ปรับปรุงให้มีเนื้อหาที่ทันสมัยก้าวหน้าทันต่อวิทยาการเพื่อสนองความต้องการของนักศึกษาและตลาดแรงงาน

- **ระบบและกลไก แนวคิดในการกำกับติดตามและปรับปรุง**

หลักสูตรสาธารณสุขศาสตรบัณฑิต สาขาการจัดการสถานพยาบาล ได้รับการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย ในการประชุมวาระ 12/2556 เมื่อ 12 ธันวาคม 2556 และผ่านความเห็นชอบจากสำนักคณะกรรมการการอุดมศึกษา เมื่อวันที่ 12 เมษายน 2557 โดยเปิดรับนักศึกษารุ่นแรกเมื่อปีการศึกษา 2557 และตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เกี่ยวกับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่กำหนดให้ให้มีการพัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัยเป็นระยะอย่างน้อยทุกๆ 5 ปี ดังนั้น คณะกรรมการบริหารหลักสูตรจึงได้มีการวางแผนเพื่อปรับปรุงหลักสูตร ให้มีความทันสมัย เป็นปัจจุบัน สอดคล้องต่อการ เปลี่ยนแปลงของนโยบายสาธารณสุขของประเทศ รวมไปถึงปรับปรุงให้สาระรายวิชามีความครอบคลุมและเป็นไปตาม ขอบเขตของพระราชบัญญัติวิชาชีพสาธารณสุขชุมชน พ.ศ. 2556 โดยเพิ่มเติมรายวิชาและเนื้อหารายวิชาเพื่อให้มีสาระ รายวิชาและเนื้อหาที่เหมาะสมกับสถานการณ์ในปัจจุบัน โดยมีระบบและกลไกในการปรับปรุงหลักสูตร ซึ่งเป็นไปตาม ระเบียบและคู่มือการพัฒนาหลักสูตรของมหาวิทยาลัย ดังนี้

1. คณะเสนอแบบขอปรับปรุงหลักสูตรต่อสภาวิชาการเพื่อให้สภาเห็นชอบในการพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตร
2. คณะเสนอโครงการพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตรต่อมหาวิทยาลัย
3. คณะเสนอมหาวิทยาลัยแต่งตั้งกรรมการพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตร

4. คณะกรรมการพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตรรายงานผลการดำเนินงานหลักสูตรต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อขอ
ข้อเสนอแนะและข้อคิดเห็นในการปรับปรุงหลักสูตร

5. คณะกรรมการพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตรดำเนินการพัฒนา/ปรับปรุงและวิพากษ์หลักสูตรพร้อมจัดทำ มคอ.2
และแผนบริหารความเสี่ยง เสนอคณะกรรมการวิชาการระดับคณะ

6. คณะกรรมการพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตรส่ง มคอ.2 ให้สำนักวิชาการและงานทะเบียน ตรวจสอบรูปแบบและ
ความถูกต้อง

7. คณะกรรมการพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตรส่ง มคอ.2 และแผนบริหารความเสี่ยง ให้สำนักวิชาการและงาน
ทะเบียน เสนอต่อคณะอนุกรรมการกลั่นกรองหลักสูตร

8. คณะกรรมการพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตรส่ง มคอ.2 และแผนบริหารความเสี่ยงและนำเสนอสภาวิชาการ

9. คณะกรรมการพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตรส่ง มคอ.2 และแผนบริหารความเสี่ยงและนำเสนอสภามหาวิทยาลัย

10. คณะกรรมการพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตรจัดทำเอกสารต่างๆ ให้สำนักฯ เสนอ สกอ. (ภายใน 30 วัน นับจาก
วันที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติ) เพื่อรับทราบการให้ความเห็นชอบหลักสูตร

11. คณะกรรมการพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตรนำหลักสูตรเสนอต่อสภาวิชาชีพการสาธารณสุขเพื่อขอรับรอง
หลักสูตรทางด้านวิชาการ

12. คณะกรรมการพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตรนำหลักสูตรเสนอต่อสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.)

● **การนำระบบและกลไกไปสู่การปฏิบัติ**

1. หลักสูตรเสนอแบบขอปรับปรุงหลักสูตรต่อสภาวิชาการเพื่อให้สภาเห็นชอบในการพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตร

2. หลักสูตรเสนอโครงการพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตรต่อมหาวิทยาลัย

3. หลักสูตรเสนอมหาวิทยาลัยแต่งตั้งกรรมการพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตร ประกอบด้วยอาจารย์ผู้รับผิดชอบ
หลักสูตรและผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอก

4. คณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรรายงานผลการดำเนินงานหลักสูตรต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อขอข้อเสนอแนะ
และข้อคิดเห็นในการปรับปรุงหลักสูตร

5. คณะกรรมการ ปรับปรุงหลักสูตรดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรตามข้อเสนอแนะและข้อคิดเห็นจากสภา
มหาวิทยาลัย โดยมีการ วิเคราะห์ผลการดำเนินการหลักสูตร และปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตร ทบทวนความสอดคล้อง
กับนโยบายการพัฒนาการศึกษาของมหาวิทยาลัย และความต้องการกำลังคนของตลาดแรงงาน ศักยภาพและความพร้อม
ในการดำเนินการของหลักสูตร ทั้งด้านคณาจารย์ ทรัพยากรสนับสนุนการเรียนการสอน งบประมาณและปัจจัยเกื้อหนุน
อื่นๆ ซึ่งมีแนวทางในการออกแบบหลักสูตรและสาระรายวิชาในหลักสูตร ดังนี้

- เน้นการออกแบบหลักสูตรตามแนวคิดมุ่งเน้นผลลัพธ์ (Outcome-based Education) มีกระบวนการเรียน
การสอนโดยใช้หลักการเรียนรู้มุ่งผลิตภาพ (Product-based Learning)

- คำนึงถึงความสอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ สอดคล้องกับพระราชบัญญัติ
วิชาชีพการสาธารณสุขชุมชน

- ปรับปรุงเนื้อหาของหลักสูตรและรายวิชาให้สอดคล้องกับการพัฒนาศักยภาพของนักศึกษาและเสริมสร้าง
ทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21

- คำอธิบายรายวิชาและประเด็นในการสอนมีเนื้อหาที่เหมาะสมกับชื่อวิชา ทันสมัย ครอบคลุมครบถ้วน
สอดคล้องกับความก้าวหน้าทางวิชาการและความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต

- เนื้อหารายวิชาไม่ซ้ำซ้อน กลุ่มรายวิชามีความต่อเนื่องสัมพันธ์กัน

- นำข้อมูลจากรายงานผลการดำเนินการขอหลักสูตร (มคอ.7) และรายงานการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ รายงาน
การฝึกประสบการณ์สหกิจศึกษา และข้อมูลจากการสืบค้นเอกสารที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตร เพื่อวิเคราะห์ทิศทางและ
แนวโน้มของหลักสูตร

6. แต่งตั้งคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตรซึ่งประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิทั้งภายนอกและภายใน โดยกำหนดให้มีการวิพากษ์หลักสูตร 2 ครั้ง พร้อมปรับปรุงหลักสูตรตามข้อเสนอแนะจากกรรมการวิพากษ์หลักสูตรรวมทั้งจัดทำ มคอ.2 และแผนบริหารความเสี่ยง เสนอคณะกรรมการวิชาการระดับคณะ

7. คณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรดำเนินการส่ง มคอ.2 ให้สำนักวิชาการและงานทะเบียน ตรวจสอบรูปแบบและความถูกต้อง

8. คณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรดำเนินการส่ง มคอ.2 และแผนบริหารความเสี่ยง ให้สำนักวิชาการและงานทะเบียน เสนอต่อคณะอนุกรรมการกลั่นกรองหลักสูตร

9. คณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรดำเนินการส่ง มคอ.2 และแผนบริหารความเสี่ยงและนำเสนอสภาวิชาการ

10. คณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรดำเนินการส่ง มคอ.2 และแผนบริหารความเสี่ยงและนำเสนอสภามหาวิทยาลัย

11. คณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรจัดทำเอกสารต่างๆ ให้สำนักฯ เสนอ สกอ. เพื่อรับทราบการให้ความเห็นชอบหลักสูตร

12. คณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรนำหลักสูตรเสนอต่อสภาวิชาชีพการสาธารณสุข

13. คณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรนำหลักสูตรเสนอต่อสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.)

● การประเมินกระบวนการและผลการดำเนินงาน

หลักสูตรได้ประชุมเพื่อประเมินกระบวนการและผลการดำเนินงานของการปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัย โดยมีข้อสรุปจากการประเมินดังนี้

- ควรมีการสำรวจความพึงพอใจต่อหลักสูตรของนักศึกษา

- ควรมีการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต

- ควรมีการศึกษาข้อมูลคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ตามความต้องการของผู้ใช้บัณฑิตเพื่อใช้เป็นข้อมูลในการออกแบบหลักสูตรและสาระของรายวิชา

- ควรนำรายงานผลการทวนสอบผลสัมฤทธิ์และรายงานการฝึกประสบการณ์สหกิจศึกษา เป็นข้อมูลในการปรับปรุงหลักสูตร

- ควรนำข้อมูลรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร (มคอ.7) และรายงานผลการประเมินคุณภาพภายในระดับหลักสูตร มาใช้เป็นข้อมูลสำหรับออกแบบหลักสูตรและสาระของรายวิชา และพัฒนาการบริหารหลักสูตรให้ดียิ่งขึ้น

ทั้งนี้เพื่อนำข้อมูลต่างมาใช้ในการทบทวนและวิเคราะห์ปรับปรุงหลักสูตรให้ทบทวนความสอดคล้องกับนโยบายการพัฒนาการศึกษาของมหาวิทยาลัย และความต้องการกำลังคนของตลาดแรงงาน

● การปรับปรุง/พัฒนากระบวนการตามผลการประเมิน

หลักสูตรได้จัดโครงการปรับปรุงหลักสูตรสาธารณสุขศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการสถานพยาบาล และกำหนดให้มีการศึกษาข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับความพึงพอใจต่อหลักสูตรของนักศึกษา ความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต และคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ตามความต้องการของผู้ใช้บัณฑิตเพื่อเป็นข้อมูลสำหรับการปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัย และมีการทำบันทึกข้อตกลงกับสมาคมนักบริหารโรงพยาบาลแห่งประเทศไทยเพื่อร่วมมือทางการวิชาการในการพัฒนาหลักสูตรให้สอดคล้องกับสถานการณ์ด้านกำลังคน

● ผลจากการปรับปรุงเห็นชัดและเป็นรูปธรรม

หลักสูตรมีคุณภาพ ทันสมัย ก้าวหน้าทันต่อวิทยาการ ตรงกับต้องการของนักศึกษาและผู้ใช้บัณฑิต

รายการหลักฐานอ้างอิง

รหัสหลักฐาน/รายการเอกสารหลักฐาน
5.1-1 มคอ. 2 หลักสูตรสาธารณสุขศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการสถานพยาบาล
5.1-2 สมอ.08 หลักสูตรสาธารณสุขศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการสถานพยาบาล
5.1-3 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารหลักสูตรสาธารณสุขศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการสถานพยาบาล
5.1-4 มคอ. 3 ประจำปีการศึกษา 2560
5.1-5 มคอ. 5 ประจำปีการศึกษา 2560
5.1-6 รายงานการทวนสอบ
5.1-7 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรสาธารณสุขศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการสถานพยาบาล
5.1-8 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตรสาธารณสุขศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการสถานพยาบาล
5.1-9 บันทึกข้อความขออนุญาตปรับปรุงหลักสูตรสาธารณสุขศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการสถานพยาบาล
5.1-10 โครงการปรับปรุงหลักสูตรสาธารณสุขศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการสถานพยาบาล
5.1-11 รายงานการประชุม
5.1-12 รายงานการวิพากษ์หลักสูตรสาธารณสุขศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการสถานพยาบาล
5.1-13 รายงานสรุปความต้องการและปัจจัยที่มีผลต่อการเลือกศึกษาต่อในหลักสูตรสาธารณสุขศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการสถานพยาบาล
5.1-14 บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการระหว่างมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ในพระบรมราชูปถัมภ์ สถาบันพระบรมราชชนกและสมาคมผู้บริหารโรงพยาบาลแห่งประเทศไทย
5.1-15 บันทึกข้อตกลงความร่วมมือกับสมาคมผู้บริหารโรงพยาบาลแห่งประเทศไทย

การประเมินตนเองจากผลการดำเนินงาน

ตัวบ่งชี้	เป้าหมาย 2560	ผลการดำเนินงาน	คะแนนการประเมิน	การบรรลุเป้าหมาย
5.1 สารของรายวิชาในหลักสูตร	ระดับ 4	ระดับ 4	4 คะแนน	บรรลุ

ตัวบ่งชี้ที่ 5.2 การวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอน

- การกำหนดผู้สอน

- เป้าหมายของระบบ (เชิงปริมาณ/เชิงคุณภาพ)

เพื่อให้นักศึกษาได้รับการถ่ายทอดความรู้ประสบการณ์และได้รับการพัฒนาความสามารถจากผู้สอนที่รู้จักจริง

- ระบบและกลไก แนวคิดในการกำกับติดตามและปรับปรุง

หลักสูตรให้ความสำคัญกับการวางระบบผู้สอนในแต่ละรายวิชา โดยคำนึงถึงความรู้ความสามารถและความเชี่ยวชาญวิชาที่สอนและความรู้ที่ทันสมัยของอาจารย์ที่มอบหมายให้สอนในวิชานั้นๆ เพื่อให้นักศึกษาได้รับการถ่ายทอดความรู้ประสบการณ์และได้รับการพัฒนาความสามารถจากผู้สอนที่รู้จักจริง โดยมีระบบกลไกในการกำหนดอาจารย์ผู้สอนดังนี้

1. คณะกรรมการบริหารหลักสูตรประชุมพิจารณาแผนการเรียนของนักศึกษาตามเล่ม มคอ.2 และจัดทำแผนการเรียนเสนอต่อ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เพื่อจัดทำตารางสอนก่อนเปิดภาคการศึกษา

2. สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มีบันทึกข้อความส่งรายวิชาที่เปิดสอนมาที่คณะ/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้แต่ละหลักสูตรจัดตารางสอนและกำหนดผู้สอน โดยมีแนวทางดังนี้

- ในกรณีหมวดวิชาการศึกษาทั่วไป สำนักวิชาการศึกษาทั่วไปดำเนินการจัดหาผู้สอน
- กรณีวิชาพื้นฐานให้หลักสูตรเจ้าของรหัสวิชาเป็นผู้พิจารณาจัดหาผู้สอน
- กรณีวิชาของหลักสูตรให้กรรมการประจำหลักสูตรพิจารณาผู้สอน

3. คณะกรรมการบริหารหลักสูตรกำหนดผู้สอนในแต่ละรายวิชาของหลักสูตร โดยมีเกณฑ์ในการพิจารณาดังนี้

1) การพิจารณาผู้สอนจะคำนึงถึงความชำนาญในเนื้อหาที่สอน ผลงานวิจัย ผลงานวิชาการ หรือ ประสบการณ์ทำงานที่เกี่ยวข้องกับวิชานั้นๆ ในกรณีที่จำเป็นหลักสูตรจะมีการเชิญผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมาเป็นวิทยากรพิเศษโดยกำหนดให้ผู้สอนในหลักสูตรเข้าไปเรียนรู้จากการสังเกตการสอนของวิทยากรพิเศษและมีการสอนร่วมกับอาจารย์คณะอื่นๆ ในบางรายวิชา

2) อาจารย์ผู้สอนต้องมียุทธศาสตร์ประเมินผู้สอนเฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5 สำหรับผู้ที่มีผลการสอนต่ำกว่าเกณฑ์หรือเป็นอาจารย์ใหม่ที่ยังไม่มีประสบการณ์ในการสอน จะให้สอนร่วมกับอาจารย์ผู้มีประสบการณ์ ในลักษณะของการสังเกตการสอนหรือร่วมสอนบางเนื้อหา

3) นักศึกษาควรได้เรียนกับอาจารย์ผู้สอนคนเดิมไม่เกิน 3 วิชาในหนึ่งภาคเรียน

4. คณะกรรมการบริหารหลักสูตรจัดตารางสอนและส่งฝ่ายวิชาการของคณะเพื่อพิจารณา

5. หลักสูตรส่งรายชื่ออาจารย์ผู้สอนที่ผ่านการเห็นเสนอต่อสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

6. สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนดำเนินการจัดตารางสอนและประกาศรายชื่ออาจารย์ผู้สอน ก่อนเปิดภาคเรียน

- การนำระบบและกลไกไปสู่การปฏิบัติ

1. คณะกรรมการบริหารหลักสูตรประชุมพิจารณาแผนการเรียนของนักศึกษาในแต่ละภาคการศึกษา โดยยึดตามแผนการศึกษาที่กำหนดไว้ใน มคอ.2 และจัดทำแผนการเรียนเสนอต่อสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เพื่อจัดข้อมูลในระบบ CMS ก่อนเปิดภาคการศึกษา

2. สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มีบันทึกข้อความส่งรายวิชาที่เปิดสอนมาที่คณะ/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้แต่ละหลักสูตรจัดตารางสอนและกำหนดผู้สอน

3. คณะกรรมการบริหารหลักสูตรกำหนดผู้สอนในแต่ละรายวิชาของหลักสูตร โดยได้กำหนดให้อาจารย์ผู้สอนที่มีผลการประเมินผู้สอนที่มีค่าไม่น้อยกว่า 3.51 สอนในรายวิชาที่มีตรงกับวุฒิการที่สำเร็จการศึกษา ความเชี่ยวชาญและมีผลงานวิชาการและประสบการณ์ที่สอดคล้องกับเรื่องที่สอน และนักศึกษาได้เรียนกับอาจารย์ที่มีความรู้หลากหลายเป็นไปตามระบบที่กำหนดไว้

4. คณะกรรมการบริหารหลักสูตรประชุมพิจารณาจัดตารางสอนและส่งฝ่ายวิชาการของคณะเพื่อพิจารณา และรายชื่ออาจารย์ผู้สอนที่ผ่านการเห็นชอบเสนอต่อสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

- **การประเมินกระบวนการและผลการดำเนินงาน**

จากการดำเนินงานพบว่า ผลการประเมินผู้สอนในปีการศึกษา 2560 มีคะแนนประเมินเฉลี่ย มากกว่า 3.51 ทุกรายวิชา แสดงถึงความเหมาะสมในการกำหนดอาจารย์ผู้สอน และจากการทบทวนของคณะกรรมการบริหารหลักสูตรได้พิจารณาเห็นควรมีการปรับปรุงและพัฒนาในด้านต่างๆ ดังนี้

1. ควรมีการกำหนดให้แต่ละรายวิชามีอาจารย์ผู้รับผิดชอบวิชาหลักและสอนในรายวิชาที่เคยสอนซึ่งจะทำให้เกิดความเชี่ยวชาญในเนื้อหาของรายวิชาที่สอนมากยิ่งขึ้น

2. ควรมีการเชิญอาจารย์พิเศษหรือมีการเชิญผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมาเป็นอาจารย์พิเศษอย่างน้อย ภาคการศึกษาละ 1 ท่าน เพื่อให้นักศึกษาได้เรียนรู้จากผู้ที่มีความเชี่ยวชาญและมีประสบการณ์จริงจากการทำงาน อีกทั้งจะทำให้อาจารย์รุ่นใหม่ได้เพิ่มองค์ความรู้ที่หลากหลายมากยิ่งขึ้น

- **การปรับปรุง/พัฒนากระบวนการตามผลการประเมิน**

หลักสูตรได้มีการกำหนดให้แต่ละรายวิชามีอาจารย์ผู้รับผิดชอบวิชาหลักโดยสอดคล้องกับบุคลิกที่จบของอาจารย์และให้สอนในรายวิชาเดิมที่เคยสอนเพื่อให้เกิดความเชี่ยวชาญในเนื้อหาของรายวิชาและสนับสนุนให้ผลิตผลงานวิจัยหรือผลงานวิชาการที่สอดคล้องกับรายวิชาที่สอนซึ่งจะทำให้เกิดองค์ความรู้ใหม่ที่จะสามารถนำมาถ่ายทอดให้กับนักศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น

- **ผลจากการปรับปรุงเห็นชัดและเป็นรูปธรรม**

กำหนดให้แต่ละรายวิชามีอาจารย์รับผิดชอบหลักซึ่งส่งผลให้อาจารย์เกิดความเชี่ยวชาญสามารถผลิตเอกสารประกอบการสอนในรายวิชาที่สอนและสร้างผลงานวิจัยที่สอดคล้องกับรายวิชาที่สอนทำให้นักศึกษาได้เรียนรู้จากการบูรณาการกับการเรียนการสอน นักศึกษาและอาจารย์มีความพึงพอใจต่อการบริหารรายวิชา ส่งผลให้เกิดประสิทธิภาพในการจัดการเรียนการสอน

- การกำกับ ติดตาม และตรวจสอบการจัดทำแผนการเรียนรู้ (มคอ.3 และ มคอ.4) การจัดการเรียนการสอน

- **เป้าหมายของระบบ (เชิงปริมาณ/เชิงคุณภาพ)**

เพื่อให้การจัดการเรียนการสอนมีคุณภาพ และตอบสนองต่อการพัฒนาศักยภาพการเรียนการสอนที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของหลักสูตร ตาม มคอ 2

- **ระบบและกลไก แนวคิดในการกำกับติดตามและปรับปรุง**

หลักสูตรมีการกำกับ ติดตาม และตรวจสอบการจัดทำแผนการเรียนรู้ (มคอ.3 และ มคอ.4) การจัดการเรียนการสอน ให้ทันสมัยในด้านเนื้อหา กิจกรรมการเรียน การวัดและประเมินผลเหมาะสม และกำกับให้อาจารย์ทุกคนต้องมีการทำ (มคอ.3 และ มคอ.4) ทุกรายวิชาแก่นักศึกษา และมีการกำกับให้ดำเนินการสอนตามแผนการเรียนรู้ในรายวิชา โดยปฏิบัติดังนี้

1. คณะกรรมการบริหารหลักสูตรประชุมชี้แจงแนวทางการจัดทำแผนการเรียนรู้ (มคอ.3 และ มคอ.4) การจัดการเรียนการสอน โดยเน้นการพัฒนาให้นักศึกษาให้มีความรู้ตามโครงสร้างหลักสูตรที่กำหนด และได้รับการพัฒนาตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ คุณธรรมจริยธรรม ทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 โดยยึดแนวทางตาม curriculum mapping ใน มคอ.2

2. กำหนดให้อาจารย์ผู้สอนต้องจัดทำแผนการเรียนรู้ (มคอ.3 และ มคอ.4) ส่งผ่านระบบ CMS ก่อนวันเปิดภาคการศึกษา โดยยึดตามกำหนดการส่งรายงานผลการดำเนินงานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ มคอ.3-มคอ.7 ของมหาวิทยาลัย

3. คณะกรรมการบริหารหลักสูตรประชุมเพื่อพิจารณาแผนการเรียนรู้ (มคอ.3 และ มคอ.4) เพื่อให้การพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษาให้มีความรู้ตามโครงสร้างหลักสูตรที่กำหนด ใน curriculum mapping ของ มคอ.2

4. แผนการเรียนรู้ (มคอ.3 และ มคอ.4) ของรายวิชาที่ต้องมีการปรับปรุงแก้ไขคณะกรรมการหลักสูตร จะแจ้งให้อาจารย์ผู้สอนนำกลับไปปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร สำหรับแผนการเรียนรู้ (มคอ.3 และ มคอ.4) ของรายวิชา ที่ผ่านการพิจารณาแล้วจะได้รับการยืนยันการส่ง มคอ.3 และ มคอ.4 ผ่านระบบ CMS โดยประธานหลักสูตร

- **การนำระบบและกลไกไปสู่การปฏิบัติ**

ในปีการศึกษา 2560 ทุกรายวิชาจัดทำแผนการเรียนรู้ (มคอ.3 และ มคอ.4) ส่งผ่านระบบ CMS ก่อนเปิดสอนภาคการศึกษานั้นๆ ตามกำหนดการส่งรายงานผลการดำเนินงานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ มคอ.3-มคอ.7 ของมหาวิทยาลัย โดยทุกรายวิชาผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตร และได้รับการยืนยันการส่งแผนการเรียนรู้ (มคอ.3 และ มคอ.4) ผ่านระบบ CMS โดยประธานหลักสูตร

- **การประเมินกระบวนการและผลการดำเนินงาน**

การส่งเอกสาร มคอ.3 และ 4 เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด ส่วนรายละเอียดของแผนการเรียนรู้ (มคอ.3 และ มคอ.4) บางประเด็นยังต้องมีการทำความเข้าใจและชี้แจงให้อาจารย์ผู้สอนได้ปรับให้สอดคล้องกับ มคอ.2 เช่น แผนการประเมินผลการเรียนรู้บางรายวิชา ไม่ตรงกับ curriculum mapping ในเอกสาร มคอ.2 ซึ่งได้ชี้แจงอาจารย์ผู้สอนให้มีการปรับปรุงแก้ไข และจากการประชุมได้มีการเสนอให้คณะกรรมการบริหารหลักสูตร ดำเนินการกำกับ ติดตาม หรือการแจ้งเตือนการส่งแผนการเรียนรู้ (มคอ.3 และ มคอ.4) เมื่อใกล้ถึงกำหนดส่งแผนการเรียนรู้โดยการโทรศัพท์หรือส่งข้อความแจ้งเตือนผ่าน กลุ่ม Line ของหลักสูตร และ Line ส่วนบุคคล

- **การปรับปรุง/พัฒนากระบวนการตามผลการประเมิน**

ปรับปรุงการดำเนินงานโดยประชุมเพื่อชี้แจงแนวทางการจัดทำแผนการเรียนรู้ (มคอ.3 และ มคอ.4) ให้กับอาจารย์ผู้สอน รวมทั้งจัดทำเอกสารแนวทางการเขียนแผนการเรียนรู้ (มคอ.3 และ มคอ.4) และคำสั่งเรื่องการส่งรายงานผลการดำเนินงานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ มคอ.3 - มคอ.7 ของมหาวิทยาลัยให้กับอาจารย์ผู้สอน ในแต่ละรายวิชาเพื่อเป็นข้อมูลสำหรับวางแผนการปฏิบัติงาน สำหรับการกำกับติดตามการส่งแผนการเรียนรู้ (มคอ.3 และ มคอ.4) ประธานหลักสูตรจะทำหน้าที่ในการติดตามให้อาจารย์ส่งแผนการเรียนรู้ให้ตรงตามกำหนด

- **ผลจากการปรับปรุงเห็นชัดและเป็นรูปธรรม**

ทุกรายวิชาจัดทำและส่งแผนการเรียนรู้ (มคอ.3 และ มคอ.4) ได้ตรงตามระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด และสามารถจัดทำแผนการเรียนรู้ (มคอ.3 และ มคอ.4) ให้ทันสมัยในด้านเนื้อหา กิจกรรมการเรียน การวัดและประเมินผลที่เหมาะสม สอดคล้องกับความรู้โครงสร้างหลักสูตรที่กำหนด ใน curriculum mapping ของ มคอ.2

- **แนวปฏิบัติที่ดี**

มีการจัดทำคู่มือแนวทางการเขียนแผนการเรียนรู้ (มคอ.3 และ มคอ.4) เพื่อเป็นแนวทางให้กับอาจารย์ได้จัดทำแผนการเรียนรู้ (มคอ.3 และ มคอ.4) ได้ถูกต้องมากยิ่งขึ้น

- การจัดการเรียนการสอนในระดับปริญญาตรีที่มีการบูรณาการกับการวิจัย การบริการวิชาการทางสังคม และ การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

- เป้าหมายของระบบ (เชิงปริมาณ/เชิงคุณภาพ)

สร้างการเรียนรู้แบบบูรณาการทั้งการวิจัย การบริการวิชาการทางสังคม และการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

- ระบบและกลไก แนวคิดในการกำกับติดตามและปรับปรุง

1. คณะกรรมการบริหารหลักสูตรประชุมเพื่อกำหนดรายวิชาที่ต้องมีการบูรณาการกับการวิจัย การบริการ วิชาการทางสังคม และการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมมีแนวทางการดำเนินการในการบูรณาการองค์ความรู้ด้าน ต่างๆ ในการจัดการเรียนการสอนให้กับนักศึกษา ซึ่งมีแนวทาง ดังนี้

1) การวิจัย

1.1 ส่งเสริมให้นักศึกษาทำโครงการวิจัย

1.2 ส่งเสริมให้นักศึกษามีส่วนร่วมในการทำวิจัยร่วมกับโครงการวิจัยของอาจารย์

1.3 ส่งเสริมให้นักศึกษาเข้าร่วมประชุมวิชาการเสนอผลงานวิจัย

1.4 การส่งเสริมให้อาจารย์นำผลลัพธ์จากการวิจัยไปเป็นส่วนหนึ่งของเนื้อหาในการจัดการเรียน

การสอน

2) การบริการวิชาการ

2.1 นำประสบการณ์จากการให้บริการวิชาการชุมชนมาใช้ในการเรียนการสอน

2.2 กำหนดให้นักศึกษานำความรู้ไปจัดทำเป็นโครงการหรือกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อชุมชน

2.3 กำหนดให้นักศึกษามีส่วนร่วมในการบริการวิชาการของหลักสูตรและคณะ

3) การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

3.1 การจัดการเรียนการสอนที่นำการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมไปผสมผสานเป็นส่วนหนึ่ง ของกิจกรรมการเรียนการสอน

3.2 บูรณาการการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมเข้ากับกิจกรรมเสริมหลักสูตร

2. รูปแบบกิจกรรมการเรียนการสอนของรายวิชาต้องสอดแทรกเนื้อหาที่ส่งเสริมการพัฒนาคุณลักษณะ อันพึงประสงค์ของนักศึกษา เพื่อให้สามารถนำไปใช้ในการพัฒนานักศึกษาสู่การเป็นบัณฑิตที่พึงประสงค์ ในอนาคต พร้อมทั้งมีการสอดแทรกประสบการณ์ลงในเนื้อหาวิชาที่เกี่ยวข้อง โดยเขียนกำหนดไว้ในแผนการ เรียนรู้ (มคอ.3 และ มคอ.4) ของรายวิชานั้นๆ

- การนำระบบและกลไกไปสู่การปฏิบัติ

1. จัดทำแผนดำเนินงานที่มีกิจกรรมที่สอดคล้องกับการวิจัย บริการวิชาการและทำนุบำรุงศิลปะและ วัฒนธรรม

2. อาจารย์ที่มีผลการวิจัย การให้บริการวิชาการ และทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมที่มีการบูรณาการ เข้ากับการจัดการเรียนการสอน ให้เขียนรายละเอียดใน มคอ. 3

3. จัดโครงการส่งเสริมให้นักศึกษานำผลงานวิจัยหรือนวัตกรรมในการประชุมวิชาการ

- การประเมินกระบวนการและผลการดำเนินงาน

มีการนำกระบวนการบริการทางวิชาการ กระบวนการวิจัยเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดการเรียนการสอน รวมทั้งสอดแทรกศิลปะและวัฒนธรรมภูมิปัญญาท้องถิ่นในกระบวนการเรียนการสอน

- **การปรับปรุง/พัฒนากระบวนการตามผลการประเมิน**

จากการประชุมของคณะกรรมการบริหารหลักสูตรได้เสนอให้ปรับปรุงในเรื่องของระยะเวลาของการจัดทำโครงการและการติดต่อประสานงานของการลงพื้นที่เพื่อการทำกิจกรรมมีประสิทธิภาพมากขึ้น และควรให้นักศึกษาได้มีส่วนร่วมในการออกแบบกิจกรรมที่มีการบูรณาการกับการวิจัย การบริการวิชาการทางสังคม และการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมมากยิ่งขึ้นเพื่อส่งเสริมเข้าร่วมทำกิจกรรมมากขึ้น รวมทั้งปรับปรุงและพัฒนาแนวทางการดำเนินงานในการบูรณาการจัดการเรียนการสอนกับการวิจัย การบริการวิชาการทางสังคม และการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมให้มีความสมบูรณ์ ครอบคลุมทุกภารกิจมากขึ้น

- **ผลจากการปรับปรุงเห็นชัดและเป็นรูปธรรม**

มีการปรับปรุงแผนการดำเนินกิจกรรมโครงการเพื่อให้สอดคล้องกับระยะเวลาและรูปแบบของการทำกิจกรรมโครงการโดยให้นักศึกษาได้มีส่วนร่วมในการออกแบบกิจกรรมที่มีการบูรณาการกับการวิจัย การบริการวิชาการทางสังคม และการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม รวมทั้งมีการจัดทำแนวทางการบูรณาการจัดการเรียนการสอนกับการวิจัย การบริการวิชาการทางสังคม และการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมเพื่อเป็นแนวทางสำหรับอาจารย์ในการบูรณาการการเรียนการสอนให้มีความสมบูรณ์ยิ่งขึ้น

- **แนวปฏิบัติที่ดี**

แนวทางการจัดการเรียนการสอนกับการวิจัย การบริการวิชาการทางสังคม และการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม หลักสูตรสาธารณสุขศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการสถานพยาบาล

รายการหลักฐานอ้างอิง

รหัสเอกสาร/รายการเอกสารหลักฐาน
5.2-1 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารหลักสูตร
5.2-2 คำสั่งแต่งตั้งอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน
5.2-3 แบบเสนอขอเปิดรายวิชา
5.2-4 สรุปผลการประเมินผู้สอน ปีการศึกษา 2560
5.2-5 รายงานการประชุมสรุปผลการประเมินผลการเรียนการสอนและการปรับปรุงการเรียนการสอน
5.2-6 รายงานการประชุมอาจารย์ผู้สอนเรื่องกำหนดแนวทางในการเขียน มคอ.3และมคอ.4
5.2-7 รายงานการประชุมพิจารณา มคอ.3และ มคอ.4
5.2-8 บันทึกข้อความส่ง มคอ.3และมคอ.4
5.2-9 คู่มือแนวทางการเขียนแผนการเรียนรู้อ (มคอ.3 และ มคอ.4)
5.2-10 บัญชีส่งเอกสาร มคอ. 3 และ มคอ.4
5.2-11 งานวิจัย กิจกรรม/โครงการที่มีการบูรณาการกับการเรียนการสอน
5.2-12 มคอ.3 รายวิชาที่มีการบูรณาการกับการวิจัย การบริการวิชาการทางสังคม และการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม
5.2-13 แนวทางการจัดการเรียนการสอนกับการวิจัย การบริการวิชาการทางสังคม และการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม หลักสูตรสาธารณสุขศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการสถานพยาบาล

การประเมินตนเองจากผลการดำเนินงาน

ตัวบ่งชี้	เป้าหมาย 2560	ผลการดำเนินงาน	คะแนนการประเมิน	การบรรลุเป้าหมาย
5.2 การวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอน	ระดับ 4	5 ระดับ	5 คะแนน	บรรลุ

ตัวบ่งชี้ที่ 5.3 การประเมินผู้เรียน

- การประเมินผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

- เป้าหมายของระบบ (เชิงปริมาณ/เชิงคุณภาพ)

พัฒนาปรับปรุงการเรียนการสอนและพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษาสอดคล้องกับความคาดหวังของหลักสูตร

- ระบบและกลไก แนวคิดในการกำกับติดตามและปรับปรุง

1. คณะกรรมการบริหารหลักสูตรกำหนดแนวทางหลักเกณฑ์ วิธีการประเมิน เครื่องมือสำหรับการประเมินผู้เรียน และชี้แจงแนวทางแก่อาจารย์ผู้สอน

2. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอนดำเนินการจัดทำ มคอ.3 และ มคอ.4

3. คณะกรรมการบริหารหลักสูตรประชุมเพื่อพิจารณาแผนการเรียนรู้ (มคอ.3 และ มคอ.4) เพื่อให้การพัฒนา นักศึกษาให้มีความรู้ตามโครงสร้างหลักสูตรที่กำหนด ใน curriculum mapping ของ มคอ.2 และมีการ ประเมินผลการเรียนรู้สอดคล้องตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

4. อาจารย์ผู้สอนจัดการเรียนการสอนแต่ละรายวิชาตามที่ระบุไว้ใน มคอ.3 และ มคอ.4 และประเมินผล การเรียนรู้ของนักศึกษา ตามวิธีการ เครื่องมือและเกณฑ์ตามที่กำหนดไว้

- การนำระบบและกลไกไปสู่การปฏิบัติ

1. คณะกรรมการบริหารหลักสูตรประชุมกำหนดแนวทาง หลักเกณฑ์ วิธีการประเมิน เครื่องมือสำหรับการประเมินผู้เรียน และชี้แจงแนวทางแก่อาจารย์ผู้สอน โดยการประเมินนักศึกษามีจุดมุ่งหมาย 3 ประการ คือ

1.1 ประเมินเพื่อให้ได้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อปรับปรุงการเรียนการสอน และนำไปสู่การพัฒนา การเรียนรู้ของผู้เรียน โดยจะใช้การประเมินจากปีการศึกษา 2559 แล้วนำผลการประเมินที่ได้จากระบบ นำมาพัฒนา และปรับปรุงในการจัดการเรียนการสอนภาคการศึกษา 2560 โดยมีการปรับปรุงประเด็นดังนี้

1.1.1 มีการแจกแนวทางการสอนให้ผู้เรียนได้ทราบก่อนเรียนและเปิดโอกาสให้นักศึกษามีส่วน ร่วมกำหนดรูปแบบการประเมินและเครื่องมือที่ใช้สำหรับประเมิน

1.1.2 กำหนดแนวทางการประเมินที่หลากหลายและสะท้อนผลการเรียนรู้ได้อย่างเหมาะสม เช่น การทำแบบทดสอบก่อนเรียน – หลังเรียน เพื่อวัดความรู้พื้นฐานของผู้เรียน โดยจัดการสอบในคาบแรกของ รายวิชา และมีการสอบหลังเรียน โดยใช้ข้อสอบที่ระดับความยากเท่ากับข้อสอบก่อนเรียน เพื่อทดสอบว่าผู้เรียน มีระดับความรู้มากขึ้นหรือไม่

1.2 ประเมินเพื่อให้นักศึกษาสามารถประเมินตนเองได้ โดยให้นักศึกษามีส่วนร่วมในการกำหนดรูปแบบ การประเมินและเครื่องมือที่ใช้สำหรับประเมิน รวมทั้งนักศึกษาประเมินตนเองในขณะมีการจัดการเรียนการสอน เป็นระยะๆ เพื่อให้ผู้เรียนเกิดความกระตือรือร้นในการเรียน โดยใช้การอภิปราย ระบบอาจารย์ที่ปรึกษา ในการ สอบถามนักศึกษาถึงรายวิชาต่างๆ ที่ได้จัดการเรียนการสอน

1.3 ประเมินเพื่อทราบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา โดยผู้สอนจะประเมินผล เป็นระยะๆ ตามหน่วยการ เรียนรู้ และในท้ายภาคการศึกษาของผู้เรียน เพื่อวัดผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา ทั้งนี้การประเมินผลดังกล่าวจะใช้ วิธีการที่หลากหลาย ให้เหมาะสมกับนักศึกษาและสอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ซึ่งมีการวางแผนการประเมินปรากฏใน มคอ.3 ของในแต่ละรายวิชา ดังนี้

1.3.1 ประเมินจากแบบฝึกหัด

1.3.2 ประเมินจากแบบทดสอบ

1.3.3 ประเมินจากการสัมภาษณ์ผู้เรียน

1.3.4 ประเมินจากการเข้าร่วมกิจกรรมในชั้นเรียน

1.3.5 ประเมินจากผลงานของผู้เรียน

1.3.6 ประเมินจากข้อสอบปลายภาค

2. อาจารย์ผู้สอนในรายวิชาต่างๆ จัดทำแผนการเรียนรู้ (มคอ.3 และ มคอ.4) โดยจัดทำกระบวนการจัดการเรียนการสอน เครื่องมือที่ใช้ในการประเมินผลการเรียนรู้ และเกณฑ์ในการประเมินผล โดยเน้นการประเมินผลการเรียนรู้ตามวัตถุประสงค์ของรายวิชา, กรอบคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติทั้ง 5 ด้าน (คุณธรรม จริยธรรม ความรู้ ทักษะทางปัญญา ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบและทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ) และแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบของแต่ละรายวิชา (curriculum mapping) ที่ระบุไว้ใน มคอ. 2 ในกรณีที่รายวิชาใดมีผู้สอนมากกว่า 1 คนและสอนมากกว่า 1 ห้องเรียน อาจารย์ที่สอนร่วมกันจะพิจารณาเครื่องมือและเกณฑ์ที่ใช้ในการประเมินผลการเรียนรู้ให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน

3. คณะกรรมการบริหารหลักสูตรประชุมเพื่อพิจารณาแผนการเรียนรู้ (มคอ.3 และ มคอ.4) เพื่อให้การพัฒนา นักศึกษาให้มีความรู้ตามโครงสร้างหลักสูตรที่กำหนด ใน curriculum mapping ของ มคอ.2 และมีการประเมินผลการเรียนรู้สอดคล้องตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ โดยคณะกรรมการบริหารหลักสูตรร่วมกันพิจารณาความเหมาะสมของวิธีการ เครื่องมือและเกณฑ์ในการประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษา ถ้าหากวิธีการ เครื่องมือหรือเกณฑ์ที่ใช้ในการประเมินรายวิชาใด ไม่สอดคล้องกับลักษณะของรายวิชา กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติหรือแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบของแต่ละรายวิชาที่ระบุไว้ใน มคอ. 2 ให้ผู้สอนนำกลับไปปรับแก้ตามข้อเสนอแนะนำกลับมานำเสนอในที่ประชุมอีกครั้ง ซึ่งในปีการศึกษา 2560 ทุกรายวิชามีความสอดคล้องกับลักษณะของรายวิชา กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติหรือแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบของแต่ละรายวิชาที่ระบุไว้ใน มคอ. 2

4. อาจารย์ผู้สอนจัดการเรียนการสอนแต่ละรายวิชาตามที่ระบุไว้ใน มคอ. 3 และประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษา ตามวิธีการ เครื่องมือและเกณฑ์ตามที่กำหนดไว้ หลังจากประเมินผลการสอนแล้วอาจารย์ผู้สอนรวบรวมคะแนนดิบและนำผลการเรียนของนักศึกษาเข้าที่ประชุมกับกรรมการบริหารหลักสูตรเพื่อพิจารณา สัดส่วนของคะแนนตามที่กำหนดไว้ใน มคอ. 3 และพิจารณาการกระจายผลการเรียนของนักศึกษา หลังจากนั้นประธานหลักสูตรจะรับรองผลการเรียน ก่อนที่จะส่งผลการเรียนให้กับทางคณะยืนยันในระบบทะเบียนและวัดผล และแจ้งให้นักศึกษาทราบผ่านทางระบบตรวจสอบผลการเรียน

● การประเมินกระบวนการและผลการดำเนินงาน

จากการประชุมเพื่อพิจารณาประเมินกระบวนการของการประเมินผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ซึ่งใช้ข้อมูลจากอภิปรายและข้อเสนอแนะของอาจารย์ผู้สอน รวมทั้งข้อมูลจาก มคอ.5 และ มคอ.6 และการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษา พบว่า ผู้สอนสามารถสอนได้ครบถ้วนตามเนื้อหาที่กำหนดไว้ ข้อสอบสอดคล้องกับเนื้อหาที่กำหนดไว้ในรายวิชา และผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษายู่ในเกณฑ์มาตรฐาน แต่ทั้งนี้ยังมีปัญหานักศึกษาบางคนไม่เข้าชั้นเรียน ไม่ส่งงาน หรือส่งงานไม่ตรงตามกำหนด ทั้งนี้เมื่อพบปัญหาจึงได้มอบหมายให้อาจารย์ที่ปรึกษาเป็นผู้รับผิดชอบในการตักเตือน สอบถามถึงสาเหตุ แล้วนำมารายงานในที่ประชุมของหลักสูตรต่อไป

● การปรับปรุง/พัฒนากระบวนการตามผลการประเมิน

หลักสูตรได้มีการปรับปรุงและพัฒนาการประเมินผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ทั้งในด้านการประเมินผลที่หลากหลาย และการใช้ระบบอาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อให้เกิดความใกล้ชิดกับผู้เรียนและพัฒนาผลการดำเนินงานให้ดีขึ้น

- **ผลจากการปรับปรุงเห็นชัดและเป็นรูปธรรม**

ผู้เรียนมีความสนใจในการเรียนมากขึ้น เห็นได้จาก เข้าเรียนตรงเวลา ส่งงานครบถ้วน ชิ้นงานมีคุณภาพ และผลการประเมินอาจารย์ผู้สอนอยู่ในระดับดี แสดงให้เห็นว่าการปรับปรุงพัฒนากระบวนการประเมินผลช่วยส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียนให้เพิ่มขึ้นและมีเจตคติที่ดีกับผู้สอนด้วย

- **การตรวจสอบการประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษา**

- **เป้าหมายของระบบ (เชิงปริมาณ/เชิงคุณภาพ)**

นักศึกษารับทราบผลการประเมินผู้เรียนได้โดยไม่เกิดความคับข้องใจ

- **ระบบและกลไก แนวคิดในการกำกับติดตามและปรับปรุง**

คณะกรรมการบริหารหลักสูตรประชุมกำหนดแนวทางการตรวจสอบการประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษาและกำหนดแนวทางการดำเนินงานดังนี้

1 ประชุมชี้แจงแนวทางจัดทำข้อสอบหรือแบบประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษาและกำหนดระยะเวลาในการส่งข้อสอบหรือแบบประเมินผลการเรียนรู้ให้แก่อาจารย์ผู้ออกข้อสอบ

2. อาจารย์ส่งข้อสอบหรือแบบประเมินผลการเรียนรู้ตามระยะเวลาที่กำหนดและคณะกรรมการบริหารหลักสูตรจะดำเนินการติดตามในกรณีที่มีการส่งล่าช้ากว่ากำหนด

3 คณะกรรมการหลักสูตรประชุมวิพากษ์ข้อสอบเพื่อให้ข้อเสนอแนะและปรับปรุงข้อสอบ เพื่อกำกับและพัฒนาเครื่องมือการประเมินนักศึกษาให้มีความเหมาะสมกับวิชาและผลลัพธ์การเรียนรู้

4. อาจารย์ผู้ออกข้อสอบนำข้อสอบไปปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะและ ดำเนินการประเมินผลการเรียนรู้

5. อาจารย์ผู้สอนเสนอผลการเรียนต่อคณะกรรมการหลักสูตรเพื่อพิจารณาความเหมาะสม และยืนยันผลการเรียนให้ผ่านทางระบบ CMS

- **การนำระบบและกลไกไปสู่การปฏิบัติ**

1 ประชุมชี้แจงแนวทางจัดทำข้อสอบหรือแบบประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษาและกำหนดระยะเวลาในการส่งข้อสอบหรือแบบประเมินผลการเรียนรู้ให้แก่อาจารย์ผู้ออกข้อสอบ โดยนำหน้าที่ขององค์ประกอบในการประเมินมีความหลากหลาย เช่น ข้อสอบอัตนัย ปรนัย และตรงตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิทั้ง 5 ด้าน สอดคล้องกับจุดเน้นของรายวิชา ที่กำหนดไว้ใน มคอ.2 และแผนการเรียนรู้ (มคอ.3 และ มคอ.4)

2. ก่อนสอบปลายภาค อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาต้องส่งข้อสอบปลายภาคให้แก่คณะกรรมการบริหารหลักสูตรพิจารณาข้อสอบ

3. คณะกรรมการบริหารหลักสูตรจัดประชุมพิจารณาข้อสอบ โดยพิจารณาจากเนื้อหาและการวัดผลตรงตาม มคอ.3 ความง่ายของข้อสอบ วิธีการสอบ ลักษณะข้อคำถาม แล้วนำข้อสอบส่งคืนอาจารย์ผู้สอนเพื่อปรับปรุงและจัดทำข้อสอบ

4. เมื่อเสร็จสิ้นการเรียนการสอนและการส่งผลการศึกษาแล้ว ทางหลักสูตรมีการตรวจสอบการประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษา โดยวิธีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์การจัดการเรียนการสอน โดยเฉพาะในกรณีที่มีผลการเรียนที่ไม่ปกติ เช่น เกรด A ทุกคน หรือ เกรด F จำนวนมาก จะต้องนำมาพิจารณาทวนสอบผลสัมฤทธิ์ โดยการพิจารณา ดังนี้

1) พิจารณาความเหมาะสมของเกณฑ์การประเมินผลใน มคอ.3 และ มคอ.4

2) พิจารณาความสอดคล้องของการประเมินผลใน มคอ.5 และ มคอ.6

- 3) พิจารณาข้อสอบ เรื่อง ความสอดคล้องกับเนื้อหารายวิชา
- 4) พิจารณาจากผลการประเมินผู้สอนโดยนักศึกษา
- 5) พิจารณาจากผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

ทั้งนี้เพื่อตรวจสอบประสิทธิภาพของกระบวนการจัดการเรียนการสอนเพื่อหาจุดแข็ง จุดอ่อนหรือจุดปรับปรุงในรายวิชานั้นๆ ซึ่งจะนำมาเป็นข้อมูลในการพัฒนากระบวนการจัดการเรียนการสอนและวิธีการประเมินผลนักศึกษาในรายวิชาต่างๆ

- **การประเมินกระบวนการและผลการดำเนินงาน**

จากการประเมินผลกระบวนการ ทำให้เห็นว่าการเรียนการสอนและการประเมินผลผู้เรียนมีความสอดคล้อง โดยในปีการศึกษา 2560 หลักสูตรได้ทำการทวนสอบผลสัมฤทธิ์การจัดการเรียนการสอน โดยผลการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ พบว่า นักศึกษาสามารถปฏิบัติได้ตามจุดประสงค์ของรายวิชา ผลการเรียนรู้ของนักศึกษาอยู่ในระดับที่ดีขึ้น ไม่มีนักศึกษาที่ผลการเรียนต่ำกว่า 2.00

- **การปรับปรุง/พัฒนากระบวนการตามผลการประเมิน**

จากการประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตรได้มีการเสนอให้อาจารย์ผู้สอนสร้างการมีส่วนร่วมและสะท้อนข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินผลการเรียนรู้ให้กับนักศึกษามากขึ้น เช่น กำหนดเกณฑ์การประเมิน หรือการตัดสินเกรดที่ชัดเจนสอดคล้องกับเกณฑ์ที่นักศึกษามีส่วนร่วมหรือรับรู้ร่วมกันตั้งแต่แรก มีข้อมูลหลักฐานหรือที่มาของคะแนนที่ใช้ในการตัดเกรดชัดเจน รวมทั้งแจ้งคะแนนเก็บให้กับนักศึกษาทราบในทุกรายวิชาเพื่อให้เกิดความโปร่งใสและส่งเสริมให้นักศึกษามีการประเมินให้คะแนนเรียบร้อยแล้ว การตัดเกรดควรพิจารณาเรื่องการกระจายของเกรด ซึ่งจะทำให้สามารถสะท้อนความรู้ ความสามารถที่แท้จริงของนักศึกษาและลักษณะของรายวิชา

- **ผลจากการปรับปรุงเห็นชัดและเป็นรูปธรรม**

จากการปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงาน พบว่า นักศึกษามีส่วนร่วมในการประเมินผลและตรวจสอบการเรียนรู้มากขึ้น โดยมีส่วนร่วมในการกำหนดเกณฑ์การประเมิน และได้รับทราบคะแนนการประเมินของตนเองรวมทั้งคะแนนเก็บ ซึ่งแสดงถึงเกิดความโปร่งใสในการประเมิน และผลจากการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษาพบว่า ไม่มีรายวิชาที่มีการกระจายของเกรดผิดปกติ นักศึกษามีความพึงพอใจต่อผลการเรียนรู้ของตนเองแต่ละรายวิชา และมีความพึงพอใจต่ออาจารย์ผู้สอนไม่มีข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการประเมินผลการเรียน

- **การกำกับประเมินการจัดการเรียนการสอนและการประเมินหลักสูตร (มคอ.5 มคอ.6 และมคอ.7)**

- **เป้าหมายของระบบ (เชิงปริมาณ/เชิงคุณภาพ)**

กำกับการประเมินการจัดการเรียนการสอนและประเมินผลการดำเนินการของหลักสูตร มีข้อมูลเพื่อนำไปสู่การพัฒนา

- **ระบบและกลไก แนวคิดในการกำกับติดตามและปรับปรุง**

หลักสูตรมีการกำกับการประเมินการจัดการเรียนการสอนและการประเมินหลักสูตร (มคอ.5 มคอ.6 และ มคอ.7) โดยแนวปฏิบัติดังนี้

1. คณะกรรมการบริหารหลักสูตรประชุมชี้แจงแนวทางการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานของรายวิชา (มคอ. 5 มคอ. 6)

2. กำหนดให้อาจารย์ผู้สอนต้องจัดทำรายงานผลการดำเนินงานของรายวิชา (มคอ. 5 มคอ. 6) ส่งผ่านระบบ CMS ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา โดยยึดตามกำหนดการส่งรายงานผลการดำเนินงานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ มคอ.3-มคอ.7 ของมหาวิทยาลัย

3. คณะกรรมการบริหารหลักสูตรประชุมเพื่อพิจารณา รายงานผลการดำเนินงานของรายวิชา (มคอ.5 มคอ.6)

4. รายงานผลการดำเนินงานของรายวิชา (มคอ. 5 มคอ. 6) ของรายวิชาที่ต้องมีการปรับปรุงแก้ไขคณะกรรมการหลักสูตรจะแจ้งให้อาจารย์ผู้สอนนำกลับไปปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร สำหรับ รายงานผลการดำเนินงานของรายวิชา (มคอ. 5 มคอ. 6) ของรายวิชา ที่ผ่านการพิจารณาแล้วจะได้รับการยืนยันการส่ง รายงานผลการดำเนินงานของรายวิชา (มคอ. 5 มคอ. 6) ผ่านระบบ CMS โดยประธานหลักสูตร

5. คณะกรรมการบริหารหลักสูตรประชุมจัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรตามแบบ มคอ.7 ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา รวมทั้งประชุมเพื่อปรับปรุงและวางแผนในปีการศึกษาต่อไป

- **การนำระบบและกลไกไปสู่การปฏิบัติ**

1. คณะกรรมการบริหารหลักสูตรประชุมชี้แจงแนวทางการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานของรายวิชา (มคอ. 5 มคอ. 6) โดยต้องรายงานผลการจัดการเรียนการสอนของอาจารย์ผู้สอนแต่ละรายวิชาเมื่อสิ้นภาคศึกษาเกี่ยวกับภาพรวมของการจัดการเรียนการสอนในวิชานั้นๆว่า ได้ดำเนินการสอนอย่างครอบคลุมและเป็นไปตามแผนที่วางไว้ในรายละเอียดของรายวิชาหรือไม่ และหากไม่เป็นไปตามแผนที่วางไว้ ต้องให้เหตุผลและข้อเสนอแนะในการปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนของรายวิชาดังกล่าวในครั้งต่อไป

2. กำหนดให้อาจารย์ผู้สอนส่งรายงานผลการดำเนินงานของรายวิชา (มคอ. 5 มคอ. 6) การส่งภายใน 30 วัน ยึดตามกำหนดการส่งรายงานผลการดำเนินงานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ มคอ.3-มคอ.7 ของมหาวิทยาลัย โดยประธานหลักสูตรจะทำหน้าที่ในการผู้ติดตามการส่งรายงานผลการดำเนินการของรายวิชาเพื่อให้การส่งรายงานตรงเวลา

3. ในปีการศึกษา 2560 ทุกรายวิชาส่งรายงานผลการดำเนินงานของรายวิชา (มคอ. 5 มคอ. 6) ส่งผ่านระบบ CMS ตามกำหนดการส่งของมหาวิทยาลัย โดยทุกรายวิชาผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตร และได้รับการยืนยันการส่ง ผ่านระบบ CMS โดยประธานหลักสูตร

4. เมื่ออาจารย์ทุกท่านส่งรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา (มคอ. 5 มคอ. 6) ครบทุกรายวิชา หลังจากนั้น คณะกรรมการบริหารหลักสูตรได้ประชุมเพื่อรวบรวมข้อมูล ข้อเสนอแนะ ปัญหาและอุปสรรคที่เกิดขึ้นและจัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร (มคอ. 7) และใช้เป็นข้อมูลสำหรับกำหนดแนวทางวางแผนพัฒนาการจัดการเรียนการสอนของหลักสูตรในภาคการศึกษาต่อไป

- **การประเมินกระบวนการและผลการดำเนินงาน**

จากการประเมินได้ข้อสรุป ดังนี้

1. อาจารย์ทุกคนมีการส่ง มคอ. 5 หรือ มคอ. 6 ทุกวิชาครบทุกรายวิชา
2. มีการจัดทำผลการดำเนินการของหลักสูตร (มคอ. 7) ทุกภาคการศึกษา
3. ควรจัดทำปฏิทินหรือผังกำกับการส่งมคอ.5 หรือ มคอ.6 เพื่อใช้ในการกำกับการส่งรายงานผลการดำเนินงานของรายวิชา (มคอ. 5, มคอ. 6) เพื่อช่วยในการกำกับติดตามให้ดีขึ้น
4. ควรจัดทำคู่มือแนวปฏิบัติสำหรับการเขียนรายงานผลการดำเนินงานของรายวิชา (มคอ.5, มคอ.6)

- **การปรับปรุง/พัฒนากระบวนการตามผลการประเมิน**

หลักสูตรได้จัดทำปฏิทินการส่งรายงานผลการดำเนินงานของรายวิชา (มคอ.5, มคอ.6) ซึ่งช่วยลดความล่าช้าในการส่งมากขึ้น และได้จัดทำคู่มือแนวปฏิบัติสำหรับการเขียนรายงานผลการดำเนินงานของรายวิชา (มคอ.5, มคอ.6) เพื่อเป็นแนวทางสำหรับการเรียน มคอ.5, มคอ.6 ได้ตรงตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิมากยิ่งขึ้น หลักสูตรร่วมกันดำเนินงานและจัดทำ มคอ.7 รายงานการประเมินตนเองระดับหลักสูตร เพื่อใช้ในการประเมินคุณภาพหลักสูตร โดยนำข้อเสนอแนะและแนวทางการพัฒนาปรับปรุงของคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ ข้อมูลจากรายงานผลการดำเนินงานของรายวิชา (มคอ.5, มคอ.6) และข้อมูลจากแหล่งอื่น ใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนาต่อไป

- **ผลจากการปรับปรุงเห็นชัดและเป็นรูปธรรม**

อาจารย์ทุกคนมีการส่ง มคอ.5 หรือ มคอ.6 ทุกวิชาครบทุกรายวิชาตรงตามกรอบเวลาที่กำหนด และคุณภาพของการเขียนรายงานผลการดำเนินงานของรายวิชา (มคอ.5, มคอ.6) มีมากขึ้นเนื่องจากใช้คู่มือแนวปฏิบัติสำหรับการ

เขียนรายงานผลการดำเนินงานของรายวิชา (มคอ.5, มคอ.6) เป็นแนวทางในการเขียน และจากรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร มคอ.7 แสดงให้เห็นว่าหลักสูตรมีแนวโน้มผลการดำเนินงานที่ดีขึ้นในทุกๆด้าน

- **แนวปฏิบัติที่ดี**

คู่มือแนวปฏิบัติสำหรับการเขียนรายงานผลการดำเนินงานของรายวิชา (มคอ.5, มคอ.6)

รายการหลักฐานอ้างอิง

รหัสเอกสาร/รายการเอกสารหลักฐาน
5.3-1 รายงานการประชุมเกี่ยวกับการกำหนดแนวทางการประเมินผลผู้เรียน
5.3-2 เอกสาร มคอ.3 ในรายวิชาที่หลักสูตรมีการเรียนการสอน
5.3-3 รายงานการประชุมเกี่ยวกับการพิจารณา มคอ.3 และ มคอ.4
5.3-4 รายงานการประชุมเกี่ยวกับการพิจารณาข้อสอบ
5.3-5 รายงานการประชุมเกี่ยวกับการกำหนดแนวทางการประเมินผลผู้เรียน
5.3-6 เอกสาร มคอ.3 ในรายวิชาที่หลักสูตรมีการเรียนการสอน
5.3-7 รายงานการประชุมเกี่ยวกับการพิจารณา มคอ.3 และ มคอ.4
5.3-8 รายงานการประชุมเกี่ยวกับการพิจารณา มคอ.5 และ มคอ.6
5.3-9 รายงานการประชุม เกี่ยวกับการพิจารณาเกรด
5.3-10 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารหลักสูตร
5.3-11 รายงานการประชุมอาจารย์ผู้สอนเรื่องกำหนดแนวทางในการเขียน มคอ.5 และมคอ.6
5.3-12 คู่มือปฏิบัติในการจัดการเอกสาร มคอ. 5 และมคอ. 6
5.3-13 บันทึกข้อความส่ง มคอ.5 และมคอ. 6
5.3-14 รายงานการประชุมพิจารณา มคอ.5 และ มคอ.6
5.3-15 บัญชีส่งเอกสาร มคอ. 5 และ มคอ.6
5.3-16 รายงานการประชุมเกี่ยวกับการพิจารณา สรุปผลการประเมินการจัดการเรียนของอาจารย์และแผนการปรับปรุงจากผลการประเมิน ปีการศึกษา 2560
5.3-17 สรุปผลการประเมินการจัดการเรียนของอาจารย์และแผนการปรับปรุงจากผลการประเมิน ปีการศึกษา 2560
5.3-18 คู่มือแนวปฏิบัติสำหรับการเขียนรายงานผลการดำเนินงานของรายวิชา (มคอ.5, มคอ.6)

การประเมินตนเองจากผลการดำเนินงาน

ตัวบ่งชี้	เป้าหมาย 2560	ผลการดำเนินงาน	คะแนนการประเมิน	การบรรลุเป้าหมาย
5.3 การประเมินผู้เรียน	ระดับ 4	ระดับ 5	5 คะแนน	บรรลุ

ตัวบ่งชี้ที่ 5.4 ผลการดำเนินงานหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

ผลการดำเนินงาน

ดัชนีตัวบ่งชี้ (KPI)	ผลการดำเนินงาน			เอกสารหลักฐานประกอบ	
	เป็นไปตามเกณฑ์	ไม่เป็นไปตามเกณฑ์	ไม่เลือก		
(1) อาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผนติดตาม และ ทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร	.1 มีอาจารย์ประจำหลักสูตรทั้งสิ้น 5 คนและในการประชุมทุกครั้งมีอาจารย์ประจำหลักสูตรเข้าร่วมการประชุมไม่น้อยร้อยละ 80 โดยทุกคนมีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผน ติดตาม และทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5.4.1.1 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประจำหลักสูตรหรือรายชื่ออาจารย์ประจำหลักสูตรในเอกสาร มคอ.2 5.4.1.2 รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำหลักสูตร 5.4.1.3 ใบลงชื่อการเข้าร่วมประชุม
(2) มีรายละเอียดของหลักสูตร ตามแบบ มคอ. 2 ที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ หรือ มาตรฐานคุณวุฒิสาขา/สาขาวิชา (ถ้ามี)	มีรายละเอียดของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.2 ที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ TQF	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5.4.2.1 เอกสาร มคอ.2
(3) มีรายละเอียดของรายวิชา และ รายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.3 และ มคอ.4 อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชา	รายวิชาที่เปิดสอนในภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2560 และ ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2560 ทุกรายวิชา มีการส่งรายละเอียดของรายวิชา และรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.3 และ มคอ.4 ก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชา	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5.4.3.1 รายวิชาที่เปิดสอนในปีการศึกษา 2560 5.4.3.2 เอกสารมคอ. 3 และ มคอ. 4 และบัญชีส่ง
(4) จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และรายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.5 และ มคอ.6 ภายใน 30 วัน	ผลการดำเนินการของรายวิชาในภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2560 และภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2560 หลักสูตรจัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และรายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม ตามแบบ มคอ.5 และ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5.4.4.1 รายวิชาที่เปิดสอนในปีการศึกษา 2558 5.4.4.2 เอกสารมคอ. 5 และ มคอ. 6 และบัญชีส่ง

ดัชนีตัวบ่งชี้ (KPI)	ผลการดำเนินงาน			เอกสารหลักฐานประกอบ	
		เป็นไปตามเกณฑ์	ไม่เป็นไปตามเกณฑ์		ไม่เลือก
หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา	มคอ.6 ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา				
(5) จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.7 ภายใน 60 วัน หลังปีการศึกษา	จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.7 ภายใน 60 วัน หลังปีการศึกษา	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5.4.5.1 มคอ.7
(6) มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดใน มคอ.3 และ มคอ.4 (ถ้ามี) อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา	มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานการเรียนรู้ที่กำหนดใน มคอ.3 และ มคอ.4 มากกว่าร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5.4.6.1 บัญชีสรุปการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ 5.4.6.2 การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้
(7) มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือการประเมินผลการเรียนรู้จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ.7 ปีที่แล้ว	<input checked="" type="checkbox"/> มีผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ.7 ปีที่ผ่านมา <input checked="" type="checkbox"/> มีโครงการ กิจกรรม หรือรายวิชาที่ดำเนินการเพื่อพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนจากผลการประเมินในปีที่แล้ว	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5.4.7.1 มคอ.7 ปีที่แล้ว 5.4.7.2 มคอ.7 ปีที่ประเมิน 5.4.7.3 มคอ.5 ปีที่แล้ว 5.4.7.4 มคอ.3 ปีที่ประเมิน
(8) อาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ทุกคน ได้รับการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน	<input checked="" type="checkbox"/> มีอาจารย์ใหม่ - มีอาจารย์ใหม่ทั้งสิ้น 1 คน - ได้รับการปฐมนิเทศและคำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอนรวมทั้งการอบรมพัฒนาในด้านต่าง 1 คน คือ อาจารย์ สุวัฒน์ ศิริแก่นทราย	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5.4.8.1 โครงการปฐมนิเทศเมื่อ.11-12 มิถุนายน 61....
(9) อาจารย์ประจำทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง	อาจารย์ประจำทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5.4.9.1 รายงานการเข้ารับการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

ดัชนีตัวบ่งชี้ (KPI)	ผลการดำเนินงาน			เอกสารหลักฐานประกอบ	
	เป็นไปตามเกณฑ์	ไม่เป็นไปตามเกณฑ์	ไม่เลือก		
(10) จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน (ถ้ามี) ได้รับการพัฒนาวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ต่อปี	หลักสูตรไม่มีบุคลากรสายสนับสนุน	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
(11) ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตรเฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5.0	นักศึกษาปีสุดท้ายมีระดับความพึงพอใจต่อคุณภาพหลักสูตรอยู่ในระดับดี มีค่าเฉลี่ยมากกว่า 3.51	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
(12) ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่ เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5.00	ไม่ได้อยู่ในรอบของการประเมิน	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
(13) บัณฑิตมีงานทำภายใน 1 ปี หลังสำเร็จการศึกษาไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	ไม่ได้อยู่ในรอบของการประเมิน	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
		10	-	3	
วิธีการคำนวณ					
(1)	จำนวนตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติที่ดำเนินการได้จริง		=	10	
(2)	จำนวนตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติที่ต้องดำเนินการในปีการศึกษา 2560		=	10	
(3)	ร้อยละของผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้การดำเนินงานหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ (1) / (2) x 100		=	100 %	

* โดยดูจากจำนวนตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานหลักสูตรตามกรอบ TQF ข้อ (2) ได้จาก มคอ.2 หมวด 7 ข้อ 7

การประเมินตนเองจากผลการดำเนินงาน

ตัวบ่งชี้	เป้าหมาย 2560	ผลการดำเนินงาน	คะแนนการประเมิน	การบรรลุเป้าหมาย
5.4 ผลการดำเนินงานหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ	ร้อยละ 100	ร้อยละ 100	5.00 คะแนน	บรรลุ

หมวดที่ 5 การบริหารหลักสูตร

ปัญหาในการบริหารหลักสูตร	<ol style="list-style-type: none"> 1. อัตราการคงอยู่ของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร 2. อาจารย์ประจำหลักสูตรไม่มีตำแหน่งทางวิชาการ
ผลกระทบของปัญหาต่อสัมฤทธิ์ผลตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตร	<ol style="list-style-type: none"> 1. การบริหารหลักสูตร 2. การจัดการเรียนการสอน
แนวทางการป้องกันและแก้ไขปัญหาในอนาคต	<ol style="list-style-type: none"> 1. ทาบทามอาจารย์ในคณะที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร 2. ส่งเสริมให้อาจารย์เข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ

องค์ประกอบที่ 6 สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

ตัวบ่งชี้ที่ 6.1 สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

- ระบบการดำเนินงานของภาควิชา/คณะ/สถาบันโดยมีส่วนร่วมของอาจารย์ประจำหลักสูตรเพื่อให้มีสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

- เป้าหมายของระบบ (เชิงปริมาณ/เชิงคุณภาพ)

หลักสูตรสาธารณสุขศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการสถานพยาบาลมีสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้สำหรับการจัดการเรียนการสอนอย่างเพียงพอ เหมาะสมและทันสมัย

- ระบบและกลไก แนวคิดในการกำกับติดตามและปรับปรุง

1) อาจารย์ในหลักสูตรร่วมประชุมสำรวจความต้องการสิ่งสนับสนุนของอาจารย์ผู้สอนและนักศึกษา ทางด้านโสตทัศนอุปกรณ์ การเรียนการสอน ครุภัณฑ์ วัสดุอุปกรณ์ เพื่อใช้ในการเรียนการสอนทั้งภาคทฤษฎี และภาคปฏิบัติ และความต้องการตำราและสื่อสิ่งพิมพ์ การประเมินความพึงพอใจในสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ รวมทั้งผลสรุปในการประชุมของหลักสูตร

2) หลักสูตรร่วมกับคณะและมหาวิทยาลัยฯ กำหนดแผนงบประมาณประจำปี 2560 โดยผ่านการประชุมวางแผนงบประมาณเกี่ยวกับครุภัณฑ์และการจัดหาวัสดุสำหรับสนับสนุนการเรียนการสอนประจำปี และดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง

3) หลักสูตรบริหารจัดการการใช้ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ เพื่อเตรียมพร้อมต่อการเรียนการสอน และการบำรุงรักษาก่อนเปิดภาคการศึกษา เพื่อรองรับรายวิชาที่เปิดสอน

4) หลักสูตรดำเนินการจัดการสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

5) นักศึกษาและอาจารย์ประเมินความพึงพอใจต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

6) หลักสูตรนำผลการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้เข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตร เพื่อวางแผนการดำเนินงานต่อไป

● **การนำระบบและกลไกไปสู่การปฏิบัติ**

1) หลักสูตรดำเนินการสำรวจความต้องการสิ่งสนับสนุนจากอาจารย์ผู้สอนและนักศึกษา ทางด้าน โสตทัศนอุปกรณ์ การเรียนการสอน ครุภัณฑ์ วัสดุอุปกรณ์ เพื่อใช้ในการเรียนการสอนทั้งภาคทฤษฎี และภาคปฏิบัติ ซึ่งได้สรุปและนำเสนอในการประชุมกำหนดแผนงบประมาณของคณะ

2) หลักสูตรร่วมกับคณะฯ ได้ประชุมกำหนดแผนงบประมาณประจำปี 2560 และมีมติให้ทางมหาวิทยาลัย จัดหาวัสดุสำหรับสนับสนุนการเรียนการสอน ระบบต่างๆ เพื่อดำเนินการจัดหา และซ่อมบำรุงรักษา สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้อื่นๆ

3) หลักสูตรเสนอความต้องการสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้อื่นๆต่อคณะและมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาจัดหาคือ ความต้องการ และหลักสูตรรับทราบผลการพิจารณาจากคณะและมหาวิทยาลัย จากนั้นมหาวิทยาลัยดำเนินการจัดหาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้อื่นๆที่ได้รับการพิจารณาจัดสรร โดยสำนักวิทยบริการ

4) นักศึกษาและอาจารย์ประเมินความพึงพอใจต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้อื่นๆผ่านระบบ CMS ของมหาวิทยาลัย

5) หลักสูตรนำผลการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้อื่นๆเข้าที่ประชุม คณะกรรมการบริหารหลักสูตร เพื่อวางแผนการดำเนินงานต่อไป

● **การประเมินกระบวนการและผลการดำเนินงาน**

หลังจากทางหลักสูตรและมหาวิทยาลัยได้ดำเนินการปรับปรุงพัฒนาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้อื่นๆในแต่ละเทอมแล้ว ในปลายปีการศึกษาได้มีการประเมินผลความพึงพอใจของสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้อื่นๆจากกลไกที่วางไว้ โดยใช้ผลการประเมิน 2 ส่วน ได้แก่

1. ผลการประเมินสิ่งสนับสนุนการเรียนการสอนของอาจารย์

พบว่า ความพึงพอใจที่มีต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้อื่นๆ โดยมีคะแนนเฉลี่ยของปี ภาคการศึกษาที่ 1/2558 ได้คะแนนเฉลี่ย 4.16 คะแนน ภาคการศึกษาที่ 2/2558 ได้คะแนนเฉลี่ย 4.43 คะแนน ภาคการศึกษาที่ 1/2559 ได้คะแนนเฉลี่ย 4.66 คะแนน ภาคการศึกษาที่ 2/2559 ได้คะแนนเฉลี่ย 4.68 คะแนน ภาคการศึกษาที่ 1/2560 ได้คะแนนเฉลี่ย 4.71 คะแนน และภาคการศึกษาที่ 2/2560 ได้คะแนนเฉลี่ย 4.74 คะแนน ตามลำดับ ซึ่งมีแนวโน้มความพึงพอใจในมีคะแนนเพิ่มขึ้น ดังข้อมูลต่างๆ ในตารางที่ 1

ตารางที่ 1 ผลการประเมินสิ่งสนับสนุนการเรียนการสอนของอาจารย์

ลำดับ	หัวข้อ	คะแนนแต่ละภาคการศึกษา					
		1/58	2/58	1/59	2/59	1/60	2/60
1	ความพึงพอใจต่อขนาดและสภาพแวดล้อม เช่น แสงสว่าง อุณหภูมิของห้องบรรยาย และเสียงรบกวน เป็นต้น	4.01	4.33	4.51	4.54	4.51	4.54
2	ความพึงพอใจต่อความเพียงพอและความเหมาะสมของ หนังสือตำรา สื่อสิ่งพิมพ์ ฐานข้อมูลทางวิชาการ และสื่อสนับสนุนการเรียนรู้อื่นๆในสำนักหอสมุด (ห้องสมุดกลาง)	4.32	4.45	4.66	4.68	4.69	4.7
3	ความพึงพอใจต่อเครื่องมือ/อุปกรณ์และโสตทัศนอุปกรณ์ในห้องปฏิบัติการ (ที่มีการจัดการเรียนการสอน)	4.23	4.38	4.72	4.73	4.83	4.91
4	ความพึงพอใจต่ออุปกรณ์ โสตทัศนอุปกรณ์ในห้องบรรยาย	4.08	4.55	4.75	4.77	4.81	4.82
ค่าเฉลี่ยรายเทอม		4.16	4.43	4.66	4.68	4.71	4.74

2. ผลการประเมินสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้จากการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษา

พบว่าคะแนนความพึงพอใจที่มีต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ปีการศึกษา 1/2558 มีคะแนนเท่ากับ 4.11 คะแนน ปีการศึกษา 2/2558 มีคะแนนเท่ากับ 4.60 คะแนน ปีการศึกษา 1/2559 มีคะแนนเท่ากับ 4.72 คะแนน ปีการศึกษา 2/2559 มีคะแนนเท่ากับ 4.73 คะแนน ปีการศึกษา 1/2560 มีคะแนนเท่ากับ 4.74 คะแนน และปีการศึกษา 2/2560 มีคะแนนเท่ากับ 4.75 คะแนน โดยมีแนวโน้มคะแนนความพึงพอใจเพิ่มขึ้น และสิ่งที่นักศึกษาต้องการให้หลักสูตรปรับปรุง/จัดหาสิ่งสนับสนุนด้านการเรียนการสอนให้มากขึ้น เช่น การเพิ่มอุปกรณ์ในการที่ใช้ในการฝึกปฏิบัติทางการรักษาพยาบาลมากขึ้น

ตารางที่ 2 คะแนนภาพรวมผลการประเมินความพึงพอใจจำนวนสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่เพียงพอและเหมาะสมต่อการจัดการเรียนการสอนของนักศึกษา

หัวข้อประเมิน	คะแนนแต่ละภาคการศึกษา					
	1/2558	2/2558	1/2559	1/2559	1/2560	1/2560
1. ความพร้อมของห้องเรียน ห้องปฏิบัติการสภาพแวดล้อมในอาคารเรียนของหลักสูตร	3.87	4.55	4.71	4.73	4.83	4.73
2. ความพร้อมของห้องเรียน สภาพแวดล้อมในอาคารเรียนรวมของมหาวิทยาลัย	3.97	4.62	4.75	4.76	4.75	4.76
3. ความพร้อมของหนังสือ วารสาร สื่อ ฯลฯ ของสำนัก หอสมุดมหาวิทยาลัย	4.06	4.52	4.67	4.67	4.67	4.67
4.การจัดให้มีพื้นที่สำหรับพบปะ แลกเปลี่ยนสนทนา หรือทำงานร่วมกันระหว่างนักศึกษา	4.13	4.66	4.7	4.71	4.7	4.79
5. การให้บริการอินเทอร์เน็ต WIFI ในอาคารของหลักสูตร	4.17	4.62	4.72	4.75	4.72	4.75
6. การให้บริการอินเทอร์เน็ต WIFI ในอาคารกลางของมหาวิทยาลัยที่ไม่ได้อยู่ในการดูแลของคณะ	4.23	4.56	4.73	4.74	4.73	4.74
7. ความพร้อมของหลักสูตร ทั้งในด้านโครงสร้างหลักสูตร การเรียนรู้ สิ่งอำนวยความสะดวก แหล่งข้อมูลสารสนเทศ	4.33	4.66	4.76	4.78	4.76	4.78
คะแนนเฉลี่ยรวม	4.11	4.60	4.72	4.73	4.74	4.75

- **การปรับปรุง/พัฒนากระบวนการตามผลการประเมิน**

จากผลการประเมินประสิทธิภาพการเรียนการสอน และผลประเมินสิ่งสนับสนุนการเรียนการสอนของอาจารย์และนักศึกษาของหลักสูตรได้นำผลมาหารือในการประชุมของคณะกรรมการหลักสูตรเพื่อทำการปรับปรุงห้องเรียนรวมทั้งมีการเพิ่มการสนับสนุนค่าวัสดุในวิชาที่มีภาคปฏิบัติ พร้อมทั้งสำรวจอุปกรณ์ที่ใช้ในการเรียนภาคปฏิบัติที่ถูกลำเอียงที่ประชุมและตรวจสอบรายการก่อนนำเสนอแผนให้กับคณะและมหาวิทยาลัย

- **ผลจากการปรับปรุงเห็นชัดและเป็นรูปธรรม**

มีอุปกรณ์ที่จำเป็น เพียงพอ และทันสมัยในห้องปฏิบัติการกายวิภาคศาสตร์ ห้องปฏิบัติการปฐมพยาบาล มีห้องสมุดของคณะ มีสัญญาณอินเทอร์เน็ตไวไฟใช้ครอบคลุมพื้นที่มากขึ้น

- จำนวนสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่เพียงพอและเหมาะสมต่อการจัดการเรียนการสอน

- เป้าหมายของระบบ (เชิงปริมาณ/เชิงคุณภาพ)

มีจำนวนสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่เพียงพอและเหมาะสมต่อการจัดการเรียนการสอนของหลักสูตร

- ระบบและกลไก แนวคิดในการกำกับติดตามและปรับปรุง

1) หลักสูตรดำเนินการสำรวจความต้องการสิ่งสนับสนุนของอาจารย์ผู้สอนและนักศึกษา ทางด้านอุปกรณ์โสตการเรียนการสอน ครุภัณฑ์ วัสดุอุปกรณ์ เพื่อใช้ในการเรียนการสอนทั้งภาคทฤษฎี และภาคปฏิบัติ

2) หลักสูตรกำหนดให้มีการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาที่มีต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ทุกภาคการศึกษา

- การนำระบบและกลไกไปสู่การปฏิบัติ

หลักสูตรร่วมกับมหาวิทยาลัยฯ ได้ทำการจัดหาและดำเนินการปรับปรุงสิ่งสนับสนุนการเรียนการสอน ดังนี้

1. จัดหาครุภัณฑ์ห้องปฏิบัติการด้านสุขภาพได้แก่ อาคารพยาบาล ห้องปฏิบัติการกายวิภาคศาสตร์ ห้องปฏิบัติการปฐมพยาบาล พร้อมอุปกรณ์ในการจัดการเรียนการสอน

2. ห้องประชุม/สนทนากลุ่มย่อยสำหรับนักศึกษา (ห้องประชุมย่อยชั้น 4 คณะสาธารณสุขศาสตร์)

3. ปรับปรุงห้องปฏิบัติการชีววิทยา ห้องปฏิบัติการเคมี (ส่วนกลาง)

4. ปรับปรุงระบบอินเทอร์เน็ตไร้สายความเร็วสูงเพื่อให้ใช้ได้ทุกพื้นที่ (ส่วนกลาง)

5. ปรับปรุงห้องเรียนโดยมีการดำเนินการจัดซื้อและติดตั้งเครื่องฉายภาพ (projector) ฉากรับภาพติดตั้งระบบเครื่องเสียง ติดตั้งระบบไฟฟ้าแสงสว่างที่ห้องเรียน และติดตั้งระบบปรับอากาศ (ส่วนกลาง)

6. ปรับปรุงระบบอินเทอร์เน็ตไร้สายความเร็วสูงเพื่อให้ใช้ได้ทุกพื้นที่ (ส่วนกลาง)

7. จัดหาชุดโต๊ะม้านั่งสำหรับให้นักศึกษาได้นั่งพักผ่อน ก่อนเข้าเรียนและหลังเลิกเรียน (ส่วนกลาง)

8. ปรับปรุงภูมิทัศน์รอบวิทยาเขตฯ ที่เอื้อต่อการเรียนการสอน (ส่วนกลาง)

9. มีระบบที่ให้นักศึกษาสามารถเข้าถึงสิ่งสนับสนุนทางการศึกษา เช่น ห้องสมุด ห้องคอมพิวเตอร์ ฐานข้อมูลงานวิจัยทั้งในและต่างประเทศ โปรแกรมคอมพิวเตอร์เฉพาะทางสำหรับการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัยฯ ได้ (ส่วนกลาง)

- การประเมินกระบวนการและผลการดำเนินงาน

หลังจากที่หลักสูตรได้ดำเนินการปรับปรุงพัฒนาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ในแต่ละภาคการศึกษาแล้ว ในปลายปีการศึกษาได้มีการประเมินผลความพึงพอใจของสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้จากกลไกที่วางไว้ โดยใช้ผลการประเมินความพึงพอใจต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ของแต่ละภาคการศึกษา

ผลการประเมินสิ่งสนับสนุนการเรียนการสอนของนักศึกษาและอาจารย์อาจารย์ พบว่า ความพึงพอใจที่มีต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ โดยมีคะแนนเฉลี่ยของปีการศึกษา 2558 เท่ากับ 4.08 คะแนน ภาคการศึกษาที่ 2559 ได้คะแนนเฉลี่ย 4.47 คะแนน ภาคการศึกษาที่ 2560 ได้คะแนนเฉลี่ย 4.59 คะแนน ตามลำดับ ซึ่งมีแนวโน้มความพึงพอใจมีคะแนนเพิ่มขึ้น ได้มีข้อเสนอแนะเพิ่มเติมในของอาจารย์และนักศึกษาในเรื่องเดียวกัน ควรเพิ่มอุปกรณ์ในรายวิชาการตรวจประเมินบำบัดและรักษาโรคเบื้องต้น และรายวิชาการปฐมพยาบาล

- การปรับปรุง/พัฒนากระบวนการตามผลการประเมิน

จากผลการประเมินประสิทธิภาพการเรียนการสอน และผลประเมินสิ่งสนับสนุนการเรียนการสอนของอาจารย์และนักศึกษาของหลักสูตรได้นำผลการประเมินมาหารือในการประชุมของคณะกรรมการหลักสูตร เพื่อทำการปรับปรุงห้องเรียน รวมทั้งมีการเพิ่มการสนับสนุนค่าวัสดุในวิชาที่มีการปฏิบัติ ซึ่งในปีการศึกษา 2559 ได้มีข้อเสนอแนะเพิ่มเติมในของอาจารย์และนักศึกษาในเรื่องเดียวกัน ควรเพิ่มอุปกรณ์ในรายวิชาการตรวจประเมินบำบัดและรักษาโรคเบื้องต้น และรายวิชาการปฐมพยาบาล เนื่องจากรายวิชานี้เป็นวิชาปฏิบัติจึงต้องการอุปกรณ์เพิ่มเติม เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนในการเพิ่มทักษะการเรียนรู้ให้เพิ่มขึ้นและได้ปฏิบัติจริง ดังนั้นทางหลักสูตรจึงให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาได้ทำการเสนอจัดซื้อวัสดุในการเรียนการสอนในรายวิชาการตรวจประเมินบำบัดและรักษาโรคเบื้องต้น และรายวิชาหลักการปฐมพยาบาล ในมีงบประมาณปี 2560

- **ผลจากการปรับปรุงเห็นชัดและเป็นรูปธรรม**

ผลจากการปรับปรุงห้องเรียนและจำนวนที่เพิ่มขึ้นของอุปกรณ์ในการจัดการเรียนการสอนในรายวิชาการตรวจประเมินบำบัดและรักษาโรคเบื้องต้น และรายวิชาหลักการปฐมพยาบาล ทำให้นักศึกษามีความพึงพอใจมากขึ้น โดยคะแนนเฉลี่ยของการประเมินในเรื่องสิ่งสนับสนุนการเรียนการสอนเพิ่มขึ้นในทุกภาคการศึกษา พบว่า ความพึงพอใจที่มีต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้อยู่ โดยมีคะแนนเฉลี่ยของปีการศึกษา 2558 เท่ากับ 4.08 คะแนน ภาคการศึกษาที่ 2559 ได้คะแนนเฉลี่ย 4.47 คะแนน ภาคการศึกษาที่ 2560 ได้คะแนนเฉลี่ย 4.59 คะแนน ตามลำดับ ซึ่งมีแนวโน้มความพึงพอใจในมีคะแนนเพิ่มขึ้น ดังข้อมูลต่างๆ

หมายเหตุ** ให้หลักสูตรระบุสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้อันจำเป็นสำหรับหลักสูตรให้ชัดเจน ไม่ต้องพิจารณาสิ่งสนับสนุนทั่วไป เช่น ห้องเรียน เครื่องฉาย LCD เป็นต้น

- **กระบวนการปรับปรุงตามผลการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาและอาจารย์ต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้อันจำเป็น**

- **เป้าหมายของระบบ (เชิงปริมาณ/เชิงคุณภาพ)**

นักศึกษาและอาจารย์มีคะแนนความพึงพอใจต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้อยู่ในระดับดี

- **ระบบและกลไก แนวคิดในการกำกับติดตามและปรับปรุง**

1) หลักสูตรฯ ร่วมกันสรุปผลการประเมินและข้อคิดเห็นที่ได้รับจากนักศึกษาทุกประจำปีการศึกษา พร้อมทั้งสรุปผลสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้อันจำเป็นการดำเนินการปรับปรุงหรือแก้ไข

2) หลักสูตรฯ เสนอมติที่ประชุมและแผนการปรับปรุงสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้อันจำเป็นที่ประชุมคณะฯ เพื่อวางแผนจัดสรรงบประมาณในปีการศึกษาถัดไป

3) หลักสูตรฯ ทำการประเมินผลการปรับปรุง โดยใช้ผลการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาและอาจารย์ต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้อันจำเป็น จากผลการประเมินความพึงพอใจจำนวนสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้อันจำเป็นที่เพียงพอและเหมาะสมต่อการจัดการเรียนการสอน และผลการประเมินสิ่งสนับสนุนการเรียนการสอนของอาจารย์และนักศึกษา และนำผลที่ได้นำมาเปรียบเทียบกับผลเดิมและวิเคราะห์กระบวนการเพื่อปรับปรุงและดำเนินการแก้ไขต่อไป

- **การนำระบบและกลไกไปสู่การปฏิบัติ**

จำนวนสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้อันจำเป็นที่เพียงพอและเหมาะสมต่อการจัดการเรียนการสอน

- มีห้องปฏิบัติการปฐมพยาบาล พร้อมอุปกรณ์ 1 ห้อง (ห้อง 401 ชั้น 4 คณะสาธารณสุขศาสตร์)

- มีห้องปฏิบัติการกายวิภาคศาสตร์และสรีรวิทยา พร้อมอุปกรณ์ 1 ห้อง (ห้อง 402 ชั้น 4 คณะสาธารณสุขศาสตร์)

- มีห้องประชุมกลุ่มย่อยสำหรับนักศึกษา 1 ห้อง (ห้อง 403 ชั้น 4 คณะสาธารณสุขศาสตร์)

- ห้องสมุดคณะสาธารณสุขศาสตร์ 1 ห้อง (ห้อง 503 ชั้น 5 คณะสาธารณสุขศาสตร์)

- มีห้องเรียนของส่วนกลางที่เพียงพอ

- มีห้องฝึกทักษะด้านภาษาอังกฤษ (ศูนย์ภาษา อาคาร 75 ปี วไลยอลงกรณ์) จำนวน 3 ห้อง ดังนี้ 1) ห้องฝึกอ่าน (Reading room) 1 ห้อง คือ LC401 2. ห้องฝึกภาษาโดยใช้ซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์ 2 ห้อง คือ LC501 และ LC503 และมีซอฟต์แวร์ฝึกภาษาอังกฤษด้วยตนเอง speexx

- มีห้องบริการคอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ต (สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ) มีคอมพิวเตอร์จำนวน 100 เครื่อง เครื่องพิมพ์และเครื่องสแกน ไว้ให้บริการแก่นักศึกษานอกเวลาเรียน

- มีบริการฐานข้อมูลออนไลน์ (สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ) เว็บไซต์ <http://lib.vru.ac.th> มีฐานข้อมูลออนไลน์ทั้งหมด 16 ฐาน ดังต่อไปนี้

1. ฐานข้อมูลของ สกอ. (เว็บไซต์ <http://lib.vru.ac.th/?q=node/30>) มีฐานข้อมูลดังนี้
 - 1) ABI/INFORM Complete? 2) ACM Digital Library 3) H.W. Wilson 4) ProQuest Dissertations & Theses 5) SpringerLink –Journal 6) Web of Science 7) Academic Search Premier 8) Education Research Complete 9) Computers & Applied Sciences Complete 10) Emerald Management 11) ACS Journals หรือ American Chemical Society Journal (ACS) 12) ScienceDirect
2. ฐานข้อมูลที่บอกรับเป็นสมาชิก (เว็บไซต์ <http://lib.vru.ac.th/?q=node/80>) มีฐานข้อมูลดังนี้
 - 1) Matichon e-Library 2) ฐานข้อมูลหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (e-Book) ของ eBrary รวมถึง e-Magazine
3. ฐานข้อมูลวิทยานิพนธ์ไทย (เว็บไซต์ <http://lib.vru.ac.th/?q=node/31>) มีฐานข้อมูลดังนี้
 - 1) ฐานข้อมูลวิทยานิพนธ์ไทย online สนับสนุนโดย ศูนย์บริการสารสนเทศทางเทคโนโลยี (ศสท.) 2) ระบบฐานข้อมูล Digital Library - สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้ดำเนินการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศด้านสาขาวิชาสุขภาพ การบริหารงานสาธารณสุข การบริหารงานสถานพยาบาล โดยอาจารย์ประจำหลักสูตรการจัดการสถานพยาบาล มีส่วนร่วม

รายการหลักฐานอ้างอิง

รหัสเอกสาร/รายการเอกสารหลักฐาน
6.1-1 รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตร
6.1-2 ผลการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้
6.1-3 ผลประเมินความพึงพอใจของอาจารย์ต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้
6.1-4 ข้อมูลรายการหนังสือจากห้องสมุด
6.1-5 รายการสั่งซื้อหนังสือของหลักสูตร

การประเมินตนเองจากผลการดำเนินงาน

ตัวบ่งชี้	เป้าหมาย 2560	ผลการดำเนินงาน	คะแนนการประเมิน	การบรรลุเป้าหมาย
6.1 สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้	ระดับ 4	4 ระดับ	4 คะแนน	บรรลุ

หมวดที่ 6 ข้อคิดเห็น

1. ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับคุณภาพหลักสูตรจากผู้ประเมิน

<p>ข้อคิดเห็นหรือสาระที่ได้รับจากการ เสนอแนะจากผู้ประเมิน</p>	<p>-หลักสูตรส่งเสริมอาจารย์ในการทำผลงานวิชาการและมีการเผยแพร่ทั้งในเวทีระดับชาติและการตีพิมพ์วารสารในฐาน TCI</p> <p>- หลักสูตรมีการทำบันทึกข้อตกลงร่วมกับสมาคมผู้บริหารโรงพยาบาลแห่งประเทศไทยเพื่อส่งเสริมการเรียนการสอนนักศึกษาและคุณภาพบัณฑิต</p> <p>-การติดตาม/ตรวจสอบระบบ CMS โดยเฉพาะการจัดส่ง มคอ. 3 และ มคอ. 5 ของอาจารย์ผู้สอนที่อยู่นอกหลักสูตรและคณะ</p> <p>-การบูรณาการวิจัย การบริการวิชาการ และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม กับการเรียนการสอนที่เป็นรูปธรรมและมีหลักฐานเชิงประจักษ์</p>
<p>ความเห็นของประธานหลักสูตรต่อ ข้อคิดเห็นหรือสาระที่ได้รับการ เสนอแนะ</p>	<p>-ควรพัฒนาการดำเนินงานของหลักสูตรตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประเมินหลักสูตรเพื่อพัฒนาหลักสูตรให้มีคุณภาพมากยิ่งขึ้น</p>
<p>การนำไปดำเนินการเพื่อการ วางแผนหรือปรับปรุงหลักสูตร</p>	<p>- จัดทำปฏิทินการส่งรายงานผลการดำเนินงานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ มคอ.3-มคอ.7 ของหลักสูตร</p> <p>- แนวทางการเขียนแผนการเรียนรู้ (มคอ.3 และ มคอ.4)</p> <p>- แนวทางการเขียนรายงานผลการดำเนินงานของรายวิชา (มคอ.5, มคอ.6)</p> <p>- ประชุมกำหนดแนวทางและรายวิชาที่ต้องมีการบูรณาการกับการวิจัย การบริการวิชาการทางสังคม และการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม</p> <p>- จัดทำแนวทางการจัดการเรียนการสอนกับการวิจัย การบริการวิชาการทางสังคม และการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม หลักสูตรสาธารณสุขศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการสถานพยาบาล</p>

2. สรุปการประเมินหลักสูตรจากผู้สำเร็จการศึกษา

<p>การประเมินจากผู้สำเร็จ การศึกษา</p>	<p>อาจารย์ให้ความสำคัญกับการให้คำปรึกษาและคำแนะนำด้วยความเป็นกันเอง เนื้อหาที่ใช้สอนมีความทันสมัยต่ยุคปัจจุบัน แต่ควรส่งเสริมการเรียนรู้และพัฒนาทักษะความรู้ความสามารถด้านภาษา โปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่สำคัญในการทำงานให้กับนักศึกษามากขึ้น มีการศึกษาดูงานในสถานประกอบการจริง และฝึกปฏิบัติทำงานเพิ่มมากขึ้น</p>
<p>ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการ ประเมิน</p>	<p>นักศึกษาให้ความคิดเห็นว่าหลักสูตรมีการบริหารจัดการที่ดีในเรื่องการจัดการเรียนการสอน กิจกรรม และการให้คำปรึกษาทั้งทางหลักสูตรและอาจารย์ที่ปรึกษา และมีข้อเสนอแนะว่าหลักสูตรควรเน้นการฝึกปฏิบัติให้มากขึ้น โดยเฉพาะ เวชระเบียน ซึ่งต้องนำไปใช้ปฏิบัติจริงในสถานฝึกสหกิจศึกษา</p>
<p>ข้อคิดเห็นของคณาจารย์ต่อผลการ ประเมิน</p>	<p>นักศึกษาได้เห็นความสำคัญของการฝึกปฏิบัติการในเรื่องของเวชระเบียน เนื่องจากประสบปัญหาเมื่อได้ไปฝึกสหกิจศึกษา ทำให้ทราบถึงข้อควรแก้ไขปรับปรุง เพื่อการพัฒนาให้มีความพร้อมในด้านวิชาชีพของตนมากขึ้น ทางหลักสูตรเห็นด้วยกับนักศึกษาโดยนำข้อคิดเห็นดังกล่าวมาใช้ในการเป็นแนวทางในการจัดการเรียนการสอนและกิจกรรมในปีต่อไป</p>

ข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงในหลักสูตรจากผลการประเมิน	ทางหลักสูตรได้พิจารณาข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะของนักศึกษา โดยนำมาสู่การวางแผนจัดกิจกรรมให้นักศึกษาได้ลงมือฝึกปฏิบัติงานเกี่ยวกับเวชระเบียนผ่านการจัดโครงการพัฒนาศักยภาพนักศึกษาในงานเวชระเบียนเพื่อจะได้มีทักษะและมีความพร้อมก่อนการฝึกสหกิจศึกษา
--	---

3.สรุปการประเมินหลักสูตรจากผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง

กระบวนการประเมิน	-
ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมิน	-
ข้อคิดเห็นของคณาจารย์ต่อผลการประเมิน	-
ข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงในหลักสูตรจากผลการประเมิน	-

หมวดที่ 7 การเปลี่ยนแปลงที่มีผลกระทบต่อหลักสูตร

การเปลี่ยนแปลงภายในสถาบัน(ถ้ามี) ที่มีผลกระทบต่อหลักสูตรในช่วง 2 ปีที่ผ่านมา	-
การเปลี่ยนแปลงภายนอกสถาบัน(ถ้ามี) ที่มีผลกระทบต่อหลักสูตรในช่วง 2 ปีที่ผ่านมา	-

หมวดที่ 8 แผนการดำเนินการเพื่อพัฒนาหลักสูตร

1. แผนปฏิบัติเพื่อการพัฒนาหลักสูตรประจำปีการศึกษา 2561

แผนการดำเนินงาน	กำหนดเวลาที่แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ
แผนปรับปรุงหลักสูตรตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด	สิ้นภาคการศึกษา 2/2561	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
แผนการปรับปรุงโปรแกรมที่ใช้เพื่อการเรียนการสอนในห้องปฏิบัติการ โดยใช้เวอร์ชันที่เป็นที่นิยมในตลาด	สิ้นภาคการศึกษา 1/2561	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
พัฒนาอาจารย์ในการใช้แอปพลิเคชันด้านการศึกษา	สิ้นภาคการศึกษา 1/2561	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
แผนการศึกษาดูงานด้านการจัดการสถานพยาบาลและการดำเนินงานประกันคุณภาพของโรงพยาบาล	ภาคการศึกษา 1/2561	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
การส่งเสริมการบูรณาการการเรียนการสอนกับบริการวิชาการ การวิจัย และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	สิ้นภาคการศึกษา 2/2561	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
การพัฒนาทักษะด้านการบันทึกข้อมูลสุขภาพ เวชระเบียน	สิ้นภาคการศึกษา 2/2561	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

2.ความก้าวหน้าของการดำเนินงานตามแผนและข้อเสนอแนะในการพัฒนาหลักสูตร

แผนดำเนินการ	กำหนดเวลาที่แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ความสำเร็จของแผน/เหตุผลที่ไม่สามารถดำเนินการได้สำเร็จ
1. ทบทวนและวางแผนการดำเนินงานเพื่อพัฒนาหลักสูตร	ตุลาคม 2560	อาจารย์ประจำหลักสูตร	<ul style="list-style-type: none"> - มีการประชุมเพื่อทบทวนข้อที่ควรพัฒนาหลักสูตร (11 ตุลาคม 2560) พบว่าหลักสูตรยังมีข้อที่ควรพัฒนาได้แก่ การเตรียมความพร้อมให้นักศึกษาชั้นปีที่ 4 ก่อนที่นักศึกษาจะฝึกสหกิจศึกษา ในช่วงปีการศึกษาที่ 2/2560 โดยที่ประชุมมีความเห็นให้จัดกิจกรรมให้นักศึกษาได้เตรียมความพร้อมโดยการฝึกงานในสถานประกอบการ โรงพยาบาล วางแผนการดำเนินกิจกรรม โดยที่ได้กำหนดกลุ่มเป้าหมายเป็นนักศึกษาชั้นปีที่ 4 ระยะเวลา 1 เดือน - มอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบ
2. ประสานงานหน่วยงานที่รับนักศึกษาเพื่อเตรียมความพร้อมในการฝึกสหกิจศึกษา	ตุลาคม 2560	อาจารย์กริชเรืองไชย	<ul style="list-style-type: none"> - ติดต่อประสานงานและทำบันทึกแจ้งไปยังหน่วยงาน - ชี้แจงกิจกรรมนักศึกษาให้รับทราบถึงกำหนดการ ขอบเขตงานที่ต้องรับผิดชอบในการฝึกงาน
3. นักศึกษาการเข้าเตรียมฝึกสหกิจศึกษาเป็นเวลา 1 เดือน	พฤศจิกายน 2560	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร นักศึกษา	<ul style="list-style-type: none"> - นักศึกษาการเข้าเตรียมฝึกสหกิจศึกษาตามระยะเวลาที่กำหนด
4. สรุปผลการดำเนินกิจกรรม	ธันวาคม 2560	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	<ul style="list-style-type: none"> - มีการประชุมเพื่อสรุปผลการจัดกิจกรรมพบว่า นักศึกษาได้รับการฝึกปฏิบัติเพื่อเรียนรู้การบันทึก ข้อมูลผู้ป่วยลงในโปรแกรม JHCIS (ด้านการจัดระบบเวชระเบียน) และงานส่งเสริมสุขภาพ และมีความพร้อมในการฝึกสหกิจมากขึ้น
5. พัฒนาระบบการติดตาม/ตรวจสอบระบบ CMS ในการจัดส่ง มคอ. 3 - มคอ. 6 ของอาจารย์ผู้สอน	สิ้นปีการศึกษา 2560	อาจารย์ประจำหลักสูตร	<ul style="list-style-type: none"> - จัดทำปฏิทินการส่งรายงานผลการดำเนินงานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ มคอ.3-มคอ.7 ของหลักสูตร - แนวทางการเขียนแผนการเรียนรู้ (มคอ.3 และ มคอ.4)

			- แนวทางการเขียนรายงานผลการดำเนินงานของรายวิชา (มคอ.5, มคอ.6) - กำกับ ติดตาม หรือการแจ้งเตือนการส่งแผนการเรียนรู้ เมื่อใกล้ถึงกำหนดส่ง
6. พัฒนาระบบการบูรณาการวิจัย การบริการวิชาการ และทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรม กับ การเรียนการสอน ที่เป็นรูปธรรม	สิ้นปีการศึกษา 2560	อาจารย์ประจำหลักสูตร	- ประชุมกำหนดแนวทางและรายวิชา ที่ต้องมีการบูรณาการกับการวิจัย การบริการวิชาการทางสังคม และการทำนุบำรุง ศิลปะและวัฒนธรรม - จัดทำแนวทางการจัดการเรียน การสอนกับการวิจัย การบริการ วิชาการทางสังคม และการทำนุบำรุง ศิลปะและวัฒนธรรม หลักสูตร สาธารณสุขศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชา การจัดการสถานพยาบาล
พัฒนาปรับปรุง หลักสูตร	สิ้นปีการศึกษา 2561	อาจารย์ประจำ หลักสูตร	ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการ ปรับปรุงหลักสูตรและแต่งตั้ง คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อวิพากษ์ หลักสูตร อยู่ในระหว่างการปรับปรุงหลักสูตร เพื่อประชุมวิพากษ์หลักสูตร

ตารางรายงานผลการวิเคราะห์จุดเด่นและโอกาสในการพัฒนา องค์ประกอบที่ 2 - องค์ประกอบที่ 6

จุดเด่นและแนวทางเสริม
-
-
จุดที่ควรพัฒนาและแนวทางปรับปรุง
-
-

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร :

1. อาจารย์ ดร.ทศพร ชูศักดิ์ ลายเซ็น: _____ วันที่รายงาน: _____
2. อาจารย์ธธิธา เวียงปฎิ ลายเซ็น: _____ วันที่รายงาน: _____
3. อาจารย์นัชชา ยันติ ลายเซ็น: _____ วันที่รายงาน: _____
4. อาจารย์กริช เรืองไชย ลายเซ็น: _____ วันที่รายงาน: _____
5. อาจารย์สุวัฒน์ ศิริแก่นทราย ลายเซ็น: _____ วันที่รายงาน: _____

ประธานหลักสูตร : _____

ลายเซ็น : _____ วันที่รายงาน : _____

เห็นชอบโดย : _____ (รองคณบดีฝ่ายวิชาการ)

ลายเซ็น : _____ วันที่รายงาน : _____

เห็นชอบโดย : _____ (คณบดี)

ลายเซ็น : _____ วันที่รายงาน : _____

เอกสารประกอบรายงาน

1. สำเนารายงานรายวิชาทุกวิชา
2. วิธีการให้คะแนนตามกำหนดเกณฑ์มาตรฐานที่ใช้ในการประเมิน
3. ข้อเสนอผลการประเมินของบัณฑิตที่จบการศึกษาในปีที่ประเมิน
4. ข้อเสนอผลการประเมินจากบุคคลภายนอก

**สรุปผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน
หลักสูตรสาธารณสุขศาสตรบัณฑิต ระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการจัดการสถานพยาบาล
คณะสาธารณสุขศาสตร์ ปีการศึกษา 2560**

ตาราง 1 ผลการประเมินตนเองรายตัวบ่งชี้ตามองค์ประกอบคุณภาพ ระดับหลักสูตร

จากผลการดำเนินงานของหลักสูตรสาธารณสุขศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการสถานพยาบาล เมื่อประเมินโดยใช้เกณฑ์มาตรฐานและอิงเกณฑ์การประเมินตามที่ สกอ. กำหนด ในรอบปีการศึกษา 2560 ผลการประเมินสรุปได้ดังนี้

เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน			หมายเหตุ
	หน่วยนับ	ผลลัพธ์	คะแนน	
องค์ประกอบที่ 1 การกำกับมาตรฐาน				
ตัวบ่งชี้ 1.1 การบริหารจัดการหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่กำหนดโดย สกอ.	ผ่าน			
คะแนนเฉลี่ย องค์ประกอบที่ 1	หลักสูตรเป็นไปตามมาตรฐาน			
องค์ประกอบที่ 2 บัณฑิต				
ตัวบ่งชี้ที่ 2.1 คุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ	ไม่รับการประเมินเนื่องจากยังไม่มีบัณฑิตสำเร็จการศึกษา			
ตัวบ่งชี้ที่ 2.2 ร้อยละของบัณฑิตปริญญาตรีที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี	ไม่รับการประเมินเนื่องจากยังไม่มีบัณฑิตสำเร็จการศึกษา			
คะแนนเฉลี่ย องค์ประกอบที่ 2	ไม่รับการประเมินเนื่องจากยังไม่มีบัณฑิตสำเร็จการศึกษา			
องค์ประกอบที่ 3 นักศึกษา				
ตัวบ่งชี้ที่ 3.1 การรับนักศึกษา	ระดับ	4.00	4.00	
ตัวบ่งชี้ที่ 3.2 การส่งเสริมและพัฒนา นักศึกษา	ระดับ	4.00	4.00	
ตัวบ่งชี้ที่ 3.3 ผลที่เกิดกับนักศึกษา	ระดับ	4.00	4.00	
คะแนนเฉลี่ย องค์ประกอบที่ 3	4.00			ระดับคุณภาพดี

เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน			หมายเหตุ
	หน่วยนับ	ผลลัพธ์	คะแนน	
องค์ประกอบที่ 4 อาจารย์				
ตัวบ่งชี้ที่ 4.1 การบริหารและพัฒนาอาจารย์	ระดับ	4.00	4.00	
ตัวบ่งชี้ที่ 4.2 คุณภาพอาจารย์			3.33	
- ร้อยละของอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มี คุณวุฒิปริญญาเอก	ร้อยละ	20.00	5.00	
- ร้อยละของอาจารย์ประจำหลักสูตรที่ดำรง ตำแหน่งทางวิชาการ	ร้อยละ	0.00	0.00	
- ผลงานวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร	ร้อยละ	160	5.00	
ตัวบ่งชี้ที่ 4.3 ผลที่เกิดกับอาจารย์	ระดับ	5.00	5.00	
คะแนนเฉลี่ย องค์ประกอบที่ 4		4.11		ระดับคุณภาพ ดีมาก
องค์ประกอบที่ 5 หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน				
ตัวบ่งชี้ที่ 5.1 สารของรายวิชาในหลักสูตร	ระดับ	4.00	4.00	
ตัวบ่งชี้ที่ 5.2 การวางระบบผู้สอนและ กระบวนการจัดการเรียนการสอน	ระดับ	5.00	5.00	
ตัวบ่งชี้ที่ 5.3 การประเมินผู้เรียน	ระดับ	5.00	5.00	
ตัวบ่งชี้ที่ 5.4 ผลการดำเนินงานหลักสูตรตาม กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ	ร้อยละ	100.00	5.00	
คะแนนเฉลี่ย องค์ประกอบที่ 5		4.75		ระดับคุณภาพ ดีมาก
องค์ประกอบที่ 6 สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้				
ตัวบ่งชี้ที่ 6.1 สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้	คะแนน	4.00	4.00	
คะแนนเฉลี่ย องค์ประกอบที่ 6		4.00		ระดับคุณภาพ ดี
คะแนนเฉลี่ยทุกตัวบ่งชี้ องค์ประกอบที่ 2 - 6		47.33	4.30	ระดับคุณภาพ ดีมาก
		11.00		

ตาราง 2 วิเคราะห์คุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร

องค์ประกอบ	จำนวน ตัวบ่งชี้	Input	Process	Output	คะแนนเฉลี่ย	ระดับคุณภาพ
1. การกำกับมาตรฐาน	ผ่าน					หลักสูตรเป็นไปตามมาตรฐาน
2. บัณฑิต					-	ไม่ขอรับการประเมิน
3. นักศึกษา	3	4.00			4.00	ดี
4. อาจารย์	3	4.11			4.11	ดีมาก
5. หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน	4	4.00	5.00		4.75	ดีมาก
6. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้	1		4.00		4.00	ดี
รวม	11	4.05	4.75	-	4.30	ดีมาก
ผลการประเมิน		ดีมาก	ดีมาก	-	ดีมาก	

ผลการประเมินองค์ประกอบที่ 2-6

0.01-2.00 ระดับคุณภาพน้อย

2.01-3.00 ระดับคุณภาพปานกลาง

3.01-4.00 ระดับคุณภาพดี

4.01-5.00 ระดับคุณภาพดีมาก